



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIVISIONE CONTABILITA' GENERALE (ora Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria)**

Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

<b>Categoria EP</b>	<b>Codice 1</b>
<b>Unità di personale: 1</b>	<b>Area Amministrativa Gestionale</b>
<b>Titolo della posizione: Esperto di Controllo di gestione</b>	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima conoscenza della contabilità economico patrimoniale con particolare riguardo alle operazioni di redazione del bilancio d'esercizio;</li><li>• Ottima Conoscenza della contabilità analitica e del controllo di gestione;</li><li>• Perfetta conoscenza della normativa giuscontabile, ivi inclusa la conoscenza delle principali disposizioni del Codice degli Appalti;</li><li>• Perfetta conoscenza del quadro normativo di riferimento del sistema universitario con particolare riguardo alla legge di riforma (legge 240/2010);</li><li>• Perfetta conoscenza delle disposizioni fiscali e tributarie;</li><li>• Capacità di gestire in autonomia strutture complesse.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La professionalità richiesta, oltre a possedere necessariamente una formazione specialistica nelle discipline economico aziendali con particolare riguardo alla materia del controllo di gestione e dell'analisi di bilancio, deve anche avere una perfetta conoscenza del sistema universitario in termini di meccanismi istituzionali che sono alla base del suo funzionamento e finanziamento, deve analizzare i processi, le procedure e i meccanismi operativi che presidiano il funzionamento di un'organizzazione ed avere dimestichezza nella comprensione degli applicativi che gestiscono i dati, non solo contabili, dell'Ateneo.</p>	



Struttura richiedente: **DIVISIONE CONTABILITA' GENERALE (ora Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria)**

Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

<b>Categoria EP</b>	<b>Codice 2</b>
<b>Unità di personale: 1</b>	<b>Area Amministrativa Gestionale</b>
<b>1. Titolo della posizione:</b> Esperto per la gestione dell'attività commerciale e per la gestione fiscale	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima conoscenza della contabilità economico patrimoniale con particolare riguardo alle operazioni di redazione del bilancio d'esercizio;</li><li>• Ottima Conoscenza della contabilità analitica e del controllo di gestione;</li><li>• Perfetta conoscenza della normativa giuscontabile, ivi inclusa la conoscenza delle principali disposizioni del Codice degli Appalti;</li><li>• Perfetta conoscenza del quadro normativo di riferimento del sistema universitario con particolare riguardo alla legge di riforma (legge 240/2010);</li><li>• Perfetta conoscenza delle disposizioni fiscali e tributarie;</li><li>• Capacità di gestire in autonomia strutture complesse.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidiare la gestione centralizzata dell'entrata dell'attività commerciale e tutta la gestione fiscale in materia iva, ired, imposte e tributi, dalla rilevazione al versamento.</li><li>• Funzione di supporto e consulenza in materia fiscale per tutte le strutture dell'Ateneo.</li><li>• Monitoraggio e analisi dei dati di bilancio non solo ai fini della predisposizione materiale del bilancio consolidato ma anche a supporto delle decisioni che gli organi di gestione e di indirizzo devono assumere nell'ambito della gestione delle partecipazioni.</li></ul>	