



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA

UFFICIO CONSULENZA CONTABILE E GESTIONALE DEI PROGETTI DI RICERCA

## RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE DIPENDENTE A COSTI STANDARD

### Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020.

Il MIUR, con il Decreto nr 17358 del 13/07/2017, in attuazione dell’Azione II del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020, ha pubblicato l’Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020.

Il 20 febbraio 2019, il MIUR ha pubblicato la “guida operativa per i beneficiari”, la cui finalità è quella di agevolare gli enti titolari dei progetti finanziati nelle attività di gestione, attuazione e rendicontazione delle spese sostenute.

Per la rendicontazione delle spese di personale, la guida, oltre a prevedere l’utilizzo del metodo di calcolo a costi reali, introduce la possibilità di rendicontare le “**spese di personale dipendente**” (con esclusione quindi del personale non dipendente) mediante il metodo di calcolo a “costi standard”, in conformità con l’art. 67, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 1303/2013.

Il CdA dell’Ateneo, nella seduta del 23 Luglio 2019, ha deliberato l’approvazione dell’utilizzo del metodo dei costi standard per la rendicontazione dei costi del personale dipendente nell’ambito dei progetti finanziati sull’Azione II.2.

### Metodo di calcolo a costi standard

Il costo orario è stato direttamente stabilito dall’Ente Finanziatore con Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2019.

La tabella illustra i costi orari standard unitari da utilizzare per il personale impegnato dei progetti di ricerca e sviluppo, distinti per fascia di costo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA

UFFICIO CONSULENZA CONTABILE E GESTIONALE DEI PROGETTI DI RICERCA

AZIONE II.2			
Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo perimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020			
Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018 Costi orari standard unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca e sviluppo			
FASCIA DI COSTO LIVELLO	BENEFICIARI		
	IMPRESE	*UNIVERSITA'	EPR
ALTO	75,00 €	73,00 €	55,00 €
MEDIO	43,00 €	48,00 €	33,00 €
BASSO	27,00 €	31,00 €	29,00 €
<b>*PER I SOGETTI UNIVERSITA'</b>			
PROFESSORE ORDINARIO	ALTO	73,00 €	
PROFESSORE ASSOCIATO	MEDIO	48,00 €	
RICERCATORE/TECNICO AMMINISTRATIVO*	BASSO	31,00 €	

\* Sono comunque escluse le spese per il personale con mansioni amministrativo/contabili e commerciali

Il costo rendicontabile sarà pari al costo orario standard moltiplicato per il numero di ore effettivamente dedicate al progetto, come risultanti dal *Timesheet*.

Il personale dipendente impegnato sui progetti di ricerca deve compilare il *timesheet* su modello fornito dal MIUR, e scaricabile al seguente link: [https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/119423.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/119423.htm)

Il *timesheet* deve dare evidenza del monte ore di lavoro complessivamente prestato dal dipendente con distinta evidenza delle ore impegnate nel progetto, in altri progetti cofinanziati e in attività ordinaria. Nel *timesheet* dovranno essere riportate anche le ore di permesso e di ferie fruiti nonché quelle di malattia. Nel caso lo stesso dipendente svolga attività nell'ambito di più di un progetto cofinanziato dal MIUR, il *timesheet* dovrà riportare la specifica delle ore svolte per ciascun progetto. I *timesheet* devono essere compilati e firmati da ciascun dipendente e controfirmati dal Responsabile di progetto e dal rappresentante legale del Soggetto Beneficiario.

Il *timesheet*, fa parte della documentazione da caricare mensilmente, in formato digitale, sul sistema SIRI per le verifiche *on desk*.

Per quanto non riportato nel presente documento si rimanda alla guida operativa per i beneficiari.