

## GUIDA ALLA PROCEDURA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO


La presente guida illustra i passaggi necessari per avviare e completare la richiesta di Piano di Telelavoro da parte del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

### *Prima Schermata:*

Inserendo le credenziali che si utilizzano anche per la posta elettronica si accede alla schermata sotto riportata.

Cliccando su “**Crea Domanda**” si avvia la procedura di richiesta al telelavoro:


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Telelavoro 

[Disconnettersi](#)

Pannello di controllo

Bando di prova PREPROD


richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
 nessuna domanda da gestire				

[Crea domanda](#)

## Seconda schermata:

La seconda schermata consente di verificare e confermare i propri dati personali.

Qualora si riscontrassero inesattezze, prima di procedere, inviare comunicazione a [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

Telelavoro


Disconnettersi

### Informazioni preliminari

Si prega di verificare se i dati personali sono corretti. In caso affermativo procedere al passo successivo, altrimenti inviare una mail a [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it)

#### Dati Utente

dipendente		Codice Fiscale		Matricola	
Struttura di Afferenza	Ufficio Gestione Presenze ( 10747 )	Collocazione fisica	Milano - Via S. Antonio 10/12		
E-mail		Recapito telefonico	02503		
Tipo di rapporto	TEMPO INDETERMINATO	assunzione di dati	1/12/2005	Tipo di orario	TEMPO PIENO





Se i dati sono corretti cliccare su conferma per passare alla successiva schermata.

Per proseguire cliccare sul simbolo della “matita” indicato dalla freccia sotto riportata:


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO | Telelavoro  | [Disconnettersi](#)

Pannello di controllo

Bando di prova PREPROD

richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
	27/9/2021, 21:36:29	27/9/2021, 21:36:29	<a href="#">Compilazione domanda</a>	 

[Cancella domanda](#)



## Terza schermata:

Nella terza schermata è possibile inserire il Piano di Telelavoro e indicare il possesso di uno o più requisiti di accesso, caricando anche la relativa documentazione, se non già in possesso dell'Amministrazione, come sotto riportato.

✓ Informazioni preliminari — 2 Requisiti amministrativi — 3 Requisiti abitazione

### Piano di Telelavoro concordato

Dipendente

[REDACTED]

Struttura di Appartenenza

[REDACTED]

Durata Piano di Telelavoro (espresso in mesi, minimo 6, massimo 24) Numero di mesi:

Obiettivi generali del piano Inserire descrizione degli obiettivi:

Numero di caratteri consentito: 500

0 / 500

Dettaglio delle attività Inserire descrizione delle attività:

Numero di caratteri consentito: 500

0 / 500

Programmi informatici utilizzati Seleziona i programmi informatici utilizzati:

Numero di caratteri consentito: 250

0 / 250

Strumentazione informatica Seleziona i dispositivi tecnologici utilizzati:

Numero di caratteri consentito: 250

0 / 250

Numero di rientri mensili (minimo 4 massimo 8)

Fasce di contattabilità Definire da una a tre fasce di contattabilità giornaliere, di durata compresa tra le due e le quattro ore:

Numero di caratteri consentito: 250

0 / 250

Strumenti di contattabilità

## Requisiti di accesso

Dipendenti con patologie gravi che richiedono terapie salvavita e necessità debitamente documentate ovvero titolari dei benefici di cui all'art. 3 della legge 104/92

Art. 3 L.104/92 - Seleziona un'opzione

Assistenza a parenti o affini in situazione di gravità accertata ai sensi della legge 104/92

Residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare

Non residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare

Padri nei primi 6 mesi di nascita/inserimento in famiglia dei figli (è possibile fare domanda in anticipo durante il periodo di gravidanza in tale specifica previsione)

Figli nei primi sei mesi di vita

Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)

Dettaglio figli

Gravidanze

Stato di gravidanza - Seleziona un'opzione

Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro

Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro

Oltre 60 km  Da 30 a 60 km  Da 10 a 29 km  Meno di 10 km

[Precedente](#)

[Successivo](#)

Completata questa schermata, si accede alla pagina relativa ai requisiti della propria abitazione.

## Quarta schermata:

Sarà possibile indicare fino ad un massimo di tre domicilia. Per ogni abitazione dovrà essere fornita tutta la documentazione richiesta. **Ai fini del punteggio, verrà considerato il domicilio indicato come principale.**

✓ Informazioni preliminari

✓ Requisiti amministrativi

3 Requisiti abitazione

**Abitazione Principale**

1a Abitazione Supplementare

2a Abitazione Supplementare

### Requisiti della postazione di telelavoro (principale)

#### Dichiarazione di conformità impianto elettrico

Dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte, come prescritto all'art.7 del D.M. 22 gennaio 2008 n.37. La dichiarazione deve contenere:

- ▶ la ragione sociale e la sede dell'impresa;
- ▶ il numero di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato C.C.I.A.A.(D.P.R. 7 dicembre 1995, n.581);
- ▶ il numero di iscrizione all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (L. 8 agosto 1995, n.433);
- ▶ l'individuazione dell'abitazione certificata: indirizzo, scala, piano, interno;
- ▶ l'indicazione del proprietario dell'abitazione;
- ▶ la dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte;
- ▶ sintetica relazione tecnica.

- Seleziona un'opzione

Il/La dipendente dichiara che il Piano di Telelavoro sarà svolto:

cvvfd

wdfr

mi

20091

#### Planimetria dell'abitazione

Planimetria dell'abitazione contenente le seguenti indicazioni:

- ▶ destinazione d'uso del locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro. Si precisa che tale locale deve possedere i requisiti di abitabilità : ad esempio, soggiorno, cucina, camera da letto; non sono ammessi ripostigli e autorimesse, locali privi di adeguata aero-illuminazione naturale quali mansarde o scantinati, ambienti privi di fonte di riscaldamento o dotati di impianto di riscaldamento che non garantisce un idoneo valore di benessere termico, etc.
- ▶ lunghezza in metri delle pareti che delimitano il suddetto locale;
- ▶ dimensione in metri delle finestre che forniscono luce e aria al locale;
- ▶ altezza in metri del locale: nel caso di soffitto inclinato indicare l'altezza minima e la massima.

In attesa di acquisizione

Fotografie della postazione di lavoro inserita nel locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro

In attesa di acquisizione

I dipendenti che stanno già effettuando attività in modalità di telelavoro e pertanto sono già in possesso di nullaosta, potranno allegare apposita dichiarazione, disponibile nella modulistica della pagina Telelavoro, che attesti che non sono state effettuate modifiche o variazioni rispetto all'ambiente di lavoro.

### **Termine domanda:**

Per completare l'invio è necessario sottoscrivere le dichiarazioni finali e prendere visione dell'informativa sull'uso dei dati personali.

Una volta confermata l'ultima schermata, la domanda sarà inviata ai propri responsabili per la validazione.

ⓘ Vuoi procedere con il passaggio successivo? ✕

Per completare la domanda di Piano di Telelavoro è necessario sottoscrivere le seguenti dichiarazioni finali

- Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai propri recapiti e richieste dichiarati per l'accesso al piano di telelavoro inviando mail all'indirizzo [telelavoro@unimi.it](mailto:telelavoro@unimi.it).
- Qualora il/la sottoscritto/a fosse autorizzato/aa svolgere l'attività in modalità di telelavoro è consapevole che è prevista la verifica preventiva della conformità dell'ambiente di lavoro domestico e della postazione di telelavoro alle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- Presa visione dell' Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti e doveri del telelavoratore/della telelavoratrice che il/la dipendente si troverà in allegato.
- Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione allegata nella sezione requisito di abitazione corrisponde all'indirizzo presso il quale sarà svolta l'attività di telelavoro

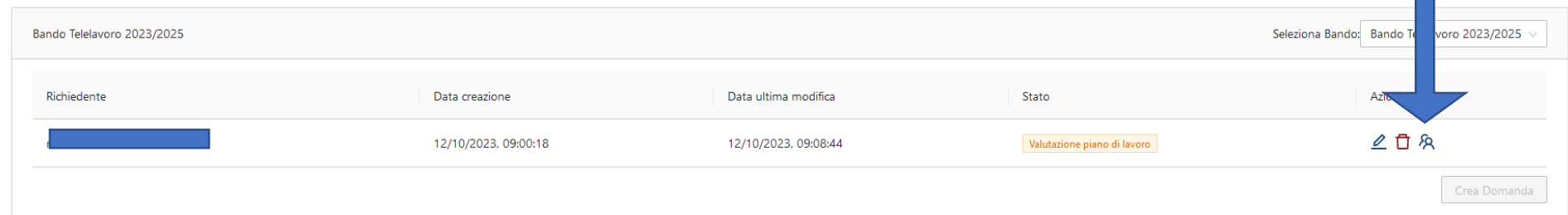
Compilando le dichiarazioni sopra riportate e confermato la domanda presentata, i dati comunicati non potranno essere più modificati.

Conferma la domanda e invia al/la Responsabile di Struttura



Una volta confermata la domanda per visualizzare l'iter di validazione, tornando alla prima schermata, si clicca sull'icona con il simbolo delle persone:

Dashboard



Richiedente	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni
[REDACTED]	12/10/2023, 09:00:18	12/10/2023, 09:08:44	Valutazione piano di lavoro	[Icone]

Seleziona Bando: Bando Telelavoro 2023/2025

Crea Domanda

Di seguito un breve riepilogo degli “stati” nei quali è possibile trovare la propria domanda:

**Compilazione domanda:** la domanda è in fase di compilazione, è possibile allegare la documentazione a supporto dei requisiti.

**Valutazione piano di telelavoro:** la domanda è stata inviata al responsabile per la validazione del piano di telelavoro.

**Valutazione documentazione allegata:** la domanda è stata validata dal responsabile e l'ufficio competente sta valutando la documentazione allegata a supporto dei requisiti di accesso.

**Calcolo punteggio ottenuto:** la domanda è completa, si procede al calcolo del punteggio e all'esame in commissione.

**Valutazione economica:** si verifica la disponibilità del budget.

**Sospensione per mancanza fondi:** la domanda non può essere accolta per mancanza di fondi.

**Valutazione requisiti di sicurezza:** la domanda è in fase di valutazione da parte dell' Unità di Staff I Livello Salute e Sicurezza delle persone nei Luoghi di Lavoro per quanto concerne i requisiti dell'abitazione.

**Valutazione requisiti tecnologici:** la domanda è in fase di valutazione da parte della Direzione ICT per quanto concerne la strumentazione informatica.



Nella fase “**Valutazione documentazione allegata**” il richiedente può avere un riscontro di quelli che sono i punti ritenuti validi ai fini del calcolo punteggio.

Ogni voce ha una cornice di colore diverso che indica:

- **Blu:** voce non compilata dal richiedente stesso.
- **Verde:** voce compilata correttamente e inclusa nel calcolo del punteggio.
- **Rossa:** voce compilata non correttamente e pertanto non inclusa nel calcolo del punteggio.

**Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)**  
Dettaglio figli

Nessun elemento caricato

**Gravidanze**  
Stato di gravidanza

eloena.jpg

**Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro**  
Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro

Oltre 60 km