

INFORMAZIONI relative al trattamento dei dati personali raccolti ai fini del rilascio della
Carta LaStatale
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Milano informa il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (TAB), il personale docente e ricercatore, i collaboratori linguistici, gli assegnisti e i dottorandi in merito al trattamento **dei dati personali** che li riguardano, in relazione al rilascio della **Carta LaStatale**.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Milano della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano, nella persona del Rettore pro tempore, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 - Milano, e-mail infoprivacy@unimi.it.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) individuato nel Prof. Avv. Pierluigi Perri, Via Festa del Perdono n. 3, 20122 - Milano, e-mail dpo@unimi.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati ai fini del rilascio della Carta LaStatale sono:

- codice fiscale, cognome, nome, sesso, data di nascita, comune, provincia di nascita, cittadinanza
- residenza: indirizzo, numero civico, cap, comune, provincia
- domicilio, se diverso dalla residenza: indirizzo, numero civico, cap, comune, provincia;
- recapito telefonico
- fotografia
- documento identità con la specifica del tipo, numero, ente che ha provveduto al rilascio, nazione, comune, data rilascio, data scadenza.

La Carta LaStatale è il nuovo badge in dotazione a:

1. personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (TAB),
2. personale docente e ricercatore,

3. collaboratori linguistici,
4. assegnisti;
5. dottorandi

che risponde alle seguenti finalità:

- a. -rilevazione della presenza in servizio ai fini della gestione del rapporto di lavoro per i soggetti di cui al punto 1;
- b. -accesso alle strutture con varchi per i soggetti di cui ai punti da 1 a 5;
- c. -rilevazione della presenza in Ateneo ai fini del tracciamento secondo quanto previsto dai provvedimenti del Governo relativi al contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e ai fini di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i soggetti da 1 a 5
- d. fruizione di servizi bancari abbinabili alla Carta per i soggetti da 1 a 5 (attivabili a richiesta)

Per le finalità sub a., b. e c., i dati sono trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo ed in particolare per gli adempimenti legati alla gestione del rapporto di lavoro e, finché permarrà lo stato di emergenza sanitaria, per l'adempimento agli obblighi di tracciamento previsti dal DPCM e dalla circolare del Direttore Generale. La base giuridica è l'art. 6 c. 1 lett. c) del RGPD e l'art. 6 c. 1 lett. e).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del rilascio della Carta.

Per le finalità sub d., Intesa Sanpaolo Spa sarà titolare autonomo per l'esecuzione dei servizi bancari richiedibili ed abbinabili alla Carta LaStatale, per i quali l'attivazione è totalmente facoltativa.

3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

La timbratura che rileva la presenza in Ateneo comporta la registrazione di nome, cognome, matricola, orario di ingresso, di uscita e terminale da cui si timbra.

Per gli interessati sub 1. (personale tecnico, amministrativo e bibliotecario) in ottemperanza alle finalità di cui al punto a., b. e c. dell'articolo precedente, le

timbrature che rilevano la presenza vengono rese accessibili all'interessato, al Responsabile di struttura e conservate dall'Amministrazione (Direzione Risorse Umane) fino alla cessazione del rapporto di lavoro per gli adempimenti di legge e il perseguimento dei fini istituzionali come sopra indicati.

Per gli interessati sub 2., 3. 4. e 5. (personale docente e ricercatore, collaboratori linguistici, assegnisti e dottorandi), in ottemperanza alle finalità di cui al punto c. dell'articolo precedente, le timbrature che rilevano la presenza vengono rese accessibili all'interessato, al Responsabile di struttura e saranno conservate dall'Amministrazione per 14 giorni decorrenti dalla data della rilevazione.

Per la finalità di cui al punto b) la tessera è in sola lettura, gli ingressi saranno registrati su un log accessibile solo agli amministratori di sistema (dipendenti della Direzione ICT) e saranno conservati per 3 giorni.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti universitari addetti alla Direzione Risorse Umane (individuati come Autorizzati al trattamento).

I dati potranno essere comunicati:

- a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi
- b) a soggetti pubblici e non quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali del richiedente
- c) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD
- d) a istituti bancari che gestiscono i servizi bancari abbinabili alla carta-badge rilasciata che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi e forniranno all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati di propria competenza.

E' fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati, in conformità alla legge, richiesti dall'autorità di pubblica sicurezza, dall'autorità giudiziaria, dalle autorità sanitarie ai fini di tutela della salute pubblica, da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

I dati personali degli interessati, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

5. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di: chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi nei casi previsti dalla legge; chiedere la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento. Tali richieste possono essere presentate rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano - e-mail: dpo@unimi.it.

6. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del RGPD.

Il Rettore
Elio Franzini