**FACSIMILE - DELIBERA PER ATTRIBUZIONE COMPENSI INCENTIVANTI AI SENSI DELL’ART. 3 COMMA 1 E ART. 4 DEL REGOLAMENTO PREMIALITA’ D’ATENEO – “compensi incentivanti su bandi competitivi”**

**INDICAZIONI SEDUTA DEL CONSIGLIO**

**SCHEMA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Il Consiglio del Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione al seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: indicare i dati dell’Ente finanziatore.

BANDO: indicare il bando di riferimento nell’ambito del quale il progetto è stato finanziato.

TITOLO DEL PROGETTO: indicare titolo e acronimo del progetto.

OGGETTO DELLA RICERCA: specificare l'oggetto della ricerca e descrivere brevemente le attività previste.

RESPONSABILE: indicare nome e cognome del Responsabile scientifico dell’attività nell’ambito della struttura.

DURATA DEL PROGETTO: indicare durata del progetto in mesi.

DECORRENZA E TERMINE DI SCADENZA DEL PROGETTO: indicare la data di inizio e di fine del progetto.

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER UNIMI: indicare il costo progetto, il finanziamento concesso e il cofinanziamento (se presente) per UNIMI.

**Accertato** che

* è stataerogata e riscossa in data …… la *tranche* finale di finanziamento del progetto
* è statoerogato un finanziamento totale pari a €. ……….. ;
* il progetto non ha determinato perdite su crediti poiché gli importi spesi sono stati riconosciuti a rendicontazione e ritenuti eleggibili dal finanziatore,
* sono state impiegate risorse finanziarie, per €. ….., (comprensive del costo del personale strutturato rendicontato) per un valore superiore all’80% del finanziamento;
* si tratta di un progetto il cui contributo è stato assegnato sulla base di valutazione comparativa;
* si tratta di un progetto per cui è stato esposto e rimborsato il costo del personale strutturato e/o che utilizza forme di rimborso alternative (ad es. *unit cost, lump sum*);
* sono stati soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali verso il finanziatore e non ci sono pendenze finanziarie verso l’Ateneo derivanti dal progetto;

**Visto che destinatari dell’incentivo possono essere:**

* professori e ricercatori universitari, inclusi i ricercatori a tempo determinato, che svolgono attività nell’ambito del progetto;
* personale TAB che collabora all’acquisizione, gestione e/o realizzazione del progetto nei termini e secondo le modalità determinate dal responsabile del progetto, in base all’effettivo impegno e in conformità alle disposizioni normative e contrattuali di riferimento;

**Visti:**

* le attestazioni del responsabile scientifico/PI, Prof.ssa/Prof. …… ……. trasmesse a coloro cha hanno collaborato all’acquisizione, gestione e/o realizzazione del progetto nei termini e secondo le modalità determinate dal PI, in base all’effettivo impegno e in conformità alle disposizioni normative e contrattuali di riferimento;
* i *time-sheet* di Ateneo che attestano l’impegno profuso dal personale (TAB e docente) sia ai fini dell’erogazione del compenso incentivante che della rendicontazione all’ente finanziatore;
* la quantificazione delle risorse disponibili finali, pari a €.\_\_\_\_,\_\_, determinate dal responsabile scientifico/PI dopo la presentazione del rendiconto finale e il pagamento del saldo relativo al progetto stesso da parte dell’ente finanziatore;
* la richiesta di erogazione dei compensi (qui allegata), pari ad un totale di €.\_\_\_\_,\_\_, presentata dal responsabile scientifico/PI del progetto in data ……… e comunque entro il termine massimo di 6 mesi dal versamento del saldo di progetto;
* (opzionale - qualora la richiesta di erogazione preveda compensi per dipendenti non afferenti alla struttura del PI, altrimenti cancellare questo punto) l’assenso dal Dirigente o Direttore di Dipartimento di riferimento;
* che la richiesta di erogazione presentata dal responsabile scientifico/PI propone la ripartizione dei compensi lordo struttura (lordo più oneri) nel rispetto dei limiti di cui al regolamento di premialità di Ateneo, individua i dipendenti ai quali corrispondere il compenso incentivante e attesta l’effettivo svolgimento delle attività previste e utili al progetto;

**Accertato** che

* l’importo lordo destinato all’erogazione di compensi incentivanti, pari ad un totale di €.\_\_\_\_,\_\_, non eccede il 5% del contributo finanziato a UNIMI (5% pari a €.\_\_\_\_,\_\_) e comunque non è superiore al 50% delle risorse disponibili finali del progetto (50% pari a €.\_\_\_\_,\_\_);

**Preso atto** che

* sulla quota destinata all’erogazione dei compensi sarà operata una ritenuta pari allo 0,3% allo scopo di alimentare, nel bilancio unico di Ateneo, un “fondo rischi” a copertura di spese sostenute nell’ambito dei progetti eventualmente non riconosciute in sede di Audit finanziario;

**DELIBERA**

di approvare la quantificazione delle risorse disponibili finali, pari a €. ….., ;

di attestare altresì la conformità dei compensi da erogare, ai sensi del Regolamento per la Premialità di Ateneo, salvo verifica successiva da parte dell’Amministrazione in applicazione dei limiti imposti dai Regolamenti di Ateneo.

Allegati e parte integrante della delibera:

1. Richiesta di erogazione dei compensi proposta dal PI.
2. Delibera di approvazione del progetto con eventuale indicazione del personale coinvolto nel progetto.
3. Attestazioni del personale che si è aggiunto nel *team* successivamente alla delibera di approvazione del progetto.