


# GUIDA ALLA PROCEDURA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO

HOME PAGE:

All'inserimento delle proprie credenziali si accede alla schermata sotto riportata, cliccando su "Crea Domanda" (COME INDICATO DALLA FRECCIA BLU) si avvia la procedura di richiesta al telelavoro:


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Telelavoro 

[Disconnettersi](#)

Pannello di controllo


Bando di prova PREPROD

richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
 nessuna domanda da gestire				



[Crea domanda](#)

Nella schermata successiva possono essere verificati e confermati i propri dati personali.

Qualora si riscontrassero inesattezze, prima di procedere, inviare comunicazione a [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

Telelavoro  


[Disconnettersi](#)

### Informazioni preliminari

Si prega di verificare se i dati personali sono corretti. In caso affermativo procedere al passo successivo, altrimenti inviare una mail a [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it)

### Dati Utente



dipendente		Codice Fiscale		Matricola	
Struttura di Afferenza	Ufficio Gestione Presenze ( 10747 )	Collocazione fisica	Milano - Via S. Antonio 10/12		
E-mail		Recapito telefonico	02503		
Tipo di rapporto	TEMPO INDETERMINATO	assunzione di dati	1/12/2005	Tipo di orario	TEMPO PIENO

[Conferma](#) 

Cliccando sul simbolo indicato dalla freccia blu è possibile proseguire con la domanda.



Si apre nuovamente la schermata con i propri dati personali precedentemente confermati.

Per proseguire, cliccare sul bottone “Successivo”.


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO | Telelavoro   Disconnettersi

Pannello di controllo

Bando di prova PREPROD

richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
	27/9/2021, 21:36:29	27/9/2021, 21:36:29	<a href="#">Compilazione domanda</a>	 

[Area domanda](#)



Si accede così alla schermata nella quale è possibile inserire il Piano di Telelavoro e indicare il possesso di uno o più requisiti di accesso, caricando anche la relativa documentazione, se non già in possesso dell'Amministrazione, come nelle successive schermate:

1 Informazioni preliminari — 2 Requisiti amministrativi — 3 Requisiti abitativi — 4 Riepilogo

## Piano di Telelavoro concordato

Carica documentazione

## Requisiti di accesso

Dipendenti con patologie gravi che debita terapia salvavita e necessità documentate ovvero titolari dei benefici di cui all'art 3 della legge 104/92

Arte. 3 L.104/92 - Seleziona un'opzione

Assistenza a parenti o affini in situazione di gravità accertata ai sensi della legge 104/92

Residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare ea condizione che il lavoratore/la lavoratrice sia l'unico/a prestare assistenza

Non residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare ea condizione che il lavoratore/la lavoratrice sia l'unico/a prestare assistenza

Padri nei primi 6 mesi di nascita/inserimento in famiglia dei figli (è possibile fare domanda in anticipo il periodo di gravidanza in tale specifica previsione)

Figli nei primi sei mesi di vita

Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)

Dettaglio figli

Gravidanze

Stato di gravidanza - Seleziona un'opzione

Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro

Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro

Oltre 60 km  Da 30 a 60 km  Da 10 a 29 km  Meno di 10 km

Precedente



Completata la precedente schermata, si accede alla pagina relativa ai requisiti della propria abitazione.

È necessario indicare l'indirizzo presso il quale si svolgerà l'attività lavorativa e la durata del piano di telelavoro:

✓ Informazioni preliminari — ✓ Requisiti amministrativi — **3** Requisiti abitativi — 4 Riepilogo

## Requisiti della postazione di telelavoro

Il/La dipendente che il Piano di Telelavoro sarà svolto:

Indirizzo
Comune
provincia
CAP

Durata Piano di Telelavoro (espresso in mesi, minimo 6, massimo 24)

Numero di mesi:

Oltre a queste informazioni è possibile allegare la documentazione relativa al luogo presso il quale si svolgerà il telelavoro per la verifica della sicurezza da parte del competente Ufficio, come nelle successive schermate.

#### Connettività

Il/La richiedente dichiara di aver accesso/che attiverà una linea telefonica con collegamento ADSL/Fibra

#### Dichiarazione di conformità impianto elettrico

Dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte, come prescritto all'art.7 del DM 22 gennaio 2008 n.37. La dichiarazione deve contenere:

- ▶ la ragione sociale e la sede dell'impresa;
- ▶ il numero di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato CCIAA (DPR 7 dicembre 1995, n.581);
- ▶ il numero di iscrizione all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (L. 8 agosto 1995, n.433);
- ▶ l'individuazione dell'abitazione certificata: indirizzo, scala, piano, interno;
- ▶ l'indicazione del proprietario dell'abitazione;
- ▶ la dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte;
- ▶ sintetica relazione tecnica.

- Seleziona un'opzione ▼

#### Planimetria dell'abitazione

Planimetria dell'abitazione contenente le seguenti indicazioni:

- ▶ destinazione d'uso del locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro. Si precisa che tale locale deve possedere i requisiti di abitabilità : ad esempio, soggiorno, camera da letto; non sono ammessi ripostigli e autorimesse, locali privi di adeguato aero-illuminazione naturale quali mansarde o scantinati, ambienti privi di fonte di riscaldamento o dotato di impianto di riscaldamento che non garantisce un idoneo valore di benessere termico, etc.
- ▶ lunghezza in metri delle pareti che delimitano il suddetto locale;
- ▶ dimensione in metri delle finestre che forniscono luce e aria al locale;
- ▶ altezza in metri del locale; nel caso di soffitto inclinato indicare l'altezza minima e la massima.

- Seleziona un'opzione ▼

Fotografie della postazione di lavoro inserita nel locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro

- Seleziona un'opzione ▼

Precedente

Successivo



Cliccando sul bottone “Successivo”, si accede ad una schermata riepilogativa di quanto inserito nella procedura.

### Informazioni personali

dipendente		Codice Fiscale		Matricola	
Struttura di Afferenza	Ufficio Gestione Presenze ( 10747 )	Collocazione fisica	Milano - Via S. Antonio 10/12		
E-mail		Recapito telefonico	02503		
Tipo di rapporto	TEMPO INDETERMINATO	assunzione di dati	1/12/2005	Tipo di orario	TEMPO PIENO

### Documentazione Amministrativa

Piano di Telelavoro	1 - Scheda Piano di telelavoro.doc
Distanza dell'abitazione dal luogo di lavoro	Da 10 a 29 km

### Documentazione Amministrativa

Piano di Telelavoro	1 - Scheda Piano di telelavoro.doc
Distanza dell'abitazione dal luogo di lavoro	Da 10 a 29 km

### Requisiti Tecnologici e di Sicurezza

Connettività	Linea telefonica con collegamento ADSL/Fibra non presente	Dichiarazione di conformità impianto elettrico	Non inserito	Indirizzo postazione di telelavoro	Via Festa del Perdono 7, milano, Milano, 20122
Durata periodo di telelavoro	6	Planimetria	Non inserito	Foto postazione di telelavoro	Non inserito

Precedente

Successivo



La compilazione della domanda è così è terminata, per completare l'invio è necessario sottoscrivere le dichiarazioni finali e prendere visione dell'informativa sull'uso dei dati personali.

Una volta confermata l'ultima schermata, la domanda sarà inviata al proprio responsabile per la validazione.

❗ Vuoi procedere con il passaggio successivo? ✕

Per completare la domanda di Piano di Telelavoro è necessario sottoscrivere le seguenti dichiarazioni finali

- Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai propri recapiti e richieste dichiarati per l'accesso al piano di telelavoro inviando mail all'indirizzo [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it).
- Qualora il/la sottoscritto/a fosse autorizzato/aa svolgere l'attività in modalità di telelavoro è consapevole che è prevista la verifica preventiva della conformità dell'ambiente di lavoro domestico e della postazione di telelavoro alle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- Presa visione dell' [Informativa sull'uso dei dati personali](#) e sui diritti e doveri del telelavoratore/della telelavoratrice che il/la dipendente si troverà in allegato.
- Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione allegata nella sezione requisito di abitazione corrisponde all'indirizzo presso il quale sarà svolta l'attività di telelavoro

Compilando le dichiarazioni sopra riportate e confermato la domanda presentata, i dati comunicati non potranno essere più modificati.

---



Di seguito un breve riepilogo degli “stati” nei quali potrete trovare la vostra domanda:

**Compilazione domanda:** la domanda è in fase di compilazione, è possibile allegare la documentazione a supporto dei requisiti.

**Valutazione piano di telelavoro:** la domanda è stata inviata al responsabile per la validazione del piano di telelavoro.

**Valutazione documentazione allegata:** la domanda è stata validata dal responsabile e l’ufficio competente sta valutando la documentazione allegata a supporto dei requisiti di accesso.

**Calcolo punteggio ottenuto:** la domanda è completa, si procede al calcolo del punteggio e all’esame in commissione.

**Valutazione economica:** si verifica la disponibilità del budget.

**Sospensione per mancanza fondi:** la domanda non può essere accolta per mancanza di fondi.

**Valutazione requisiti di sicurezza:** la domanda è in fase di valutazione da parte della Direzione Sicurezza per quanto concerne i requisiti dell’abitazione.

**Valutazione requisiti tecnologici:** la domanda è in fase di valutazione da parte della Direzione ICT per quanto concerne la strumentazione informatica.

Nella fase “**Valutazione documentazione allegata**” il richiedente può avere un riscontro di quelli che sono i punti ritenuti validi ai fini del calcolo punteggio.

Ogni voce ha una cornice di colore diverso che indica:

- **Blu:** voce non compilata dal richiedente stesso.
- **Verde:** voce compilata correttamente e inclusa nel calcolo del punteggio.
- **Rossa:** voce compilata non correttamente e pertanto non inclusa nel calcolo del punteggio.

Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)

Dettaglio figli

Nessun elemento caricato

Gravidanze

Stato di gravidanza

eloena.jpg

Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro

Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro

Oltre 60 km