



DIR. TELA AC/MS

Al Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario

Ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento
Ai Responsabili e alle Responsabili di Direzione
Alla Coordinatrice dell'Avvocatura
Ai Responsabili e alle Responsabili degli Uffici di Staff di
1° Livello
Al Direttore e alle Direttrici dei Centri Funzionali di
Ateneo
Al Presidente del Centro Funzionale Aziende Agrarie
D'Ateneo (CFAA)
Alla Direttrice della Scuola di Giornalismo Walter Tobagi
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali
Loro Sedi

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
Via Festa del Perdono, 7
20122 - MILANO

Oggetto: Circolare programmazione ferie periodo giugno - settembre 2025 e promemoria chiusure anticipate agosto 2025.

Gentilissime/i,

per consentire a tutto il personale il godimento dei periodi di ferie nei limiti stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro e nel rispetto delle esigenze di servizio delle strutture di afferenza, si ricorda di programmare i turni ferie per il periodo da giugno a settembre 2025.

Le ferie, così come disciplinato all'art. 94 del CCNL 2019-2021, "vanno fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre".

A tal proposito si rammenta che nella settimana **da sabato 9 a sabato 16 agosto** l'Ateneo sarà chiuso, come da [Circolare n. 59/2024](#) del Direttore Generale. Tali giornate devono essere giustificate con ferie, festività soppresse o riposo ove maturato.

Scadenze ferie e festività soppresse

Per consentire la migliore organizzazione delle strutture e garantire il recupero psicofisico del personale, si riportano di seguito le scadenze contrattuali:

- entro il **30 giugno 2025** devono essere esaurite le due settimane lavorative di ferie residue dell'anno 2023;
- entro il **30 settembre 2025** i residui ferie 2024 superiori alle due settimane lavorative;



I giorni di festività soppressa maturati e non goduti nell'anno di maturazione non possono essere rinviati ad anni successivi a quello di maturazione.

Sulla procedura Start Web è sempre possibile verificare i residui ferie e le relative scadenze dal menù Riepiloghi - Residui.

Chiusura totale delle strutture dipartimentali - mese di agosto 2025

Nel caso in cui il Dipartimento di afferenza stabilisca, in considerazione della minore attività didattica e di ricerca nel mese di agosto, la chiusura totale della struttura per un periodo aggiuntivo rispetto a quello già programmato dall'Ateneo, il personale può chiedere di essere temporaneamente collocato presso altra struttura per svolgere l'attività di servizio.

Il personale all'atto della richiesta deve essere in possesso delle sole ferie maturate nell'anno 2025 e del residuo ferie 2024 procrastinabile al 30 giugno 2026, intendendosi con questo le ulteriori due settimane lavorative.

La richiesta di ricollocazione temporanea deve essere inviata con il dovuto anticipo aprendo uno SPOC al servizio Risorse Umane riportando le seguenti informazioni:

- comunicazione del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento riportante il periodo di chiusura ulteriore
- attività svolte presso la struttura di afferenza

Chiusura anticipata periodo estivo 2025

Nel periodo estivo le strutture universitarie osserveranno la **chiusura anticipata alle ore 17.00:**

- ✓ **Da lunedì 4 a venerdì 8 agosto;**
- ✓ **Da lunedì 18 a venerdì 29 agosto.**

Per una più efficace ed efficiente organizzazione del servizio si riportano le indicazioni da seguire in base al proprio rapporto di lavoro e all'orario assegnato:

- il **personale part time** che svolge attività lavorativa nella fascia pomeridiana dovrà garantire la presenza in servizio all'interno dell'arco temporale dalle 08.00 alle 17.00
- il **personale full time** che usufruisce di un orario di lavoro settimanale articolato su **giornate di 9 ore (rientri)**, dal lunedì al venerdì, dovrà osservare l'orario spezzato
- il **personale addetto ai servizi logistici**, compresi i custodi, per garantire la chiusura in sicurezza delle diverse sedi universitarie, terminerà il servizio alle **ore 17.30**.

In considerazione della chiusura in sicurezza delle strutture universitarie sarà garantito il riconoscimento dell'indennità di turno anche in occasione delle giornate per le quali è prevista la chiusura anticipata.

Il personale dei servizi logistici osserverà una delle seguenti articolazioni orarie:

- prima articolazione oraria:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo – Settore
Gestione Presenze del Personale

- primo turno: dalle 07.30 alle 14.45 (dal lunedì al giovedì) - dalle 07.30 alle 14.30 (il venerdì)
- secondo turno: dalle 10.15 alle 17.30 (dal lunedì al giovedì) - dalle 10.30 alle 17.30 (il venerdì)
- seconda articolazione oraria:
 - turno unico: dalle 07.30 alle 17.30 con 30 minuti di pausa timbrata

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina [FERIE](#) sul sito laStatale@work.
Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo - Settore Gestione Presenze del Personale.

Con i migliori saluti

Direzione Trattamenti Economici
e Lavoro Autonomo
La Dirigente Responsabile
Anna Luisa Canavese