

Green Pass: Domande Frequenti

Come esibire correttamente il Green Pass?

Stamparlo in formato di dimensioni circa 4x4 cm su carta bianca, partendo possibilmente dalla certificazione che si scarica dalla app IO, usando l'opzione "salva immagine nella galleria".

La certificazione scaricata dalla app Immuni o direttamente dal sito del Ministero, infatti, produce un pdf che, per raggiungere le dimensioni corrette, deve essere ingrandito facendo perdere precisione all'immagine.

Suggerimento: quando vi apprestate a timbrare, fate in modo di avere già a disposizione il codice QR, cartaceo o digitale.

Come conservare il codice QR del Green Pass cartaceo?

È importante che il codice QR sia nel migliore stato possibile: non piegato, non sgualcito etc.

Suggerimento: ritagliare il codice QR lasciando un bordo bianco di qualche millimetro e custodirlo assieme al tesserino, magari dopo averlo plastificato, anche semplicemente con del nastro adesivo trasparente.

Come far leggere il codice QR del Green Pass?

- 1) Timbrare l'ingresso con la carta LaStatale
- 2) Allontanare la carta LaStatale dal timbratore
- 3) Portare il codice QR del Green Pass sotto il lettore facendo in modo che la striscia luminosa verde sia circa a metà del codice e lo attraversi interamente, tenendolo fermo a circa 20cm dal lettore.

Il codice QR deve essere tenuto leggermente inclinato verso il timbratore e non parallelo al terreno.

Attenzione: muovere velocemente e continuamente il codice QR nel tentativo di farlo leggere ne impedisce in realtà la lettura.

Suggerimento: è possibile trovare la posizione corretta facendo dei test di lettura attraverso la funzione "Visitatore" presente sui display dei timbratori. La funzione "Visitatore" non richiede l'utilizzo della carta LaStatale e non costituisce timbratura.



Il codice QR del mio Green Pass non viene letto dalla funzione “Visitatore”, ma dalla app VerificaC19 si. Cosa devo fare?

La app VerificaC19 utilizza la fotocamera di un cellulare, quindi ha maggiori possibilità di leggere correttamente codici QR anche se posizionati o stampati in maniera poco corretta. Si suggerisce di seguire le indicazioni delle domande precedenti di questo documento per procedere con la lettura del codice QR.

Il mio codice QR viene letto, ma il display mostra la dicitura “Certificazione non valida”. Cosa devo fare?

Se il Green Pass non è valido la dicitura “Certificazione non valida” è da ritenersi corretta e il soggetto deve allontanarsi dalla struttura. La stessa verifica può essere effettuata attraverso la funzione “Visitatore” dei timbratori oppure attraverso la app VerificaC19 del Ministero.

Se il Green Pass è valido le casistiche sono le seguenti:

- A volte il codice QR viene letto male: fare riferimento alla domanda “Come esibire correttamente il Green pass” per le migliori condizioni di lettura.
- Verificare che il proprio nome e cognome riportati sul codice QR del Green Pass corrispondano a quelli sulla carta LaStatale; in caso negativo, inviare una mail a timbrature@unimi.it indicando nome/nomi, cognome presenti sul Green Pass e il proprio codice fiscale. Richiedere al proprio responsabile la verifica del proprio codice QR. Per farlo, è possibile utilizzare la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile. Il proprio responsabile, effettuata la verifica, dovrà inviare una mail a timbrature certificando la validità del green pass del dipendente. Non è necessario inserire omissioni di timbratura, sarà cura dell'ufficio verificare la timbratura effettuata in attesa di verifica.

Non ho ancora la carta LaStatale pur avendo fatto la richiesta. Cosa faccio?

Collegarsi alla procedura con cui si è richiesta la carta:

<https://work.unimi.it/foAnagraficaPersonale>

- 1) Se lo stato è **color arancione** e riporta la dicitura “IN FASE DI CONTROLLO”, l’Ufficio competente deve ancora verificare la richiesta. Nelle more della consegna della tessera, il dipendente, nel caso in cui il terminale non consenta più di timbrare con il vecchio badge, potrà caricare le omissioni di timbratura con la causale “In attesa di consegna della carta LaStatale”, avendo sempre cura di avvisare il proprio responsabile attraverso un invio di mail dell’ingresso in servizio e dell’uscita dal servizio. Il Green Pass potrà essere verificato utilizzando la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile.
- 2) Se lo stato è **color verde** e riporta la dicitura “I DATI SONO STATI CONTROLLATI E SONO CORRETTI”, bisogna attendere la mail dell’Ufficio competente per il ritiro della tessera. Nelle more della consegna della tessera, il dipendente, nel caso in cui il terminale non consenta più di timbrare con il vecchio badge, potrà caricare le omissioni di timbratura con la causale “In attesa di consegna della carta LaStatale”, avendo sempre cura di avvisare il proprio responsabile attraverso un invio di mail dell’ingresso in servizio e dell’uscita dal servizio. Il Green Pass potrà essere verificato utilizzando la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile.

- 3) Se lo stato è **color rosso** e riporta la dicitura “I DATI SONO STATI CONTROLLATI E NON SONO CORRETTI”, bisogna verificare nella procedura e caricare correttamente i dati. Nelle more della consegna della tessera, il dipendente, nel caso in cui il terminale non consenta più di timbrare con il vecchio badge, potrà caricare le omissioni di timbratura con la causale “In attesa di consegna della carta LaStatale”, avendo sempre cura di avvisare il proprio responsabile attraverso un invio di mail dell’ingresso in servizio e dell’uscita dal servizio. Il Green Pass potrà essere verificato utilizzando la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile.
- 4) Se si è ricevuta comunicazione di disponibilità tessera LaStatale per il ritiro, recarsi al luogo e all’ora indicati. Nelle more della consegna della tessera, il dipendente, nel caso in cui il terminale non consenta più di timbrare con il vecchio badge, potrà caricare le omissioni di timbratura con la causale “In attesa di consegna della carta LaStatale”, avendo sempre cura di avvisare il proprio responsabile attraverso un invio di mail dell’ingresso in servizio e dell’uscita dal servizio. Il Green Pass potrà essere verificato utilizzando la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile.
- 5) Se la domanda non è ancora stata inserita, provvedere attraverso la Procedura Attivazione Badge: <https://work.unimi.it/rlavoro/timbrature/125341.htm> . Nelle more della consegna della tessera, il dipendente, nel caso in cui il terminale non consenta più di timbrare con il vecchio badge, potrà caricare le omissioni di timbratura con la causale “In attesa di consegna della carta LaStatale”, avendo sempre cura di avvisare il proprio responsabile attraverso un invio di mail dell’ingresso in servizio e dell’uscita dal servizio. Il Green Pass potrà essere verificato utilizzando la funzione “Visitatore” del timbratore oppure la app VerificaC19 del Ministero alla presenza del proprio responsabile.

Sono esentato dal dover esibire il Green pass, seguo la procedura corretta ma mi segnala “Accesso negato”, cosa devo fare?

Verifica di aver inviato all’indirizzo mail segnalazionemalattia@unimi.it il certificato di esenzione.

Devo verificare il Green Pass anche al rientro dalla pausa pranzo?

No, vista la [Faq n. 12](#) pubblicata sul sito della Funzione Pubblica il 14 Ottobre 2021, l’Amministrazione ha provveduto ad eliminare la verifica del Green Pass al rientro dalla pausa pranzo, pertanto **la verifica attualmente viene svolta solo al primo accesso della giornata.**

Ho diritto al Green Pass ma ne sto attendendo il rilascio o l’aggiornamento, come possono dimostrare di poter accedere al luogo di lavoro?

Per i soggetti in attesa di rilascio del Green Pass e che ne abbiano diritto, in attesa del rilascio e dell’eventuale aggiornamento, sarà possibile avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi e dai medici di medicina generale. In questo caso sarà necessario inviare la documentazione a segnalazionemalattia@unimi.it e passare la carta LaStatale utilizzando la modalità “Visitatore”.

Ulteriori informazioni su la “Carta LaStatale”, sono reperibili su [la Statale@work](#), pagina [Carta LaStatale](#).