# Modello di scheda per la richiesta di finanziamento per pubblicazioni Open Access gold

Prerequisito per il finanziamento è che la rivista sia inserita nella **Directory of Open Access Journals** (DOAJ), o che, se molto recente, risponda ai requisiti per la inclusione nella DOAJ <https://doaj.org/application/new>

Informazioni richieste

# Autore:

**Dipartimento:**

# Ruolo: (barrare)

PA PO Ricercatore Assegnista Dottorando Specializzando

# Ruolo nella Pubblicazione: (barrare)

Primo autore Secondo autore Ultimo Autore Corresponding author

# Titolo della rivista:

**ISSN:**

# Editore:

# Titolo dell’articolo:

**Costo (imponibile senza IVA):**

Si dichiara di non disporre di fondi da bandi che prevedono la pubblicazione ad accesso aperto.

Il cofinanziamento di Euro………sarà posto a carico del Progetto codice

……….denominato……….

Firma digitale del Direttore di Dipartimento

Ai Professori, Ricercatori, Assegnisti, Specializzandi e Dottorandi di Unimi è possibile fare una richiesta di finanziamento per pubblicazioni in riviste open access gold (non ibride)

# Note per la richiesta del finanziamento:

La richiesta, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato, andrà inoltrata alla casella [richiestafondoapc@unimi.it](mailto:richiestafondoapc@unimi.it) dopo la prima fase di revisione dell’articolo, quando si ha ragionevole certezza del fatto che l’articolo verrà pubblicato.

La Direzione Performance, Assicurazione della Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science eseguita la verifica dei requisiti formali sulla base dei criteri definiti dagli Organi, procederà a rispondere all’autore rispetto all’accoglimento o al diniego del finanziamento.

**Agli autori è richiesto di indicare il supporto dell’Ateneo negli aknowledgments (*the author(s) acknowledge(s) the support of the APC central fund of the university of Milan*) e di indicare sempre l'identificatore ORCID**  **fra i metadati dell’autore.**

Contestualmente, lo stesso ufficio procederà ad inoltrare la richiesta alla Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo e alla Direzione Bilancio ai fini, rispettivamente, dell’emissione dell’ordine all’Editore, a valere sui fondi per APC, e della contabilizzazione dell’eventuale cofinanziamento.

L’intero procedimento di spesa verrà gestito dagli uffici centrali a ciò incaricati. Gli autori devono comunicare agli editori che le fatture devono essere intestate a:

# UNIVERSITY OF MILAN

**Biblioteca Digitale Via Santa Sofia, 9 Milano**

# ITALY

**VAT NO: IT03064870151 20122**

# CUU: OXD0OH

[**APC.bibliotecadigitale@unimi.it**](mailto:APC.bibliotecadigitale@unimi.it)