

## **A tutti i referenti operativi dei beneficiari dei progetti finanziati dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera**

Buongiorno,

con la presente si informano i Capofila e i partner dei progetti finanziati dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera che è stata effettuato sul sistema SIAGE INTERREG un intervento di facilitazione per l'inserimento informatico delle rendicontazioni.

In particolare a tutti gli utenti attualmente registrati in SIAGE e associati ai profili dei beneficiari del Programma è stato assegnato un nuovo "gruppo" di accesso, denominato "**Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione**".

**Contemporaneamente sono state loro fornite le indicazioni necessarie per il corretto utilizzo nel processo di rendicontazione.**

La creazione del suddetto gruppo si è resa necessaria per facilitare i "passaggi informatici" tra Capofila e partner italiani (descritti nel **Manuale di rendicontazione** disponibile al link <http://www.interreg-italiasvizzera.eu/notizie/disponibile-il-manuale-siage-per-la-rendicontazione-delle-spese-di-progetto/>), che prevedono:

- l'attivazione del processo da parte del Capofila,
- l'implementazione della rendicontazione da parte dei partner e il conseguente invio di quanto prodotto al Capofila medesimo
- la validazione da parte del Capofila e la trasmissione della rendicontazione al controllore di I livello.

### **1. INDICAZIONI PER I REFERENTI OPERATIVI DEI BENEFICIARI CAPOFILA DI PROGETTO**

A far data da oggi 29/03/2019 **tutti gli utenti già registrati che intendano operare per conto del Capofila negli ambienti di rendicontazione dovranno selezionarne il profilo riportante la dicitura "Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione"** (cfr. pag. 6 del Manuale di rendicontazione) prima di:

- Inserire le eventuali procedure di aggiudicazione del beneficiario Capofila (cfr. capitolo 1 del Manuale di rendicontazione);
- Inserire le spese del beneficiario Capofila nell'area Utility (cfr. capitolo 2 del Manuale di rendicontazione);
- Attivare la Domanda di rimborso (rendicontazione) per i beneficiari partner della loro compagine partenariale (cfr. capitolo 3 del Manuale di rendicontazione).

Dopo aver avviato il processo di rendicontazione, il Capofila deve confermare la presenza del partner nella Domanda di rimborso creata selezionandone il "RUOLO" (cfr. pag. 22 del **Manuale di rendicontazione**) da un apposito menù a tendina. **A far data dal 29/03/2019 si dovrà sempre scegliere l'opzione "Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione"**.

### **2. INDICAZIONI PER I REFERENTI OPERATIVI DEI BENEFICIARI PARTNER DI PROGETTO**

Tutti gli utenti già registrati in SIAGE che operano per i beneficiari partner dovranno selezionarne il relativo profilo riportante la dicitura "**Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione**" (cfr. pag. 6 del **Manuale di rendicontazione**) prima di:

- Inserire le eventuali procedure di aggiudicazione (cfr. capitolo 1 del Manuale di rendicontazione);

- Inserire le spese nell'area Utility (cfr. capitolo 2 del Manuale di rendicontazione);
  - Implementare le rendicontazioni (cfr. capitolo 4 del Manuale di rendicontazione).
- Dopo aver concluso le operazioni di rendicontazione i partner devono trasmettere quanto prodotto al Capofila selezionandone il "RUOLO" (cfr. pag. 33 del Manuale di rendicontazione) da un apposito menù a tendina. **A far data dal 29/03/2019, si dovrà sempre selezionare l'opzione "Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione".**

---

Si precisa infine che tutte le spese e le procedure di aggiudicazione eventualmente già caricate nonché le rendicontazioni già avviate/implementate non devono essere reinserite poiché saranno automaticamente collegate al nuovo gruppo **"Front- Office INTERREG V-A Ita-CH - rendicontazione"** a cura del nostro Back-Office.

Se l'operatore che intende operare per conto del Capofila o del partner non possiede il profilo del soggetto beneficiario sarà possibile scrivere all'indirizzo

[gestione\\_bandi@lispa.it](mailto:gestione_bandi@lispa.it), indicando l'utenza ed il partner su cui deve lavorare.

Per qualsiasi chiarimento di natura informatica è possibile contattare Lombardia Informatica, nella persona di riferimento di Paola D'Ortona all'indirizzo

[Paola.Dortona@cnt.lispa.it](mailto:Paola.Dortona@cnt.lispa.it), mentre per altri chiarimenti sul contenuto di questa mail è possibile contattare il Segretariato di Programma, nella persona di Emiliano Bona – email: [ebona@archidata.it](mailto:ebona@archidata.it).

**Si pregano i Capofila di progetto di voler trasmettere la presente comunicazione ai referenti operativi per la rendicontazione di tutti i beneficiari italiani del partenariato di progetto, ed a voler integrare l'indirizzario email nel caso fosse incompleto, inviando apposita comunicazione al Project Officer di riferimento.**

Cordiali saluti.

Enzo Galbiati

Direzione Generale

Enti locali, montagna e piccoli comuni

Autorità di Gestione

Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera  
e Rapporti con la Confederazione Elvetica ed i Cantoni

Palazzo Lombardia

20124 - Milano

Piazza Città di Lombardia, 1

Blocco N4 Stanza 24° - 8° Piano - Ala Azzurra

Tel. +39 02 6765 2304

[enzo\\_galbiati@regione.lombardia.it](mailto:enzo_galbiati@regione.lombardia.it)

Twitter: @Interreg\_IT\_CH

Facebook: @InterregITCH

...