Sistema di firma elettronica Namirial eSignAnywhere

Scheda informativa per il firmatario

1. Introduzione

Gentile firmatario/a,

stai per sottoscrivere un documento tramite la piattaforma Namirial eSignAnywhere, integrata nel sistema di gestione documentale dell'Università degli Studi di Milano. Questa soluzione consente di apporre una firma elettronica in modalità remota, senza necessità di possedere una firma digitale.

2. Tipologia di firma

La firma che stai utilizzando è tecnicamente conforme ai requisiti di Firma Elettronica Avanzata (FEA) secondo il Regolamento europeo elDAS (Regolamento UE 910/2014, art. 26). Secondo la normativa italiana (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD e DPCM 22/02/2013), questa firma è qualificabile come Firma Elettronica c.d. semplice, ma di particolare robustezza e valore probatorio.

3. Caratteristiche tecniche

- Verifica tramite email: riceverai un link via mail per accedere al documento da firmare.
- Autenticazione a due fattori: riceverai un codice OTP via SMS, da inserire per confermare la firma.
- Sigillo elettronico qualificato: il documento firmato è sigillato da Namirial Spa, prestatore di servizi fiduciari qualificato.
- Audit Trail: viene generato un documento riepilogativo che attesta l'intera transazione di firma, con data, ora, indirizzo IP, hash SHA256 e codice OTP.

4. Come funziona la firma

- 1. Riceverai una email da noreply@esignanywhere.net con il link al documento da firmare.
- 2. Apri il documento e verifica il contenuto.
- 3. Clicca sul riguadro di firma e richiedi l'OTP.



- 4. Inserisci il codice OTP ricevuto via SMS sul tuo smartphone.
- 5. Conferma la firma cliccando su 'Completa'.
- 6. Potrai scaricare il documento firmato e l'Audit Trail.

5. Assistenza e contatti

Per qualsiasi dubbio o problema tecnico, puoi contattare l'Ufficio Affidamenti e Contratti di Insegnamento dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo e-mail affidamenti.contratti@unimi.it.