



NUOVA POLICY DEL PROGRAMMA HORIZON EUROPE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA FAMILY ALLOWANCE DEL PERSONALE COINVOLTO IN AZIONI MSCA POST-DOCTORAL FELLOWSHIPS E DOCTORAL NETWORKS

Il presente documento intende illustrare alcune importanti novità introdotte nell'ambito del programma quadro *Horizon Europe* (2021-2027) in merito all'attribuzione e alla gestione della *Family Allowance* da riconoscere ai *fellow* aventi diritto coinvolti in progetti *Marie Skłodowska-Curie "Post-Doctoral Fellowships"* e *"Doctoral Networks"*.

1. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Secondo quanto previsto dai *Work Programme* relativi alle *Marie Skłodowska-Curie Actions* la *Family Allowance* rappresenta una delle categorie del budget dedicato a *"Contributions for recruited researchers per person-month"* e concorre, quindi, al calcolo della retribuzione del *fellow*. La quota di *Family Allowance* deve essere riconosciuta al ricercatore in caso di possesso di vincoli familiari assimilabili a una o più delle seguenti casistiche:

"persons linked to him/her by

(i) marriage, or

(ii) a relationship with equivalent status to a marriage recognised by the legislation of the country or region where this relationship was formalised; or

(iii) dependent children who are actually being maintained by the researcher".

L'ammontare della *Family Allowance* è pre-stabilito dalla CE e periodicamente aggiornato. Attualmente, e fino ai Bandi MSCA emanati durante l'anno 2025 compreso, la quota è pari a €660,00 al mese.

2. LA FAMILY ALLOWANCE NELLE MSCA POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS

Le *MSCA Postdoctoral Fellowships* prevedono l'arruolamento di un *postdoctoral researcher* da parte del Beneficiario da lui stesso individuato. Il *postdoctoral researcher* rappresenta il Principal Investigator del progetto.



Come elemento di novità il programma *Horizon Europe* prevede che: “*the family status of MSCA researchers is not fixed at the Call deadline but can instead change during the lifetime of the MSCA project in question*”. ([vedere Comunicazione REA “Addition of the Family Allowance after Grant Agreement Signature”](#))

Di conseguenza la Family Allowance potrebbe essere:

- concessa sin dall’inizio del progetto qualora il *postdoctoral researcher* possieda già vincoli familiari alla fase di *Grant Agreement Preparation* e dunque inclusa nel budget del progetto (*Annex 2 of the GA*);
- riconosciuta ~~in seguito~~ successivamente qualora il *fellow* assuma vincoli familiari durante la durata del progetto. In questo caso il Beneficiario è tenuto a riconoscere il versamento della *Family Allowance* al ricercatore a **decorrere dalla data in cui questo ottiene legami familiari** ma il relativo importo non figura nel prospetto del budget annesso al Grant Agreement.

Pertanto, qualora il ricercatore dovesse acquisire vincoli familiari solo successivamente alla stipula del *Grant Agreement*, come indicato nella comunicazione della REA, questo dovrà procedere ad informare il *Project Officer* del cambiamento del suo status familiare e procedere a sottomettere attraverso il portale una **nuova Mobility Declaration** a decorrere dalla data desiderata con la quale intende formalizzare il percepimento della *Family Allowance*.

Talvolta potrebbe essere necessario procedere, tramite il *Participan Portal*, a presentare una richiesta di **amendment al Grant Agreement** per incrementare il *Maximum Grant Amount* dell’esatto ammontare della *Family Allowance* (ad esempio qualora il progetto **non** venga interrotto prima della sua naturale scadenza). Tuttavia, come richiesto dalla REA, la richiesta di amendment dovrà essere presentata **circa 2 mesi prima della fine del progetto** per fare in modo che non vengano richiesti più fondi di quelli già disponibili.

Alla luce di quanto sopra vi invitiamo ad informare tempestivamente l’ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca, attraverso l’utilizzo dell’indirizzo e-mail



audit.ricerca@unimi.it, di eventuali cambiamenti dello status familiare dei *post-doctoral fellows* così da procedere con gli adempimenti interni necessari.

3. LA FAMILY ALLOWANCE NELLE MSCA DOCTORAL NETWORKS

Nel caso delle **MSCA Doctoral Networks** l'eleggibilità dei *Doctoral Candidates* (DC) al percepimento della *Family Allowance* non può essere verificata a priori in fase di negoziazione del *Grant Agreement* in quanto i reclutamenti di tutti i soggetti Beneficiari facenti parte del partenariato avverranno solo successivamente alla data di inizio del progetto.

Come elemento di novità rispetto al programma quadro precedente, la REA informa che l'importo riservato alla *Family Allowance* presente nel budget di progetto incluso nell'Annex 2 del *Grant Agreement* **non copre il 100% del potenziale fabbisogno necessario** nel caso in cui ciascun DC reclutato abbia diritto sin da subito alla *Family Allowance*, **ma solo il 75% del costo potenzialmente ammissibile**. Secondo le precedenti esperienze la REA ha valutato che, di norma, il 75% della potenziale dotazione dedicata a tale indennità (*Allowance*) è sufficiente a coprire i bisogni del progetto in quanto, generalmente, non tutti i DC reclutati hanno obblighi familiari oppure li ottengono in seguito. Tuttavia, nel caso in cui la dotazione concessa per la *Family Allowance* nel *Grant Agreement* non fosse sufficiente a coprire tutti i costi dei DC reclutati, la CE riconoscerà comunque a rimborso i costi aggiuntivi attraverso un amendment che aumenterà il *maximum Grant amount* ([vedere FAQ n. 134](#)).

Alla luce di quanto sopra, il budget contenuto nel GA accorderà a ciascun Beneficiario il 75% della *Family Allowance* potenzialmente spettante a ciascun DC da reclutare. **La decisione su come gestire e distribuire tale ammontare è riservata al Coordinatore ed al Consorzio** che potrà dunque accordarsi su tali modalità gestionali nell'ambito del Consortium Agreement ([vedere FAQ n. 112](#)).

Il coordinatore potrebbe dunque proporre di distribuire sin da subito, sulla base delle tranche previste dal GA, il relativo importo di *Family Allowance* a ciascun Beneficiario e a fine progetto, qualora il DC non abbia maturato il diritto a percepirla per mancanza di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA

UFFICIO CONSULENZA E SUPPORTO GESTIONALE PROGETTI DI RICERCA



vincoli familiari, richiedere la restituzione delle somme eccedenti versate. In alternativa il coordinatore potrebbe proporre diversi meccanismi volti a trattenere inizialmente tali importi e provvedere poi a distribuirli solo ai Beneficiari che ne abbiano maturato il diritto a percepirla sulla base dei DC reclutati in possesso di vincoli familiari.

Resta ferma anche per i Bandi *MSCA Doctoral Networks* la novità per la quale il controllo sul diritto dei DC al percepimento della *Family Allowance* non è riservato esclusivamente al momento del reclutamento ma anche successivamente, qualora i vincoli familiari venissero ottenuti anche durante il corso del progetto. In quest'ultima ipotesi, si procederà a modificare la *Mobility Declaration* e la *Family Allowance* dovrà essere concessa dalla data inserita in tale documento.