



DIR. TELA AC/MS

Al Personale Tecnico, Amministrativo e  
Bibliotecario

Ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento  
Ai Responsabili e alle Responsabili di Direzione  
Alla Coordinatrice dell'Avvocatura  
Ai Responsabili e alle Responsabili degli Uffici di  
Staff di 1° Livello  
Al Direttore e alle Direttrici dei Centri Funzionali  
di Ateneo  
Al Presidente del Centro Funzionale Aziende  
Agrarie D'Ateneo (CFAA)  
Al Direttore della Scuola di Giornalismo Walter  
Tobagi  
LORO SEDI  
e, per conoscenza:  
Alle Organizzazioni Sindacali  
Loro Sedi  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie  
Via Festa del Perdono, 7  
20122 - MILANO

**Oggetto: Circolare calendario delle giornate di chiusura totale per il 2025 e di chiusura anticipata nel periodo estivo.**

Gentilissime/i,

l'Amministrazione ha programmato le giornate di chiusura totale e anticipata relative all'anno 2025, al fine di organizzare l'attività lavorativa anche in considerazione della normativa in materia di contenimento dei consumi energetici e riduzione della spesa.

Pertanto le giornate di chiusura per l'anno 2025 sono pari a 7.

Per una corretta pianificazione dei turni di ferie, nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura di afferenza e degli adempimenti giuridici/economici non rinviabili, si trasmette di seguito il calendario dei periodi di cui all'oggetto.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale  
Angelo Casertano



**Calendario giornate di chiusura anno 2025**

**Gennaio**

Sabato 4 gennaio - totale

**Marzo**

*Vacanze di Carnevale*

Sabato 8 marzo - totale

**Aprile**

*Vacanze di Pasqua*

Venerdì 18 aprile - totale

Sabato 19 aprile - totale

**Maggio**

Venerdì 2 maggio - totale

Sabato 3 maggio - totale

**Agosto**

Sabato 9 agosto - totale

Da lunedì 11 a giovedì 14 agosto - totale

Sabato 16 agosto - totale

**Dicembre**

Mercoledì 24 dicembre - totale

Sabato 27 dicembre - totale

**Giornate da giustificare**

Il personale dovrà giustificare con **festività soppresse, ferie o riposo compensativo** le seguenti giornate di chiusura totale, caricando sulla procedura Start Web le richieste:

Venerdì 18 aprile

Venerdì 2 maggio

Da lunedì 11 a giovedì 14 agosto

Mercoledì 24 dicembre

**Gestione delle ferie**

***Scadenze ferie e festività soppresse***

Al fine di consentire la migliore organizzazione delle strutture e di garantire il recupero psicofisico del personale, si ricordano di seguito le scadenze contrattuali:

- entro il 30 giugno 2025 devono essere esaurite le due settimane lavorative di ferie residue dell'anno 2023;
- entro il 30 settembre 2025 i residui ferie 2024 superiori alle due settimane lavorative;
- entro il 30 giugno 2026 devono essere esaurite le due settimane lavorative di ferie residue dell'anno 2024.



**I giorni di festività soppressa maturati e non goduti nell'anno di maturazione non possono essere rinviati ad anni successivi a quello di maturazione.**

### ***Proporzionale riduzione ferie e festività sopresse***

Le ferie si maturano per presenze in servizio superiori a 15 giorni.

I giorni di ferie e di festività sopresse spettanti, vengono proporzionalmente ridotti in caso di assenze dal servizio dovute a:

- malattia dei/delle figli/e nei periodi senza retribuzione;
- congedo non retribuito per documentati gravi motivi familiari, di studio;
- congedo non retribuito per la formazione;
- congedo retribuito straordinario art. 42 D. Lgs. 151/2001;
- aspettativa per motivi di servizio all'estero del coniuge/parte dell'unione civile/convivente stabile;
- aspettativa per dottorato di ricerca;
- aspettativa per ricercatore/ricercatrice a tempo determinato;
- aspettativa per avviare attività professionali e imprenditoriali art. 18 L. 183/2010;
- aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 23bis L. 165/2001;
- malattia non retribuita a seguito di superamento del comporta;
- permessi non retribuiti, per motivate esigenze, per il personale a tempo determinato.

### ***Interruzione ferie***

Le ferie possono essere interrotte per:

- ricovero ospedaliero;
- malattia documentata, protratta per più di 3 giorni e accertabile mediante visita medico legale;
- malattia dei/delle figli/e d'età inferiore agli 8 anni, solo nel caso in cui comporti il ricovero ospedaliero;
- partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
- lutto per decesso del coniuge o parte dell'unione civile o del convivente di fatto o di un parente (entro il secondo grado) o di affini di primo grado (suoceri o figli del coniuge);
- grave infermità documentata del coniuge o parte dell'unione civile o convivente di fatto o di un parente (entro il secondo grado).

### **Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per custodi**

Sono esonerati dal recupero i/le custodi in servizio nei giorni lavorativi precedenti e seguenti il sabato di chiusura totale, mentre sono considerati in ferie i/le custodi, con orario settimanale di sei giorni lavorativi, già in ferie nel periodo.



## Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio

I/Le responsabili di servizi particolari - come la cura degli animali stabulati, delle serre, degli orti e del Centro Funzionale Aziende Agrarie che non possono per la natura delle proprie attività rispettare il calendario delle chiusure - hanno l'obbligo di comunicarlo con **ampio preavviso** all'Ufficio Gestione Presenze della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo aprendo un SPOC al servizio Risorse Umane, salvo casi di esoneri già approvati (assistenza clinica veterinaria).

I/Le Responsabili dovranno indicare:

- le esigenze di servizio
- l'indicazione del personale che presterà servizio
- le attività che dovranno essere svolte
- la dichiarazione che le attività saranno svolte nel rispetto della tutela della salute in condizioni di sicurezza.

La tempestiva segnalazione da parte dei/delle responsabili è necessaria per permettere agli uffici preposti di garantire condizioni ambientali idonee al personale in servizio nei giorni di chiusura, pianificando l'accensione degli impianti di riscaldamento e/o raffrescamento.

## Chiusura anticipata dicembre 2025

Nel mese di dicembre 2025 le strutture universitarie osserveranno la **chiusura anticipata alle ore 17.00**:

- ✓ da lunedì 22 a martedì 23
- ✓ da lunedì 29 a mercoledì 31

Per una più efficace ed efficiente organizzazione del servizio si riportano le indicazioni da seguire in base al proprio rapporto di lavoro e all'orario assegnato:

- il **personale part time** che svolge attività lavorativa nella fascia pomeridiana dovrà garantire la presenza in servizio all'interno dell'arco temporale dalle 08.00 alle 17.00
- il **personale full time** che usufruisce di un orario di lavoro settimanale articolato su **giornate di 9 ore (rientri)**, dal lunedì al venerdì, dovrà osservare l'orario spezzato
- il **personale addetto ai servizi logistici**, compresi i custodi, per garantire la chiusura in sicurezza delle diverse sedi universitarie, terminerà il servizio alle **ore 17.30**.

In considerazione della chiusura in sicurezza delle strutture universitarie sarà garantito il riconoscimento dell'indennità di turno anche in occasione delle giornate per le quali è prevista la chiusura anticipata.

Il personale dei servizi logistici osserverà una delle seguenti articolazioni orarie:

- prima articolazione oraria:
  - primo turno: dalle 07.30 alle 14.45 (dal lunedì al giovedì) - dalle 07.30 alle 14.30 (il venerdì)



- secondo turno: dalle 10.15 alle 17.30 (dal lunedì al giovedì) - dalle 10.30 alle 17.30 (il venerdì)
- seconda articolazione oraria:
  - turno unico: dalle 07.30 alle 17.30 con 30 minuti di pausa timbrata

## Chiusura anticipata periodo estivo

Nel periodo estivo le strutture universitarie osserveranno la **chiusura anticipata alle ore 17.00:**

- ✓ Da lunedì 4 a venerdì 8 agosto;
- ✓ Da lunedì 18 a venerdì 29 agosto.

Per una più efficace ed efficiente organizzazione del servizio si riportano le indicazioni da seguire in base al proprio rapporto di lavoro e all'orario assegnato:

- il **personale part time** che svolge attività lavorativa nella fascia pomeridiana dovrà garantire la presenza in servizio all'interno dell'arco temporale dalle 08.00 alle 17.00
- il **personale full time** che usufruisce di un orario di lavoro settimanale articolato su **giornate di 9 ore (rientri)**, dal lunedì al venerdì, dovrà osservare l'orario spezzato
- il **personale addetto ai servizi logistici**, compresi i custodi, per garantire la chiusura in sicurezza delle diverse sedi universitarie, terminerà il servizio alle **ore 17.30**.

In considerazione della chiusura in sicurezza delle strutture universitarie sarà garantito il riconoscimento dell'indennità di turno anche in occasione delle giornate per le quali è prevista la chiusura anticipata.

Il personale dei servizi logistici osserverà una delle seguenti articolazioni orarie:

- prima articolazione oraria:
  - primo turno: dalle 07.30 alle 14.45 (dal lunedì al giovedì) - dalle 07.30 alle 14.30 (il venerdì)
  - secondo turno: dalle 10.15 alle 17.30 (dal lunedì al giovedì) - dalle 10.30 alle 17.30 (il venerdì)
- seconda articolazione oraria:
  - turno unico: dalle 07.30 alle 17.30 con 30 minuti di pausa timbrata

## Chiusura totale delle strutture dipartimentali - mese di agosto

Nel caso in cui il Dipartimento di afferenza stabilisca, in considerazione della minore attività didattica e di ricerca nel mese di agosto, la chiusura totale della struttura per un periodo aggiuntivo rispetto a quello già programmato dall'Ateneo, il personale può chiedere di essere temporaneamente collocato presso altra struttura per svolgere l'attività di servizio.



Il personale all'atto della richiesta deve essere in possesso delle sole ferie maturate nell'anno 2025 e del residuo ferie 2024 procrastinabile al 30 giugno 2026, intendendosi con questo le ulteriori due settimane lavorative.

La richiesta di ricollocazione temporanea deve essere inviata con il dovuto anticipo aprendo uno SPOC al servizio Risorse Umane riportando le seguenti informazioni:

- comunicazione del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento riportante il periodo di chiusura ulteriore
- attività svolte presso la struttura di afferenza

## Ferie solidali

Il personale che abbia esigenza di prestare assistenza a figli/figlie minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute, potranno richiedere all'amministrazione di utilizzare giornate di ferie e festività soppresse solidali.

Il personale richiedente può fruire delle giornate cedute solo a seguito di avvenuta completa fruizione di:

- giorni di ferie spettanti
- giorni di festività soppressa spettanti
- permessi per particolari motivi personali
- riposi compensativi eventualmente maturati.

Per ciascuna domanda il/la dipendente potrà richiedere un numero di giorni pari o inferiore a 30.

Il/La dipendente dovrà inoltre presentare adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina [FERIE](#) sul sito [laStatale@work](mailto:laStatale@work).  
**Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo - Ufficio Gestione Presenze**