



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità ed in particolare l'art 114 "Regolamentazione delle spese di missione e di mobilità";
- VISTO il Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese dell'Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale del 4 febbraio 2011;
- VISTO il D.L. 78 del 31 maggio 2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- TENUTO CONTO che in particolare l'art 6 comma 12, stabilisce che gli articoli 15 della Legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della Legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 disponendo, inoltre, la cessazione degli effetti delle eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;
- CONSIDERATO che è pertanto sancita la disapplicazione delle norme, anche contrattuali, che prevedono la possibilità di autorizzare l'uso del mezzo proprio in missione, nonché le norme su modalità e termini per la quantificazione della relativa indennità chilometrica;
- TENUTO CONTO che da tale disapplicazione la stessa norma esclude le missioni connesse allo svolgimento di "compiti ispettivi", per le quali è ammesso il rimborso delle spese sostenute;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in risposta a richieste di pareri ricevute da diverse amministrazioni pubbliche, che hanno manifestato dubbi interpretativi sulla norma in questione, ha emanato la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010, contenente chiarimenti in ordine all'utilizzo del mezzo proprio, anche per evitare che interpretazioni difformi rendano "la disposizione inefficace per il contenimento della spesa pubblica";
- TENUTO CONTO che in riferimento al significato da attribuire all'espressione "compiti ispettivi", la Circolare chiarisce che "si ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo";
- CONSIDERATO che in attuazione della circolare ministeriale si ritiene che alle attività ispettive in senso stretto, possano ragionevolmente essere assimilate tutte le analoghe attività di verifica, controllo e accertamento, quali:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- attività ispettive e di audit interni;
- attività di accesso ai cantieri per perizie, collaudi di opere e forniture;
- accesso dei responsabili della sicurezza e del personale dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro e dei medici competenti sui luoghi di lavoro;
- attività di servizio presso altre sedi per lo svolgimento di incarichi ulteriori;

CONSIDERATO che dovrà comunque essere verificata l'economicità dell'uso del mezzo proprio rispetto all'uso del mezzo di trasporto pubblico, anche con riguardo al tempo impiegato negli spostamenti dal dipendente e, quindi, sottratto all'attività lavorativa;

TENUTO CONTO che l'utilizzo del mezzo proprio verrà espressamente autorizzato dal Direttore Amministrativo nei limiti individuati dal presente decreto;

DECRETA

L'utilizzo del mezzo proprio e il relativo rimborso delle spese effettivamente sostenute, è consentito al personale contrattualizzato, per le attività rientranti in quelle di verifica, controllo, accertamento, quali:

- attività ispettive e di audit interni;
- attività di accesso ai cantieri per perizie, collaudi di opere e forniture;
- accesso dei responsabili della sicurezza e del personale dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro e dei medici competenti sui luoghi di lavoro;
- attività di servizio presso altre sedi universitarie, ovvero presso sedi esterne, per lo svolgimento di incarichi ulteriori.

Milano, 4 aprile 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Silvani
Alberto Silvani

Reg. 0273189 08/04/2011