



A tutto il personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e bibliotecario e collaboratori linguistici

Oggetto: Circolare sulle modalità di verifica del Green pass

Gentilissime e gentilissimi,

facendo seguito a quanto già comunicato nella [Circolare operativa del 28 gennaio 2022](#), si rende necessario dare un breve aggiornamento sul controllo degli obblighi vaccinali.

Come sapete l'Ateneo ha aderito alla convenzione stipulata con il Ministero della Salute per la cooperazione applicativa con la Piattaforma nazionale per l'emissione, il rilascio e la verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 - *EU Digital COVID Certificate* già *Digital Green Certificate* (Piattaforma nazionale DGC).

Il modulo applicativo per le verifiche e i servizi di supporto CINECA non sono però al momento utilizzabili dall'Ateneo, poiché il Ministero della Salute ha subordinato l'uso della Piattaforma nazionale DGC per la verifica dell'obbligo vaccinale al parere del Garante per la protezione dei dati personali e al successivo adeguamento del DPCM che ne regola l'accesso.

Il Ministero della Salute ha sollecitato tale parere e stima che l'iter possa concludersi a breve.

Come già comunicato, non appena sarà garantita una piena interoperabilità tra i sistemi informativi delle Università e quello del Ministero della Salute, tutti gli Atenei potranno procedere con le dovute verifiche relative all'obbligo vaccinale per il personale universitario.

La conseguenza diretta di questo ritardo, comporta che sia per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sia per il personale docente e ricercatore, resta fermo l'obbligo di verifica dell'obbligo vaccinale attraverso la lettura del QR Code, tramite l'attuale lettore ottico del terminale.

Proseguono le modalità di verifica del possesso del *green pass* tramite i servizi, già precedentemente autorizzati dal Garante, messi a disposizione da Cineca.

Rimangono ferme tutte le altre norme e regole già rese note e si invita comunque a consultare la [pagina](#) di Ateneo che è costantemente aggiornata.

Non appena saranno disponibili ulteriori dettagli, sarà premura di questa Direzione, informarvi sui nuovi interventi legislativi.

RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La Direzione TELA è a disposizione per eventuali chiarimenti, all'indirizzo Direzione.tela@unimi.it. *In conformità alla Carta dei servizi della struttura, verrà data risposta a tutte le richieste entro tre giorni lavorativi dal ricevimento.*

Cordiali saluti.

La Responsabile della
Direzione Trattamenti Economici
e Lavoro Autonomo
Anna Luisa Canavese