



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Divisione stipendi e carriere del personale

Div. IV/2/AC

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Sovraintendenti delle Aziende Agraria
Al Coordinatore dell'Area Affari Istituzionali,
Internazionali e Formazione
Ai Responsabili di Direzione
Ai Capi Divisione
Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione Generale
Ai Direttori dei Centri di Servizio
Al Direttore del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico
Sperimentale
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le
Professioni Legali
Al Direttore della Scuola di giornalismo "Walter Tobagi"
Ai Responsabili Amministrativi di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: - incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- Anagrafe Prestazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;
- Trasparenza a sensi del D.Lgs.33/2013

Incarichi di lavoro autonomo

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il D. Lgs. 75/2017 (Riforma del lavoro pubblico) ha modificato ed integrato l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 in materia di contratti di lavoro autonomo, introducendo il nuovo comma 5-bis, che recita:

“E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 165/2001 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.”

Per effetto dell'art. 22 (*Disposizioni di coordinamento e transitorie*), comma 8, del D. Lgs. 75/2017, il divieto di cui al comma 5-bis sopracitato si doveva applicare a decorrere dal 1° gennaio 2018.

A seguito della L. 27-12-2017 n. 205, “**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020**, pubblicato nella Gazz. Uff. 29 dicembre 2017, n. 302, S.O.”, tale termine è stato modificato in “**1° gennaio 2019**”.

Anagrafe delle prestazioni

Si segnalano importanti novità in merito agli adempimenti previsti per l'**anagrafe delle prestazioni** a decorrere dal 2018.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Divisione stipendi e carriere del personale

In particolare ogni contratto o incarico deve essere tempestivamente caricato sul sito della Funzione Pubblica (PERLA PA) e comunque entro tre mesi dal conferimento.

Per ottemperare a tale adempimento, sarà necessario caricare entro un mese dalla stipula i contratti e gli incarichi sulla procedura Ugov, riportando gli estremi dell'atto di conferimento di incarico (campo presente nella testata del documento) e allegando i seguenti documenti:

- Curriculum vitae del collaboratore in formato europeo con i dati personali oscurati;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013 in merito ad altri incarichi;
- attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

Tale caricamento consentirà di raccogliere i dati e documenti che almeno in questa prima fase dovranno poi essere ricaricati singolarmente sul sito PERLA PA da parte dell'amministrazione centrale.

Trasparenza

Il principio della trasparenza, inteso come "accessibilità totale" alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con D.Lgs. n. 33/2013 e tra gli adempimenti previsti dalla norma, si prevede la pubblicazione sul sito di Ateneo di tutti gli incarichi e dei relativi pagamenti.

Ai fini della trasparenza, a decorrere dal 2018, sarà necessario inserire sulla procedura Ugov i citati documenti già indicati per l'Anagrafe delle prestazioni, ancorché si tratti di contratti iniziati nel 2017 e che saranno liquidati, anche in parte nel 2018.

Si rammenta infine che per i contratti art. 45 per attività svolte dai dottorandi, non sarà necessario il caricamento del contratto e dei relativi allegati, ma si potrà procedere direttamente con il compenso.

Per eventuali informazioni inviare una mail all'indirizzo incarichi@unimi.it.

Si comunica infine che si è provveduto ad aggiornare la modulistica e le note operative, disponibili sul sito d'Ateneo alla pagina http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm percorso: Personale > Consulenze e Collaborazioni > Attribuzione di Incarichi - procedura e modulistica.

Con i migliori saluti.

IL CAPO DIVISIONE STIPENDI
E CARRIERE DEL PERSONALE
Anna Canavese