



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Modello A - CEL

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Milano
Via Festa del perdono, 7
20122 - Milano (MI)

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO INCARICO EXTRAISTITUZIONALE NON SOGGETTA AD AUTORIZZAZIONE – AI SENSI DELL'ART.15 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO E LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO CEL

Il/La sottoscritto/a

(cognome, nome)

matricola

indirizzo mail istituzionale

struttura di appartenenza

telefono ufficio

categoria professionale

consapevole dei limiti e dei divieti posti in materia di incompatibilità di impieghi per i dipendenti pubblici

COMUNICA

l'intenzione di svolgere l'incarico/attività di seguito specificata non soggetta ad autorizzazione

descrizione analitica dell'attività

per conto del seguente soggetto, Ente o Amministrazione

denominazione (per esteso)

natura giuridica

- soggetto pubblico
- persona fisica con codice fiscale rilasciato in Italia
- persona fisica senza codice fiscale rilasciato in Italia
- società con codice fiscale rilasciato in Italia
- società senza codice fiscale rilasciato in Italia

codice fiscale/partita iva

indirizzo e numero telefonico

indirizzo mail o indirizzo pec committente

nominativo del referente

A tal fine, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che l'attività sopra indicata

verrà svolta nel periodo compreso dal al

con un impegno temporale presumibile di giorni ore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

per un compenso lordo previsto/presunto di EURO complessivi
 incarico svolto a titolo gratuito

Inoltre, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dal DPR 445/2000 e smi e dai vigenti regolamenti in materia di autorizzazioni e conferimento degli incarichi extraistituzionali dichiara altresì di:

- essere titolare di Partita IVA
- non essere titolare di Partita IVA

e che l'attività sopra descritta

- non rientra nelle incompatibilità previste dalla normativa vigente, verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dei compiti e dei doveri d'ufficio, non comporta costi per le strutture universitarie né viene svolta con l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Ateneo;
- non ha alcuna attinenza con contratti e convenzioni in corso, comunque stipulati dall'Ateneo ai sensi della normativa vigente;
- non comporta la stipula di un contratto di lavoro subordinato presso altra Pubblica Amministrazione;
- non comporta l'instaurazione di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite in qualità di dipendente;
- non riveste un interesse significativo in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza;
- valutata complessivamente con eventuali altri incarichi svolti nell'anno solare, non si configura come cumulo di impieghi.

Il sottoscritto, si impegna, infine a comunicare tempestivamente alla Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane qualsiasi variazione intervenuta nelle dichiarazioni così come sopra esposte, in particolare al sopravvenire di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la posizione ricoperta presso l'Università degli Studi di Milano.

Milano, _____

FIRMA DEL DIPENDENTE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

SEZIONE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PRESSO CUI IL DIPENDENTE PRESTA SERVIZIO *

Il/La sottoscritto/a
in qualità di Responsabile della Struttura

valutata la richiesta presentata dal dipendente

attesta

che l'attività oggetto della presente comunicazione non presenta conflitto di interesse, anche potenziale, con le specifiche competenze della struttura presso cui il dipendente presta servizio

ovvero

rileva la sussistenza del seguente conflitto di interesse

Milano, _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

* Nel caso in cui la sottoscrizione venga apposta in formato digitale, la sottoscrizione del Responsabile della Struttura costituisce implicita attestazione dell'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, dell'attività oggetto della presente comunicazione con le specifiche competenze della struttura presso cui il dipendente presta servizio.