**FAC-SIMILE FORM**

**UTILIZZARE QUESTO** [**LINK**](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7161ExhwdEaj18wNsG1UXLoa9GsT5MdHiu2ydJ17L9RUQklJM0VBSUhFRFdPV1NHT1FIQkFQUFRZRi4u) **DI MS FORMS PER L’INVIO DELLA PROPOSTA**

**Proposta di Public Engagement @UNIMI – 2022**

Le iniziative di **Public Engagement** sono definite da ANVUR come l’insieme di **attività organizzate istituzionalmente dall’ateneo** o dalle sue strutture **senza scopo di lucro** con **valore educativo, culturale e di sviluppo della società** e rivolte a un **pubblico non accademico**.   
  
Per maggiori approfondimenti: <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_versione-accessibile.pdf>

1. **Docente e/o ricercatore proponente/responsabile**
2. **Posizione accademica**
3. **Solo per RTDA: inserire la data di scadenza del contratto**
4. **Dipartimento di afferenza**
5. **Docenti e/o strutture UNIMI già coinvolte e ruolo svolto nell'iniziativa**
6. **Titolo dell’iniziativa**
7. **Categoria prevalente di attività di PE (secondo l’elenco ANVUR bando VQR)**

* Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi aperti alla comunità)
* Divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell’ateneo)
* Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line; citizen science; contamination lab)
* Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti hands-on e altre attività laboratoriali)

1. **Categoria secondaria di attività di PE (secondo l’elenco ANVUR bando VQR)**

* Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi aperti alla comunità)
* Divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell’ateneo)
* Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line; citizen science; contamination lab)
* Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti hands-on e altre attività laboratoriali)

1. **Indicare cinque parole chiave che identifichino l’iniziativa e il suo impatto**
2. **A quale tipologia di pubblico si rivolge l'iniziativa proposta?**

* Pubblico generico
* Studenti scuole primarie
* Studenti scuole superiori di primo grado
* Studenti scuole superiori di secondo grado
* Insegnanti (scuole di ogni ordine)
* Mondo del terzo settore
* Categorie professionali
* Imprese
* Altro

1. **Come si intende raggiungere il pubblico cui l'iniziativa si rivolge? (max 1000 caratteri spazi esclusi)**
2. **Breve descrizione dell’iniziativa** (max 400 caratteri spazi esclusi)
3. **Legame con il Centenario dell'Università degli Studi di Milano** (max 300 caratteri spazi esclusi)
4. **Elementi di originalità del progetto** (max 500 caratteri spazi esclusi)
5. **Obiettivi dell'iniziativa** (max 600 caratteri spazi esclusi)
6. **Azioni previste all'interno dell'iniziativa** (max 1.500 caratteri spazi esclusi)
7. **Risultati attesi e impatto previsto** (max 700 caratteri spazi esclusi)
8. **Strutture UNIMI potenzialmente coinvolgibili e ruolo svolto nell'iniziativa**
9. **Elementi di interdisciplinarietà e interdipartimentalità del progetto** (max 600 caratteri spazi esclusi)
10. **Sviluppo temporale** (max 600 caratteri spazi esclusi)
11. **Soggetti ESTERNI coinvolti, loro ruolo e modalità di coinvolgimento** (max 1500 caratteri spazi esclusi)
12. **Contributo economico richiesto all'Ateneo**
13. **Inserire il budget di progetto** (v. format disponibile sulla pagina del bando)
14. **Inserire eventuali manifestazioni di interesse e adesioni al progetto da parte di soggetti esterni all'Ateneo** (max 10 file caricabili)
15. **Eventuale presentazione del progetto** (max 10 slide, esclusa cover)