



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo

DTELA/AC/AT

Ai/Alle Direttori/trici di Dipartimento

Ai/Alle Responsabili di Direzione

Ai/Alle Responsabili Amministrativi/e dei  
Dipartimenti

Ai/Alle Direttori/trici dei Centri Funzionali di Ateneo

**Oggetto:** *“Copertura assicurativa contro gli infortuni a favore dei prestatori occasionali che svolgono attività presso le strutture dell’Ateneo”*

Si ricorda che i prestatori occasionali che svolgono la loro attività, anche in parte, presso le strutture dell’Ateneo e/o utilizzano impianti o apparecchiature, devono essere in possesso di una polizza personale per il rischio infortuni ovvero provvedere alla copertura aderendo alla Polizza assicurativa stipulata dall’Ateneo attraverso il versamento della relativa quota.

Attualmente la copertura assicurativa è garantita da UnipolSai (Polizza n. 78/188575113, dal 30.09.2022 al 30.09.2027) e l’importo del premio annuo è pari ad € Euro 6,70, valida dal momento dell’adesione alla polizza e fino al 30 settembre dell’anno di adesione.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

I **Dipartimenti** in fase di sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo occasionali, devono verificare la polizza presentata del prestatore (durata e massimali della copertura assicurativa), che dovrà essere tenuta agli atti oppure, in mancanza di una polizza personale, registrare l’adesione alla polizza assicurativa di Ateneo del prestatore e trattenere il premio assicurativo in fase di liquidazione del compenso.

Le **Direzioni** e i **Centri** devono attenersi alle medesime indicazioni sopra riportate e quindi verificare la polizza del prestatore ovvero registrare l’adesione alla polizza di Ateneo e comunicare, in sede di richiesta di pagamento, all’Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne la situazione assicurativa del collaboratore che provvederà alla trattenuta se dovuta.

Ciascuna struttura deve registrare i dati dei prestatori che aderiscono alla polizza di Ateneo, tramite la procedura *Elixforms* accessibile al seguente link:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=AttivazioneAssicurazione](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AttivazioneAssicurazione)

## MODALITA’ DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI

In caso di infortunio del prestatore, sia che abbia una polizza privata sia che venga assicurato con la polizza d’Ateneo, sarà necessario seguire la procedura indicata sul sito d’Ateneo alla pagina [https://work.unimi.it/servizi/luoghi\\_sicurezza/26528.htm](https://work.unimi.it/servizi/luoghi_sicurezza/26528.htm).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo

Al verificarsi dell'evento, ciascuna struttura deve aggiornare, i dati dei propri prestatori, nel modulo *elixforms*.

## CONTATTI

Per ogni eventuale ed ulteriore informazione, è possibile rivolgersi a:

- Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo o inviare una *e-mail* all'indirizzo [incarichi@unimi.it](mailto:incarichi@unimi.it), per le modalità di adesione e la relativa trattenuta;
- Ufficio Aste e Contratti Immobiliari - Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi o inviare una *e-mail* all'indirizzo [immobili.assicurazioni@unimi.it](mailto:immobili.assicurazioni@unimi.it), per informazioni sulla polizza e i relativi massimali.
- Ufficio Gestione Presenze - Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo indirizzo e- mail: [infortuni@unimi.it](mailto:infortuni@unimi.it)

## SPECIFICHE TECNICHE PER IL PAGAMENTO DEL PREMIO ASSICURATIVO

Le strutture che si occupano del pagamento del prestatore, in fase di liquidazione del compenso, dovranno trattenere il premio assicurativo.

Si riportano di seguito le specifiche tecniche da utilizzare nella procedura U-Gov:

in fase di inserimento del “contratto al personale”, nel TAB “trattamento economico”, dovrà essere inserita la voce di trattenuta, come segue:

- “Voce” 02898 (Polizza assicurativa Assimilati e Autonomi);
- “Importo” di € 6,71;
- “Cod. Soggetto Coll.” (\*) U70015;
- nel campo “Capitolo”, lo stesso capitolo usato per la voce 09955 “Compenso in ritenuta d'acconto”.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i migliori saluti.

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI  
E LAVORO AUTONOMO  
La Responsabile  
Anna Canavese