



Div. IV/2/AC

Al Personale tecnico amministrativo

e p.c. Alle OO.SS.
Alla R.S.U.

Università degli Studi di Milano

Circolari di Ateneo
145/2016 del 25/11/2016
Classif. 7.10



Oggetto: **Gestione buoni pasto - procedura Start Web**

A partire dal mese di gennaio 2017 la gestione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti confluirà all'interno della procedura Start Web, pertanto non sarà più necessario prenotare i buoni pasto.

Il conguaglio dei buoni pasto sarà effettuato sui tre mesi precedenti all'erogazione degli stessi e non più in un'unica soluzione annuale. Di conseguenza nel mese di gennaio 2017 ai dipendenti saranno erogati i buoni pasto maturati sulle effettive presenze del mese di settembre 2016.

Si ricorda che il buono pasto è attribuito per la singola giornata lavorativa in cui il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario pari alle sei ore oltre la relativa pausa pranzo timbrata, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del CCNL 2006-2009.

Al fine dell'attribuzione del buono pasto sono valutate anche le prestazioni rese come lavoro straordinario o come ore di recupero.

Il personale con rapporto di lavoro part time che svolge un orario di lavoro ordinario pari alle sei oltre la pausa pranzo, dovrà effettuare le timbrature relative alla pausa nelle seguenti fasce di flessibilità al fine della corretta attribuzione del buono pasto:

- Dipendenti con orario part time e pausa pranzo di durata pari a 30 minuti: dalle 11:45 alle 13:30
- Dipendenti con orario part time e pausa pranzo di durata pari a 45 minuti: dalle 11:45 alle 13:45

Per il personale che presta la propria attività su turni senza obbligo di timbrare la pausa pranzo il buono pasto sarà attribuito per la singola giornata in cui il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario pari alle sei ore.

Si ricorda che sono ritenuti effettivo servizio i riposi giornalieri (ex allattamento) ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs n. 151 del 2001 e i permessi sindacali ai sensi del CCNQ 7 agosto 1998.

Le modalità di consegna dei buoni pasto rimarranno invariate; la scelta della modalità di consegna, con o senza delega per struttura ad oggi indicata, sarà mantenuta valida anche per l'anno 2017. Eventuali modifiche per l'anno 2017 dovranno essere comunicate entro il 2 dicembre 2016 al seguente indirizzo prenotazioneticket@unimi.it.

Le richieste di modalità di consegna attive al 1° gennaio 2017 avranno validità annuale.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi