



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

PARZIALE MODIFICA DELLA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE CAT. D AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO LA DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA - BANDO DI MOBILITA' INTERNA N. 6 DEL 20/1/2017

Struttura richiedente: DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Esperto/a di progettazione su bandi di finanziamento alla ricerca nell'ambito del progetto Officina Horizon 2020 (settori ERC LS, SH e PE).	
Competenze professionali richieste: La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca in inglese e/o in italiano;• capacità di redazione di budget di progetti di ricerca su bandi competitivi;• conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca, con riferimento alla conoscenza dei soggetti finanziatori e alla capacità di individuare possibilità di finanziamento offerte a livello di fondi competitivi;• conoscenza di meccanismi di euro-progettazione;• ottime capacità organizzative;• predisposizione al lavoro di gruppo;• spirito proattivo, propositivo e assertivo;• attitudine ai rapporti interpersonali;• capacità di gestione di attività di front-office;• capacità di gestione dei tempi e delle scadenze;• attitudine ai rapporti interpersonali e capacità di gestione di attività di front-office;• capacità relazionale elevata per integrarsi nei meccanismi di partnership abituali dei fondi competitivi;• conoscenza scritta e parlata dell'inglese, da utilizzare sistematicamente come lingua di lavoro;• capacità di aggregare competenze multidisciplinari per collaborare con i gruppi di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali;• conoscenza degli enti (pubblici e privati) che possano erogare fondi competitivi per la ricerca e/o collaborare come partner o cofinanziatori di progetti;• attitudine a parlare in pubblico e gestire attività di formazione in lingua italiana e/o inglese in occasione di seminari, convegni, corsi organizzati dall'Ateneo;• conoscenza dei principali applicativi informatici.	
Titolo di Studio: diploma di laurea	
Considerate le competenze e conoscenze richieste per il profilo, nell'ambito dei titoli valutabili saranno maggiormente valorizzati: <ul style="list-style-type: none">✓ il titolo di dottorato di ricerca;✓ l'esperienza nella progettazione europea su bandi competitivi;✓ l'esperienza nelle attività di front-office e supporto nella fase di pre-award.	



Contenuti della posizione:

La figura richiesta sarà inserita nel progetto Officina Horizon 2020, un team di esperti/e nato per supportare professori e ricercatori della Statale nella presentazione di proposte competitive in risposta a bandi nazionali e internazionali di finanziamento alla ricerca.

In collaborazione con il Responsabile dell'ufficio e con i colleghi e, sotto la supervisione del Dirigente di riferimento, la figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività, assicurando un elevato grado di autonomia e di responsabilità:

- supporto alla progettazione nella fase di pre-award;
- identificazione e diffusione dei bandi (supporto all'individuazione dei bandi di interesse, reperimento della documentazione utile e delle informazioni generali sul bando);
- co-redazione delle parti non scientifiche della proposta (es.: management, risorse da impiegare, disseminazione e sfruttamento dei risultati, RRI);
- assistenza tecnica nella fase di presentazione (es. nella compilazione dei formulari, registrazione sul Participant Portal, etc.);
- servizio di rilettura della proposta;
- follow-up all'invio dei progetti;
- organizzazione di incontri e seminari;
- coaching;
- predisposizione linee guida e suggerimenti per la modulistica;
- supporto alla costituzione di partenariati e networking;
- contatti e incontri con gli enti finanziatori;
- promozione mirata dei bandi di ricerca nei Dipartimenti;
- supporto alla definizione di strategie per favorire multidisciplinarietà e interdisciplinarietà;
- supporto nella redazione del budget in fase di proposta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' INTERNA
Div. IV/2/AC/CS/lg

Università degli Studi di Milano

Circolari di Ateneo
6/2017 del 20/01/2017
Classif. 7.4



Al Personale di Categoria D
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Ai Direttori di Dipartimento
Al Coordinatore dell'Area Affari Istituzionali,
Internazionali e Formazione
Ai Capi Divisione
Ai Dirigenti Responsabili di Direzione
Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione
Generale
Ai Responsabili degli Uffici SeDI
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Direttori dei Centri di Servizio
Ai Sovrintendenti delle Aziende Agrarie
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
LORO SEDI

OGGETTO: Posti disponibili per la mobilità interna del personale.

Si informa che è disponibile per la mobilità interna del personale dell'Ateneo n. 1 posto di categoria D, la cui descrizione è in allegato.

Il personale della stessa Categoria, se interessato, può candidarsi a coprire tali posti, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del personale (http://www.unimi.it/cataloghi/divisione_stipendi/RegolamentoMOBILITA.pdf), presentando domanda, conforme al modello di domanda allegato, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale, sito in Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 13.30 alle ore 15.30 (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo);
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo unimi@postecert.it;

L'invio della domanda potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata o quella personale dell'Ateneo. Al messaggio di posta certificata si dovrà allegare la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido (file in formato PDF).

La scadenza per presentare la propria candidatura è **improrogabilmente il 13 febbraio 2017**; quelle pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Tutte le informazioni relative al presente procedimento di mobilità interna (bando, composizione della commissione per la valutazione delle candidature, esiti) saranno disponibili sul sito d'Ateneo, nella sezione *Mobilità Interna*, all'indirizzo <http://www.unimi.it/personale/perstecamm/53039.htm>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la Dott.ssa Carla Gentile - Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via Sant'Antonio, 12 20122 Milano, tel 02.503.13107, fax 02.503.13067, e-mail carla.gentile@unimi.it.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Esperto/a di progettazione su bandi di finanziamento alla ricerca nell'ambito del progetto Officina Horizon 2020 (settori ERC SH e PE).	
Competenze professionali richieste: La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca in inglese e/o in italiano;• capacità di redazione di budget di progetti di ricerca su bandi competitivi;• conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca, con riferimento alla conoscenza dei soggetti finanziatori e alla capacità di individuare possibilità di finanziamento offerte a livello di fondi competitivi;• conoscenza di meccanismi di euro-progettazione;• ottime capacità organizzative;• predisposizione al lavoro di gruppo;• spirito proattivo, propositivo e assertivo;• attitudine ai rapporti interpersonali;• capacità di gestione di attività di front-office;• capacità di gestione dei tempi e delle scadenze;• attitudine ai rapporti interpersonali e capacità di gestione di attività di front-office;• capacità relazionale elevata per integrarsi nei meccanismi di partnership abituali dei fondi competitivi;• conoscenza scritta e parlata dell'inglese, da utilizzare come lingua di lavoro su base quotidiana;• capacità di aggregare competenze multidisciplinari per collaborare con i gruppi di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali;• conoscenza degli enti (pubblici e privati) che possano erogare fondi competitivi per la ricerca e/o collaborare come partner o cofinanziatori di progetti;• attitudine a parlare in pubblico e gestire attività di formazione in lingua italiana e/o inglese in occasione di seminari, convegni, corsi organizzati dall'Ateneo;• conoscenza dei principali applicativi informatici.	
Titolo di Studio: diploma di laurea inerente le Scienze Fisiche o Chimiche o Matematiche o Informatiche o Statistiche o dei Materiali o Scienze della Terra o dell'Universo o Scienze Giuridiche o Scienze Economiche e Statistiche o Scienze Politiche e Sociali o Scienze dell'Antichità, Filologico-Letterarie e Storico Artistiche o Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche o Scienze Linguistiche e Umanistiche o Scienze della Comunicazione.	
Considerate le competenze e conoscenze richieste per il profilo, nell'ambito dei titoli valutabili saranno maggiormente valorizzati: <ul style="list-style-type: none">✓ il titolo di dottorato di ricerca;✓ l'esperienza di ricerca;✓ l'esperienza nella progettazione europea su bandi competitivi;✓ l'esperienza nelle attività di front-office e supporto nella fase di pre-award.	



Contenuti della posizione:

La figura richiesta sarà inserita nel progetto Officina Horizon 2020, un team di esperti/e nato per supportare professori e ricercatori della Statale nella presentazione di proposte competitive in risposta a bandi nazionali e internazionali di finanziamento alla ricerca.

In collaborazione con il Responsabile dell'ufficio e con i colleghi e, sotto la supervisione del Dirigente di riferimento, la figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività, assicurando un elevato grado di autonomia e di responsabilità:

- supporto alla progettazione nella fase di pre-award;
- identificazione e diffusione dei bandi (supporto all'individuazione dei bandi di interesse, reperimento della documentazione utile e delle informazioni generali sul bando);
- co-redazione delle parti non scientifiche della proposta (es.: management, risorse da impiegare, disseminazione e sfruttamento dei risultati, RRI);
- assistenza tecnica nella fase di presentazione (es. nella compilazione dei formulari, registrazione sul Participant Portal, etc.);
- servizio di rilettura della proposta;
- follow-up all'invio dei progetti;
- organizzazione di incontri e seminari;
- coaching;
- predisposizione linee guida e suggerimenti per la modulistica;
- supporto alla costituzione di partenariati e networking;
- contatti e incontri con gli enti finanziatori;
- promozione mirata dei bandi di ricerca nei Dipartimenti;
- supporto alla definizione di strategie per favorire multidisciplinarietà e interdisciplinarietà;
- supporto nella redazione del budget in fase di proposta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi
Via Festa del Perdono, 7
20122 MILANO

Oggetto: Domanda di mobilità interna bando prot. n.

...l.....sottoscritt.....

nat.....a.....il.....

in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

chiede di essere trasferito ad altra struttura (indicare il/i codici di riferimento).....

per le seguenti ragioni (motivare le aspirazioni e le esigenze personali in relazione al trasferimento):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine fornisce i seguenti elementi, utili per la valutazione della domanda, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento :

.....
.....
.....
.....
.....

Firma del Dipendente

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com