

## Silvia Vercesi

---

**Da:** personale-request@liste.unimi.it per conto di Direzione Trattamenti Economici E Lavoro Autonomo <direzione.tela@unimi.it>  
**Inviato:** lunedì 5 maggio 2025 10:05  
**A:** 'personale@liste.unimi.it'  
**Oggetto:** Aggiornamento del "Regolamento Spese di Missione e Mobilità"

Gentilissimo,

desideriamo informarvi che alla pagina [Regolamento spese di missione e mobilità](#) è disponibile il "Regolamento Spese di Missione e Mobilità", emanato con decreto rettorale n. 1951/2025, in vigore dal 2 maggio 2025.

Tra le principali novità ricordiamo:

- sono stati adeguati e aumentati alcuni importi massimi rimborsabili previsti nella **Tabella 1** allegata al Regolamento
- si è provveduto a recepire nel Regolamento le novità normative, entrate in vigore nel 2025, in **tema di tracciabilità delle spese**
- sono stati rivisti i tempi previsti per richiedere l'autorizzazione alla missione nel rispetto dell'organizzazione amministrativa delle varie strutture e i soggetti autorizzanti
- sono state esplicitate con maggior chiarezza le **tipologie di spesa anticipabili** e i soggetti aventi diritto
- sono stati introdotti ulteriori chiarimenti per l'utilizzo della procedura on-line in uso.

A livello operativo, si stanno completando le attività di adeguamento degli applicativi dedicati **U-web Missioni e U-gov**, per garantire un passaggio più agevole al Regolamento aggiornato.

In particolare si segnala che:

- in riferimento ai rimborsi chilometrici, sono state configurate le tabelle ACI
- è stata configurata la voce di spesa relativa al pasto giornaliero in U-web Missioni, che consente di rimborsare un unico pasto, fino al massimale di 90 euro al giorno, nel caso in cui si abbia diritto a due pasti
- la funzione per motivare l'urgenza per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento della missione anche prima dei due giorni previsti di norma, non sarà immediatamente disponibile, in quanto ancora in fase di sviluppo, pertanto, nella fase transitoria, sarà tecnicamente possibile richiedere in U-web Missioni l'autorizzazione fino ad un giorno prima
- in attesa del completamento delle opportune configurazioni i dottorandi afferenti alle strutture che utilizzando U-web Missioni, dovranno essere autorizzati a livello operativo dai responsabili di struttura e non dai coordinatori come previsto dal nuovo Regolamento, mentre per le strutture che ancora non lo utilizzano, l'autorizzazione cartacea potrà essere firmata dal Coordinatore.

Si ricorda che i nuovi massimali e più in generale le nuove disposizioni, saranno applicabili per le missioni svolte a decorrere dal 2 maggio 2025.

Vi ringraziamo per la collaborazione, ulteriori informazioni alla pagina [Missioni](#).

Contatti: [assistenza.uwebmissioni@unimi.it](mailto:assistenza.uwebmissioni@unimi.it)

Con i migliori saluti.

Anna Luisa Canavese  
La Dirigente Responsabile  
Direzione Trattamenti Economici  
e Lavoro Autonomo