



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

//

*Project Management  
nei finanziamenti europei  
del VII P.Q.*

# Project Management

---

Dal concetto  
di progettazione e rendicontazione

(AZIONI DISTINTE)



al concetto  
di Project Management

(LAVORARE IN TEAM)



per una più efficace ed efficiente gestione dei progetti di ricerca

# Project Management

---

Con il termine di «project management» definito anche «*gestione di progetto*» viene indicato l'insieme di tutte le risorse (*umane /finanziarie/strumentali*) e attività volte alla realizzazione degli scopi e obiettivi di un progetto.

Un progetto è uno sforzo delimitato nel tempo (con una data di partenza e una di completamento) diretto a creare prodotti e/o servizi e/o risultati specifici che comportano dei benefici o del valore aggiunto.

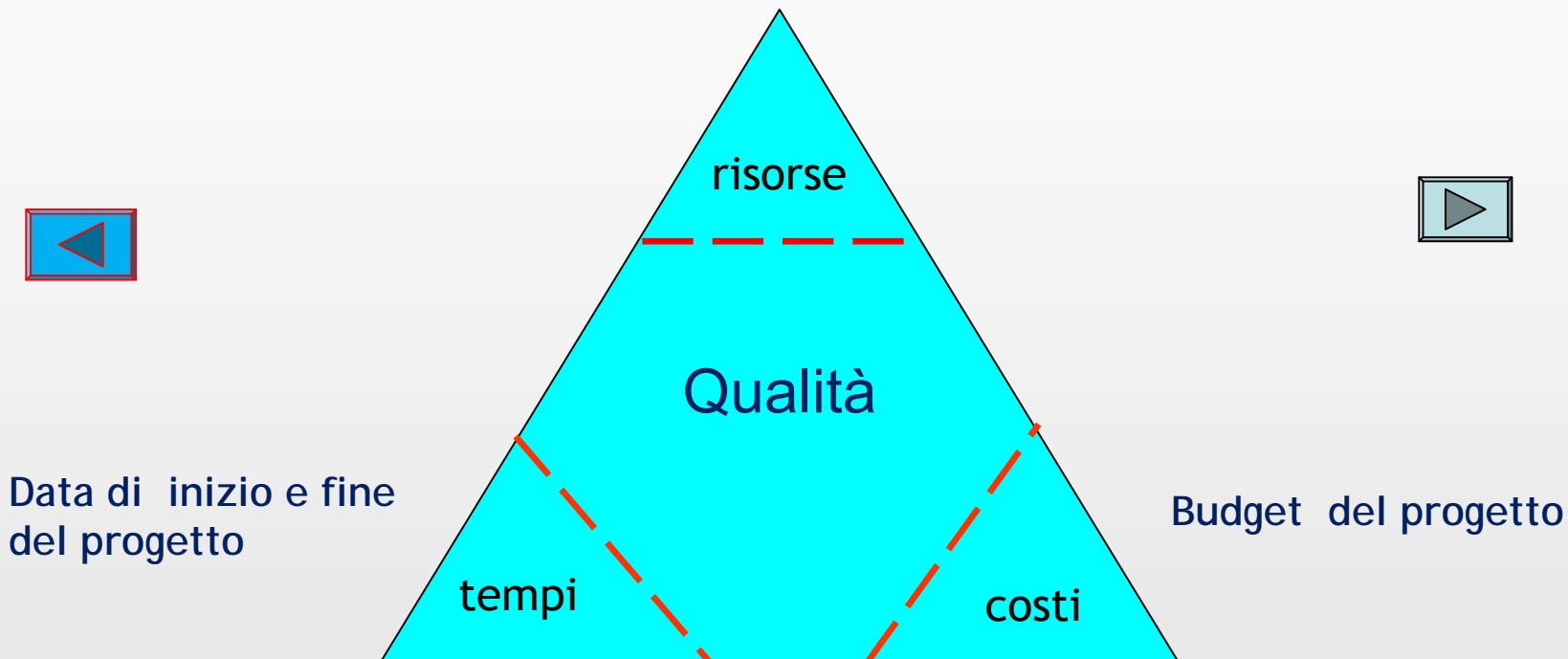
# Project Management

I fattori sui quali sono basati tutti i progetti, sono:

**Risorse - Tempi - Costi**

Il presidio di tali elementi determina il successo del progetto

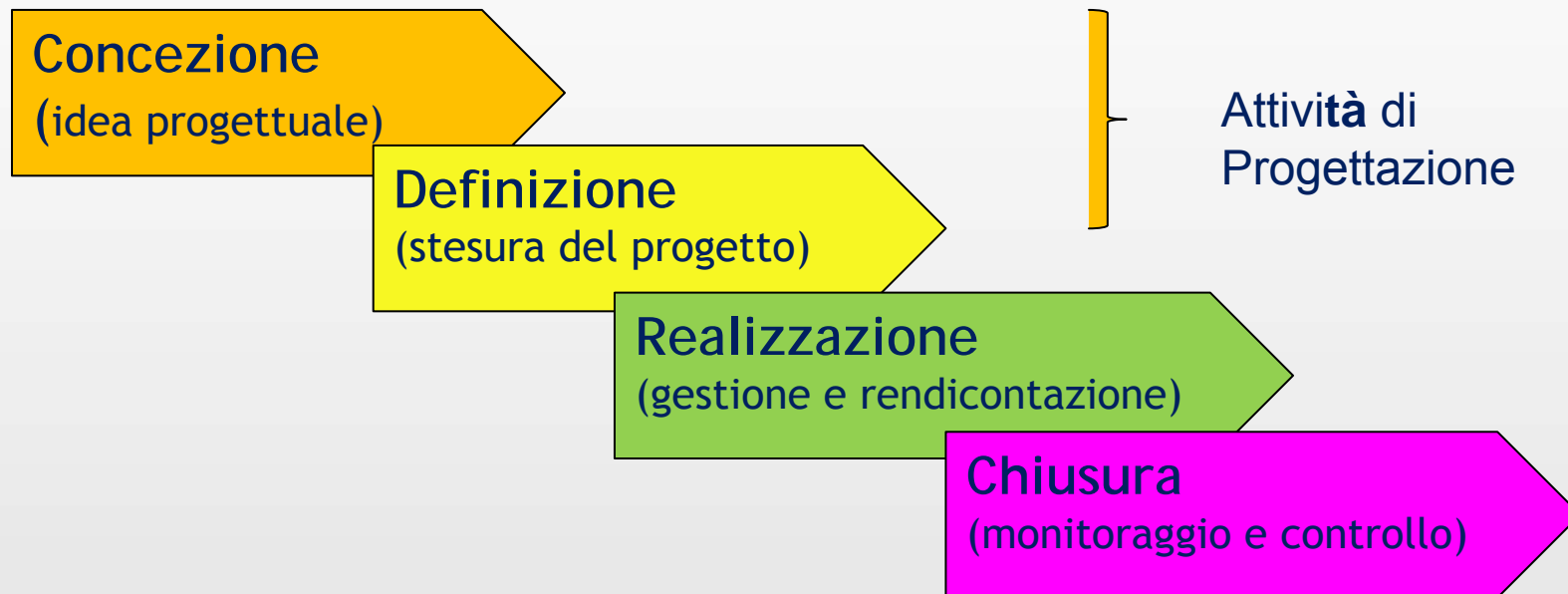
Gruppo di lavoro:  
P.D. - P.T. - P.A. -  
C.E.-



# Project Management

## Fasi nella vita di un progetto

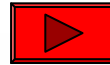
Tutti i progetti sono composti da 4 fasi principali



# Fasi del Project Management.

## PROGETTAZIONE

- Analisi della normativa
- Fattibilità del progetto
- Pianificazione degli obiettivi
- Programmazione di tempi e risorse;
- Definizione dei Costi/Ricavi



## GESTIONE E RENDICONTAZIONE

### RILEVAZIONE

- Costi e ricavi effettivi

### CONSOLIDAMENTO

- Approvazione e inserimento dati



## MONITORAGGIO E CONTROLLO

### MONITORAGGIO

- Analisi costi e tempi

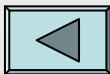


### VERIFICA

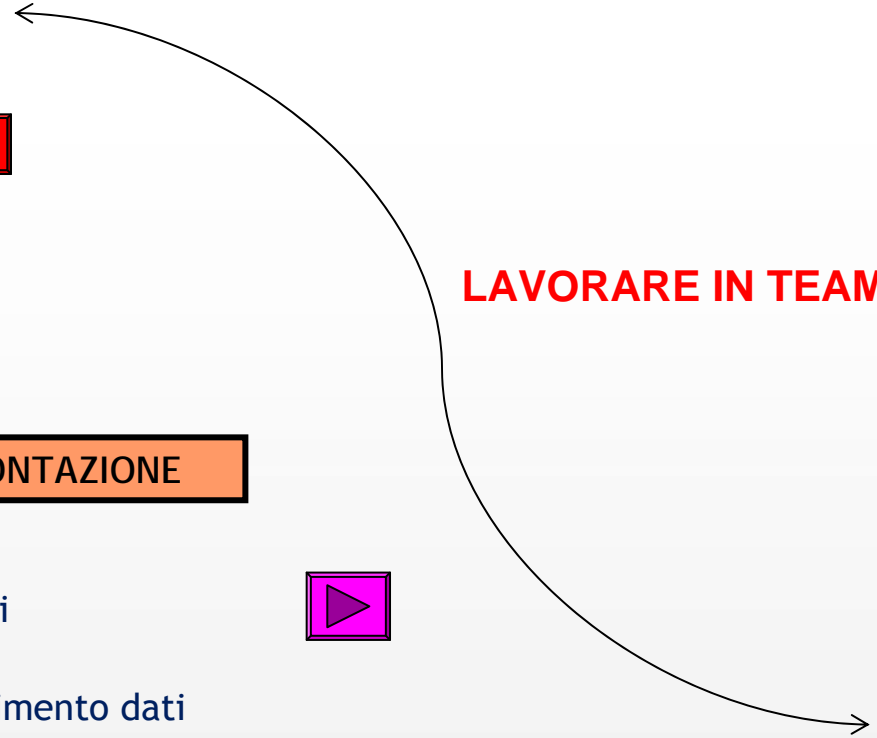
- Analisi scostamenti e relative cause

### RIPIANIFICAZIONE

- Attuazione di correttivi e nuove stime



**LAVORARE IN TEAM**



# Obiettivi del Project Management

---

- **Disporre di una visione realistica** del progetto durante tutto il ciclo di vita
- **Evidenziare situazioni critiche** e proporre valide alternative in modo tempestivo (*SUBITO, non alla fine del progetto*)
- **Assicurare la coerenza** tra gli obiettivi parziali assegnati (WP) e quelli generali di progetto
- **Determinazione di un modus operandi comune** a tutti gli attori coinvolti



# VII Programma Quadro: Normativa

---

## FINANCIAL REGULATION - 1605/2002

- Decisione 1982/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio:  
*istitutiva del Settimo Programma Quadro di RST*
- Regolamento 1906/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio:  
*che stabilisce le regole di partecipazione al Settimo PQ*
- Decisione del 10 aprile 2007 della Commissione:  
*che istituisce il Model Grant Agreement*
- Guida per i proponenti e Work Programme
- Guide to financial issues



# VII Programma Quadro: Normativa

---

- **Grant Agreement**

E' un contratto per adesione regolato dalle norme annesse ( Annex I, II, III), dalle Regole di partecipazione e dal Regolamento Finanziario.

**Modello unico** che si differenzia solo in relazione alla tipologia di schema di finanziamento attraverso **I'ALLEGATO III.**

il Grant Agreement viene firmato dal Coordinatore con la Commissione

# VII Programma Quadro: Normativa

## Elementi principali

	<b>Core Contract</b>	contiene le informazioni specifiche relative al progetto, ovvero: inizio (start date) e durata, ammontare del contributo comunitario, reporting periods , lista dei partecipanti ed eventuali “special clauses”
Annex I	<b>Technical Annex</b>	descrive il piano di lavoro del progetto. Contiene quindi descrizione dei Work Packages, deliverables, milestones, GANTT chart etc. Si basa sui contenuti della proposta di candidatura inizialmente presentata alla Commissione , eventualmente corretta sulla base degli esiti della valutazione.
Annex II	<b>General Conditions</b>	contiene i riferimenti alle principali regole finanziarie.
Annex III	<b>Specific to funding Scheme</b>	contiene condizioni aggiuntive che sono specifiche di ciascun schema di finanziamento (quindi l’Annex III varia a seconda del Funding Scheme prescelto)

# VII Programma Quadro: Normativa

## Altri elementi

Annex IV	FORM A	I partecipanti (beneficiaries) al consorzio accedono al contratto firmando questo Form in tre copie
Annex V	FORM B	Il Form B è utilizzato quando un membro del consorzio accede al progetto dopo l'inizio del progetto (start date)
Annex VI	FORM C	Il Form C è utilizzato per il reporting finanziario
Annex VII	FORM D	Certificate on the Financial Statement (ex Audit Certificate nel VI PQ): deve essere predisposto da un auditor esterno quando il Periodic Reporting evidenzia un ammontare di costi tale che il contributo richiesto supera i 375K
	FORM E	Certificate on the Methodology relativa alla rendicontazione del costo del personale e alla determinazione dei costi indiretti

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## Consortium Agreement

- *Firmato tra il coordinatore e i partner del progetto*
- *deve contenere:*
  - ▶ organizzazione interna del consorzio
  - ▶ distribuzione del contributo comunitario
  - ▶ altre regole su disseminazione/uso degli IPRs (norme sulla proprietà intellettuale)
  - ▶ composizione delle controversie interne, compresi gli abusi di potere

Art. 24, par. 1, Regolamento 1906/2006

Il “Consortium Agreement” è obbligatorio se non diversamente specificato nelle call

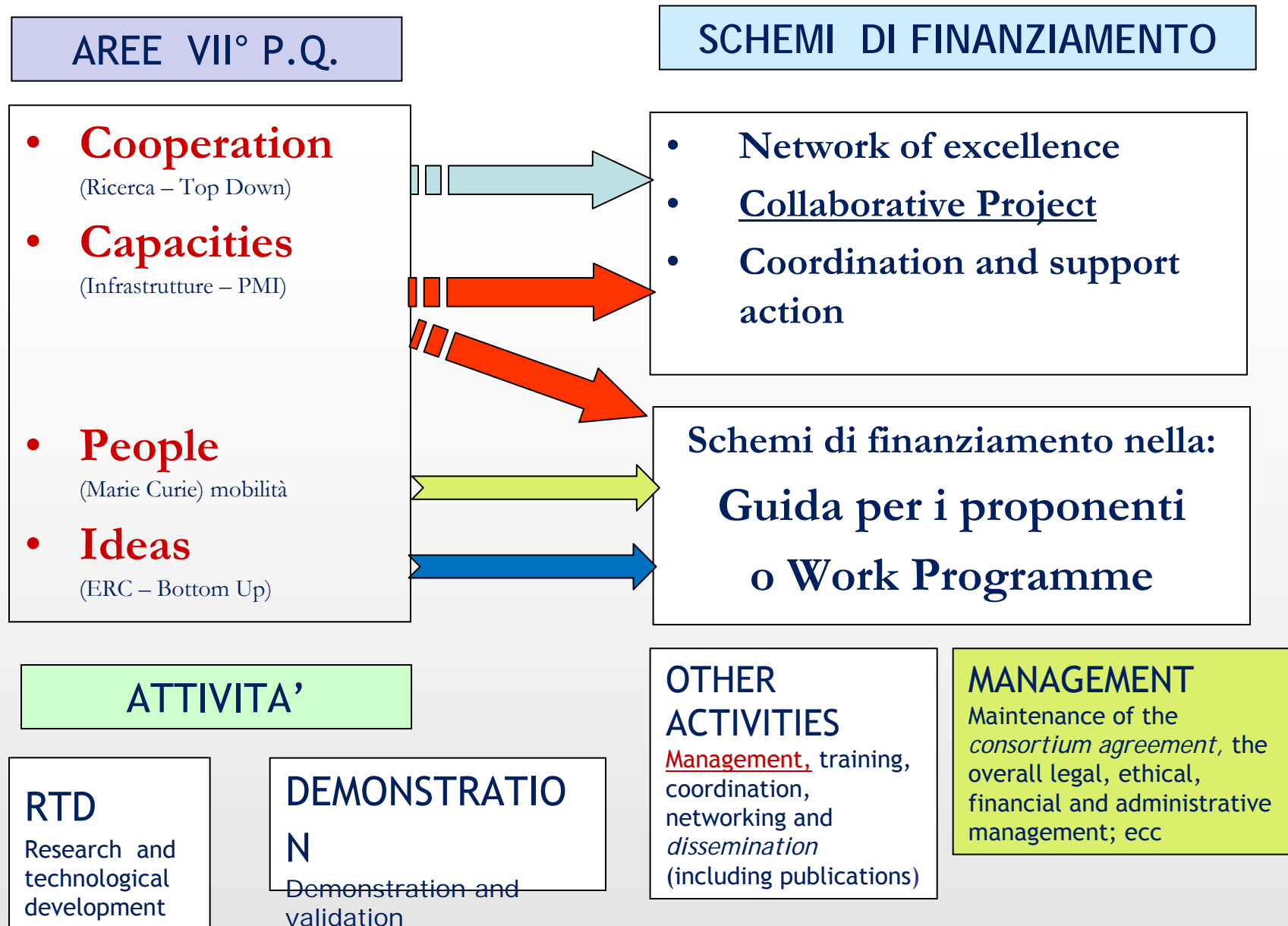
# VII Programma Quadro: Normativa

---

## TERMINI RICORRENTI

- Coordinatore (Coordinator) - Ente capofila del progetto
- Beneficiario (Beneficiary) - Ente partner del progetto
- GA - Grant Agreement  
(il contratto siglato dal coordinatore del progetto con la CE) - Form A
- CA - Consortium Agreement  
(il contratto siglato tra il Coordinatore del progetto ed i Partners)
- Form C - Rendiconto delle spese sostenute
- Form D - (CFS) Certificate on Financial Statement (ex. Audit Certificate)

# VII Programma Quadro: Normativa



AREE VII° P.Q.

SCHEMI DI FINANZIAMENTO

- Cooperation**

(Ricerca – Top Down)

- Capacities**

(Infrastrutture – PMI)

- People**

(Marie Curie) mobilità

- Ideas**

(ERC – Bottom Up)

- Network of excellence

- Collaborative Project

- Coordination and support action

Schemi di finanziamento nella:

**Guida per i proponenti**

**o Work Programme**

ATTIVITA'

**RTD**

Research and technological development

**DEMONSTRATIO**

**N**

Demonstration and validation

**OTHER ACTIVITIES**

Management, training, coordination, networking and dissemination (including publications)



**MANAGEMENT**

Maintenance of the consortium agreement, the overall legal, ethical, financial and administrative management; ecc



# VII Programma Quadro: Normativa

Upper Funding Limits and activities (Cooperation e Capacities)

Funding Schemes 	Collaborative Project	Coordination and support	Network of excellence
Activities 			
<b>RTD</b> Research and technological development	75%		75%
<b>DEMONSTRATION</b> Demonstration and validation	50%		
<b>MANAGEMENT</b> Maintenance of the <i>consortium agreement</i> , the overall legal, ethical, financial and administrative management; ecc	100%	100%	100%
<b>OTHER ACTIVITIES</b> Management, training, coordination, networking and <i>dissemination</i> (including publications)	100%	100%	100%

# VII Programma Quadro: Normativa

## Upper Funding Limits and activities (People)

Nr	Actions	U.F.L.
1	Initial Training Networks " (ITN)	100%
2	Intra-European Fellowships for Career evelopment" (IEF)	100%
3	European Reintegration Grants" (ERG)	100%
4	Industry-Academia Partnerships and Pathways" (IAPP)	100%
5	International Outgoing Fellowships for Career Development" (IOF)	100%
6	International Incoming Fellowships" (IIF)	100%
7	International Reintegration Grants" (IRG)	100%



# VII Programma Quadro: Normativa

Upper Funding Limits and activities (Ideas)

Nr	Funding schemes	U.F.L.
1	Starting Grants	100%
2	Consolidator Grants	100%
3	Advanced Grants	100%
4	Synergy Grants	100%
5	Proof of Concept	100%

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Le definizioni delle attività, che vedremo, sono generali ma vengono discusse in negoziazione e puntualmente specificate nell'ANNEX 1

# VII Programma Quadro: Normativa

## RESEARCH AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT ACTIVITIES (RTD):

means - activities directly aimed at creating new knowledge, new technology, and products, including scientific coordination.

*(attività direttamente finalizzate alla creazione di nuove conoscenze, nuove tecnologie e prodotti, compreso il coordinamento scientifico)*

- Il contributo finanziario della Comunità può raggiungere al massimo il 50% dei costi totali ammissibili, nel caso di organismi pubblici senza scopo di lucro, istituti di istruzione secondaria e superiore, organismi di ricerca e PMI può raggiungere al massimo il 75% dei costi totali ammissibili.
- In tali attività deve essere incluso il Coordinamento Scientifico (kick-off and periodic meeting).

*Attenzione a non considerare l'attività di coordinamento scientifico quale attività di management (rimborso 100%)*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## DEMONSTRATION

means activities designed to prove the viability of new technologies that offer a potential economic advantage, but which cannot be commercialised directly (e.g. testing of products such as prototypes). The EC contribution may reach a maximum of 50% of the total eligible costs.

*Per le attività di dimostrazione (o di validazione, volte ad affermare l'attuabilità delle nuove tecnologie le quali, pur offrendo potenziali vantaggi economici, non possono essere direttamente commercializzate, ad esempio sperimentazione di prodotti come prototipi ).*

They may include (but are not limited to):

- Prototype design and assembly;
- Test bench validation;
- Large infrastructure use for testing prototypes;
- Pre-certification for testing purpose;
- Etc.

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## OTHER ACTIVITIES:

means Other activities, which are not covered by the activities mentioned previously and are not part of the exhaustive list included in Art II.16 of ECGA, may be reimbursed up to 100% of the eligible costs. They should be discussed carefully during the negotiations, and be included in annex I to ECGA.

*Le altre attività, ovvero le attività non RTD o Demonstration e che non fanno parte della lista esaustiva incluso nell' Art. II.16 dell'ECGA, possono raggiungere al massimo il 100 % dei costi totali ammissibili.*

Le altre attività comprendono quelle descritte nell'Annex I (allegato tecnico) e devono essere discusse attentamente in negoziazione.

di seguito alcuni esempi...

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## Dissemination

*for example the establishment of a website, the presentation of the project during conferences or workshops, travel costs related to the presentations, the drafting of a scientific publication including, if applicable, the payment of a fee for its publication*

## networking

*for example the organisation of a seminar for networking*

## coordination

*for example the organisation of a meeting or travel for coordination purposes with other projects in the same field*

## intellectual property

*for example the filing and prosecution of patent (and other IPR) applications, including patent searches and legal advice or the payment of royalties to a third party for intellectual property rights which are needed to implement the project.*

## Studies

*on the socio-economic impact (for example the assessment of the expected socioeconomic impact of the foreground or analysis of the factors that would influence their use)*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## Promotion

*of the exploitation of the project's foreground\* (for example feasibility studies for the creation of spin-offs or "take up" activities regarding the assessment, trial and validation of promising, but not yet established technologies and solutions)*

*Remark: Actual commercial exploitation and any concrete preparation thereof (as opposed to the above mentioned feasibility studies or "take up" activities), as well as related activities (e.g. marketing) cannot receive funding.*

## **Training activities are also part of "other activities"**

*Training activities should contribute to professional development through advanced training of researchers and other key staff, research managers, industrial executives, and potential users of the knowledge generated by the project. they may cover the salary costs of those providing the training but not the salary costs of those being trained.*

*Even if usually training is envisaged as that given by and for personnel working in the project, it might be possible (if agreed by the Commission) to train other people not directly linked to the project, like e.g. researchers or potential users of the knowledge generated by the project (foreground). However, this should be clearly specified in the Description of Work as a task of the project.*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## MANAGEMENT ACTIVITIES

are part of «Other activities» despite the fact that in form C the activities mentioned under the Art. II 2. and II 16.5 of ECGA are separated.

fanno parte di «Altre attività» nonostante il fatto che nel form C le attività menzionate sotto l'Art. II 2. e II 16,5 di ECGA sono separati.

"Management tasks" include coordination tasks that have to be performed by the coordinator (Article II.2.3) and tasks beyond those specific coordination tasks of the project that can be performed as well by beneficiaries other than the coordinator (eg. the certificates on financial statements, preparation of financial statements).

Generalmente, le «attività di gestione» includono funzioni di coordinamento che devono essere eseguite da parte del coordinatore (articolo 2.3) ed attività.....che possono essere eseguite anche dai beneficiari diversi dal coordinatore (es. certificati in materia di bilancio , preparazione dei rendiconti finanziari).

In certain cases there could be in a project a beneficiary carrying out only management activities as explained in this guide under the comments to Article II.2 of ECGA. The reimbursement to a beneficiary which has only management costs may reach 100% of the total eligible costs, whatever its legal status.



## VII Programma Quadro: Normativa

---

A non-exhaustive list of activities is included in Article II.16.5 of ECGA. According to this article *"management"* of the consortium activities includes:

- *maintenance of the consortium agreement, if it is obligatory,*
- *the overall legal, ethical, financial and administrative management including, for each of the beneficiaries, the obtaining of the certificates on the financial statements and on the methodology and costs relating to financial audits and technical reviews,*
- *implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new beneficiaries, where required by Annex I of this grant agreement,*
- *any other management activities foreseen by the annexes, except coordination of research and technological development activities."*

As mentioned therein, management costs can never include what is commonly known as "scientific coordination", which should be reimbursed at 50% (or 75%) as an RTD

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## THE FINANCIAL CONTRIBUTION

The EU financial contribution in the form of reimbursement of eligible costs.

Il contributo finanziario dell'Unione è calcolato sotto forma di rimborso dei costi ammissibili.

*The EU contribution shall be calculated by reference to the costs of the project as a whole and its reimbursement shall be based on the accepted costs of each beneficiary.*

.....è calcolato in riferimento ai costi del progetto nel suo complesso e il suo rimborso si basa sui costi accettati di ciascun beneficiario.

*The contribution shall be determined by applying the upper funding limits indicated in Article II.16 per activity and per beneficiary to the actual eligible costs.*

.....determinato applicando i limiti massimi di finanziamento di cui all'articolo II.16 per attività e per beneficiario ai costi effettivi ammissibili

*The EU contribution cannot give rise to any profit for any beneficiary.*

Il contributo UE non può dare luogo ad alcun profitto per ogni beneficiario.

*For each beneficiary, the EU contribution cannot exceed the eligible costs minus the receipts for the project.*

Per ciascun beneficiario, il contributo dell'UE non può superare i costi ammissibili detratte le entrate del progetto.

# VII Programma Quadro: Normativa

*Example: Beneficiary n°1*

<i>Activities</i>	<i>Cost accepted (Direct + indirect) (EUR)</i>	<i>Cost reimbursed (EUR)</i>
<i>RTD</i>	<i>100,000</i>	<i>100,000 x 75% = 75,000</i>
<i>Demonstration</i>	<i>100,000</i>	<i>100,000 x 50% = 50,000</i>
<i>Management</i>	<i>40,000</i>	<i>40,000 x 100% = 40,000</i>
<i>Other</i>	<i>10,000</i>	<i>10,000 x 100% = 10,000</i>
<b><i>Total</i></b>	<b><i>250,000</i></b>	<b><i>175,000</i></b>
<b><i>Receipts</i></b>		<b><i>25,000</i></b>
<b><i>EU contribution</i></b>		<b><i>175,000</i></b>

*The EU contribution does not change as the addition of the EU contribution (EUR 175,000) + the receipts of the project (EUR 25,000) is less than the total cost of the project for the beneficiary (EUR 250,000).*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## Come finanzia la Comunità Europea (art 5 – Grant Agreement)

L'importo massimo del contributo della CE (*EC contribution*) indicato nell'art.5.1 non sarà in alcun modo aumentabile, anche se succede che il totale dei costi eleggibili risulteranno maggiori rispetto al budget. (*ma...conviene sempre farlo, se possibile*)

L'importo sarà erogato secondo i seguenti mezzi:

- Anticipo (*i.e. pre-financing*)
- Pagamenti intermedi seguenti ai rendiconti presentati (*i.e. interim payments*).
- Pagamento Finale seguente al rendiconto finale per il saldo più qualsiasi aggiustamento (*i.e. final payment*).

Gli interessi (*Interest*) generati dal pre-finanziamento e le entrate (*receipt*) registrate dal beneficiario devono essere tenute in conto nel calcolo del contributo finale.

Due to the adoption of the new Financial Regulation any interest generated by the pre-financing transferred by the Commission to the coordinator's bank account does not longer have to be taken into account for the calculation of the final EU/Euratom contribution (Article 8.4 FR).

This rule applies as from 01 January 2013 and therefore, any interest generated until 31 December 2012 will have to be declared and reimbursed to the Commission.

# VII Programma Quadro: Normativa

---

## Art II.6 of ECGA Concept and calculation of the pre-financing

C'è solo un prefinanziamento (pagamento anticipato) durante la vita del progetto, e sarà ricevuto dal coordinatore all'inizio del progetto e, in ogni caso, entro 30 giorni dall'entrata in vigore Grant Agreement (a meno di una clausola speciale non disponga altrimenti), per tutti i pre-finanziamento da trasferire dalla Commissione europea a partire dal 1/1/2013.

*This new provision applies not only to grants signed as from 1/1/2013, but also to on-going grant agreements (signed before 31/12/2012) which pre-financing is to be paid after 31/12/2012.*

**The pre-financing will remain the property of the EU until the final payment.**

Lo scopo di questo pre-finanziamento è quello di rendere possibile per i beneficiari di avere un flusso di cassa positivo nel corso del progetto. Esso sarà definito nel corso dei negoziati, ma come regola generale indicativa, per progetti con durata superiore a due periodi di riferimento, dovrebbe essere pari al 160% del finanziamento medio dell'UE per periodo.

Questo è il risultato della divisione del contributo totale dell'UE per il progetto per il numero di periodi di riferimento (che può o non può coincidere con il numero di anni del progetto).

*However the amount of the prefinancing may change in cases where the specific circumstances of the individual project require it.*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

For projects with one or two reporting periods, the amount of the pre-financing could be between 60-80% of the total EU contribution, unless the specific circumstances of the project require otherwise (e.g. very heavy initial capital investment, etc.).

**In ogni caso, il singolo prefinanziamento ha i due seguenti limiti:**

- il contributo al Fondo di garanzia pari al 5% del contributo totale dell'UE per il progetto che fa parte del prefinanziamento ma non dovrà essere versato sul conto del coordinatore, e verrà trasferito direttamente dalla Commissione al Fondo al momento del pagamento del prefinanziamento.
- una trattenuta del 10% del contributo totale dell'UE che sarà sempre mantenuta da parte della Commissione fino alla data dell'ultimo pagamento.

*Examples:*



# VII Programma Quadro: Normativa

- Project "A" running over 3 reporting periods with EUR 3.000,000 EU contribution

<b>Maximum EU contribution: EUR 3.000.000,00</b>			
<b>Duration: 4 years</b>		Reporting - Coordinator	Payment UE
<i>Average EU contribution per reporting period: EUR 3.000.000,00 / 3</i>	1.000.000,00		
<i>Pre-financing (usually 160% of EUR 1.000.000,00) mentioned in Article 6</i>	1.600.000,00		
<i>Contribution to Guarantee Fund: 5% of total EU funding: 3.000.000,00 x 5%</i>	150.000,00		150.000,00
<i>Net amount transferred to Coordinator<sup>6</sup>: EUR 1.600.000,00 - EUR 150.000,00</i>			1.450.000,00
<i>Amount of EU contribution accepted in the 1st reporting period</i>		900.000,00	
<i>1st Interim payment</i>			900.000,00
<i>Amount of EU contribution accepted in the 2nd reporting period</i>		900.000,00	
<i>2nd Interim payment (due to 10% retention of total Ue funding: 300.000,00):</i>			200.000,00
<i>Amount of EU contribution accepted in the last reporting period</i>		1.200.000,00	
<i>Final payment: EUR [3.000.000,00 - (.600.000,00 + 900.000,00 + 200.000,00)]</i>			300.000,00
<b>Total</b>		3.000.000,00	3.000.000,00



# VII Programma Quadro: Normativa

- Project "B" running for 18 months with one reporting period with EUR 1.000.000,00 € of EU contribution ( 75% )

<b>Maximum EU contribution: EUR 1.000,000</b>			
<b>Duration: 18 Months</b>		Reporting - Coordinator	Payment UE
<i>Average EU contribution per reporting period:</i>			
<i>Pre-financing (as an indication 75% total EU funding) mentioned in Article 6</i>	750.000,00		
<i>Contribution to Guarantee Fund: 5% of total EU funding: 1.000.000,00 x 5%</i>	50.000,00		50.000,00
<i>Net amount transferred to Coordinator: EUR 750.000,00- EUR 50.000,00</i>			700.000,00
<i>Amount of EU contribution accepted in the 1st reporting period</i>		600.000,00	
<i>1st Interim payment (due to 10% retention of total Ue funding: 100.000,00€):</i>			150.000,00
<i>Amount of EU contribution accepted in the 2nd reporting period</i>			
<i>2nd Interim payment</i>			
<i>Amount of EU contribution accepted in the last reporting period</i>		400.000,00	
<i>Final payment: EUR [1.000.000,00 - (750.000,00 + 150.000,00 + 100.000,00)]</i>			100.000,00
<b>Total</b>		1.000.000,00	1.000.000,00



# VII Programma Quadro: Normativa

## Article II.14 of ECGA - Eligible costs of the project

Il contributo massimo dell'UE si basa su una stima dei costi ammissibili preparati dai partner e negoziati con la Commissione (**dal Coordinatore**), per il quale il tasso di rimborso è applicata in funzione dell'attività e del tipo di organizzazione.

### *5 - Maximum financial contribution of [the Union]*

*The maximum financial contribution of [the Union] to the project shall be EUR [insert amount] ([insert amount in words] EURO). The actual financial contribution of [the Union] shall be calculated in accordance with the provisions of this grant agreement.*

Estimation of eligible costs of the project must be shown in detail in the provisional budget included in the Grant Preparation Forms (GPF) and subsequently in the Description of Work (Annex I to ECGA)

Una stima dei costi ammissibili del progetto deve essere indicato in dettaglio nel Budget incluso nei formulari di preparazione di Grant (GPF) e, successivamente, nella descrizione del lavoro (allegato I ECGA) (*DOW*) *Description of the Work*.



# VII Programma Quadro: Normativa

## A3.1: Budget

Project number <sup>1</sup>	Project acronym <sup>2</sup>	Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>
-----------------------------	------------------------------	--	---	--------------------------------------

One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>40</sup>	
---	--

Indirect costs <sup>41</sup>
------------------------------

- Actual indirect costs <sup>42</sup>
- Simplified method <sup>43</sup>
- Standard flat rate <sup>44</sup>
- Special transitional flat rate <sup>45</sup>

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method **No**

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Total costs					



# VII Programma Quadro: Normativa

Per essere considerati ammissibili per il rimborso, le spese sostenute dai beneficiari nel corso del progetto, devono soddisfare i criteri di ammissibilità stabiliti dal GA. In ogni caso è sempre la Commissione che prende la decisione finale sulla natura e l'importo delle spese da considerare ammissibili, sia in sede di analisi delle proposte per l'istituzione del bilancio di previsione deve essere allegato al GA o in sede di esame del budget ai fini della determinazione del contributo UE.

## To be considered eligible costs must be:

### actual (Article II.14.1.a) of ECGA ( **effettivi** )

*Costs must be actually incurred (actual costs). That means that they must be real and not estimated, budgeted or imputed. Where actual costs are not available at the time of establishment of the financial statements, the closest possible estimate can be declared as actual if this is in conformity with the accounting principles of the beneficiary. This must be mentioned in the financial statement.*

.....**devono essere reali e non stimati,**

**Qualora i costi effettivi non sono disponibili al momento della redazione dei rendiconti finanziari ... una stima di essi , il più vicino possibile può essere dichiarata come reali se ciò è conforme ai principi contabili del beneficiario.**

### incurred by the beneficiary (Article II.14.1.b) of the ECGA ( **sostenute dal beneficiario** )

*Supporting documents proving occurrence, the bookkeeping and the payment of the costs by the beneficiaries must be kept for all costs and for up to five years after the end of the project.*

Documenti giustificativi comprovanti l'evento, la rilevazione contabile e il pagamento delle spese da parte dei beneficiari devono essere conservati per ogni costo e per un massimo di cinque anni dopo la fine del progetto.

# VII Programma Quadro: Normativa

---

incurred during the duration of the project, with the exception of costs relating to final reports and certificates on the financial statements (Article II.14.1.c) of the ECGA)

sostenuti nel corso della durata del progetto, con l'eccezione dei costi relativi alle relazioni finali e alla certificazione sul bilancio (articolo II.14.1.c) del ECGA)

*The ECGA foresees an exception for costs incurred in relation to final reports and reports corresponding to the last period as well as certificates on the financial statements when requested at the last period and final reviews if applicable. These costs may be incurred during the period of up to 60 days after the end of the project or the date of termination, whichever is earlier.*

.....viene prevista un'eccezione per i costi sostenuti in relazione alle relazioni relative all'ultimo periodo nonché dei certificati relativi ai rendiconti finanziari richiesti nell'ultimo periodo.

Questi costi possono essere sostenuti durante il periodo di fino a 60 giorni dopo la fine del progetto o alla data di cessazione, se precedente.

Costs related to preparing, submitting and negotiating the proposal can never be charged to the project.

# VII Programma Quadro: Normativa

---

*Determined according to the usual accounting and management principles and practices of the beneficiary identifiable and verifiable (Article II.14.1.d) of the ECGA)*

**I costi devono essere determinati secondo le regole contabili applicabili nel paese in cui è stabilito il beneficiario e "secondo i principi di gestione e pratiche di contabilità del beneficiario .**

Tuttavia, tale principio non è assoluto, ma deve essere considerato insieme agli altri criteri di ammissibilità, e quindi non può essere invocato al fine di deviare da altre disposizioni del GA.

*Example: VAT could be considered as a cost by the accounting of a beneficiary, but this cannot be used to claim it as an eligible cost with an FP7 project, as VAT is not an eligible cost (article II.14.3.a)*

Questo significa anche che i beneficiari non hanno la possibilità di creare specifici principi contabili per i progetti del 7PQ (ad esempio il pagamento di bonus per i ricercatori solo per il tempo dedicato ai progetti comunitari).

Costs which cannot be justified are, as a matter of principle, to be considered not eligible.

The grant agreement states that "*the beneficiary's internal accounting and auditing procedures must permit direct reconciliation of the costs and revenue declared in respect of the action with the corresponding accounting statements and supporting documents.*

**.....è' obbligatorio poter riconciliare direttamente il costo sostenuto (e i profitti generati) con le attività del progetto di ricerca e i documenti contabili giustificativi.**

# VII Programma Quadro: Normativa

---

*Used for the sole purpose of achieving the objectives of the project and its expected results, in a manner consistent with the principles of economy, efficiency and effectiveness (Article II.14.1.e) of ECGA)*

*Utilizzati al solo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto e dei risultati attesi, in modo coerente con i principi di economia, efficienza ed efficacia (articolo II.14.1.e) di ECGA)*

Questi costi devono essere essenziali per l'esecuzione del progetto e non sarebbero stati sostenuti se il progetto non ha avuto luogo. Il beneficiario deve essere in grado di giustificare le risorse utilizzate per conseguire gli obiettivi prefissati. L'Unione europea non deve essere deviata per finanziare altri progetti o altre attività

The principles of economy, efficiency and effectiveness: refers to the standard of “good housekeeping” in spending public money effectively.

*I principi di economia, efficienza ed efficacia: si riferiscono allo standard di "buona gestione" a spendere denaro pubblico in modo efficace.*

# VII Programma Quadro: Normativa

---

Recorded in the accounts of the beneficiary and, in the case of any contribution from third parties, recorded in the accounts of the third parties (Article II.14.1.f) of the ECGA)

*I costi devono essere registrati nella contabilità del beneficiario. I costi sostenuti con il contributo di terze parti devono essere registrati nella contabilità dalla terza parte. Invece i costi incorsi da terze parti che mettono a disposizione risorse free of charge al beneficiario possono essere dichiarate dal beneficiario.*

## Article II.14.3 of ECGA - Non-eligible costs

The list of these costs mentioned in the grant agreement must be regarded as a minimum reference list and must be fully complied with.

The standard model provides that the following costs are not eligible:

- identifiable indirect taxes including value added tax; (IVA)
- Duties; (dazi)
- interest owed; (interessi passivi - debitori)
- provisions for possible future losses or charges; (accantonamenti per possibili perdite od oneri futuri)
- exchange losses, cost related to return on capital, (perdite di cambio, costi relativi ai redditi da capitale)
- costs declared or incurred or reimbursed in respect of another EU *project*, (avoiding double funding)  
costi dichiarati, sostenuti o rimborsati rispetto a un altro progetto europeo, (evitando doppio finanziamento);
- debt and debt service charges, excessive or reckless expenditure;  
debiti e oneri ad essi relativi, spese eccessive o sconosciute

# VII Programma Quadro: Normativa

## Identifiable indirect taxes including value added tax; (IVA- IRAP)

Tasse indirette (e.g. IVA).

**Art. 72 - Operazioni non imponibili: Testo: in vigore dal 17/01/2012  
modificato da: Legge del 15/12/2011 n. 217 Articolo 8**

Agli effetti dell'imposta, le seguenti operazioni sono non imponibili e sono equiparate a quelle di cui agli articoli 8, 8-bis e 9: del DPR 633/72

- a)....
- b).....
- c) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Unione europea, .....
- d).....
- e).....
- f).....

2. Le disposizioni di cui al comma 1 trovano applicazione per gli enti ivi indicati alle lettere a), c), d) ed e) se le cessioni di beni e le prestazioni di servizi sono di importo superiore ad euro 300;

- Le fatture per spese sostenute per il progetto comunitario di importo superiore a € 300,00 devono essere emesse dai fornitori senza IVA (non imponibile) ai sensi del DPR 633/72 art 72 titolo VI e succ modificazioni.

Per le fatture sotto i € 300,00 l'IVA (che sarà indicata in fattura) non può essere rendicontata alla CE e costituirà un costo per la struttura (spesa non rendicontabile).

La non imponibilità dell'IVA è limitata all'importo che sarà rimborsato dalla CE.



Vedi esempi:



# VII Programma Quadro: Normativa

PROGETTO XY			
FORNITORE	pippo		
ATTREZZATURA	MATERIALE DI LABORATORIO		
COSTO LORDO	COME DA PREVENTIVO Nr ..... del.....	€	39.000,00
COSTO IMPONIBILE			
COSTO NON IMPONIBILE ART. 72:	75%	€	29.250,00
COSTO IMPONIBILE IVA:	25%	€	9.750,00
COSTO IVA	21%	€	2.047,50
COSTO TOTALE ATTREZZATURA		€	41.047,50

Oggi 22%

Iva calcolata solo sulla quota imponibile del 25% del preventivo (costo storico)

Rendiconto :  
 Costi diretti = 39.000€  
 Overheads = 2.047,50€ (IVA)

PROGETTO YX			
FORNITORE	pippo		
ATTREZZATURA	Materiale di laboratorio		
COSTO LORDO	COME DA PREVENTIVO Nr ..... del.....	€	290,00
COSTO IMPONIBILE			
COSTO NON IMPONIBILE ART. 72:	0%	€	-
COSTO IMPONIBILE IVA:	100%	€	290,00
COSTO IVA	21%	€	60,90
COSTO TOTALE ATTREZZATURA		€	350,90

Iva calcolata sulla intera quota imponibile 100% del preventivo (costo storico)

Rendiconto:  
 Costi diretti = 290€  
 Overheads = 60,90€ (IVA)



# VII Programma Quadro: Normativa

## Identifiable indirect taxes including value added tax; (IVA- IRAP)

In general, the beneficiary is entitled to charge to the project only the net value of the invoice, provided that all eligibility criteria are met.

Indirect taxes will be allowed when not identifiable. This may be for example the case with foreign invoices where the price indicated is gross without identifying the tax.

*Le tasse indirette saranno ammesse se non identificabili. E' il caso ad esempio delle fatture estere dove si espone un valore lordo senza lo scorporo della tassa relativa oppure delle tasse aeroportuali (se non identificabili).*

**In any case, the beneficiary must be able to justify this in the event of an audit.**

### ▪ Irap dal 01.02.2008

Es: pagamento mensilità di una CO.CO.CO

nominativo	Periodo	Imponibile	Inps	IRAP (Overheads)	Totale	Quota rendicontabile
Bianchi	Maggio 2013	2.967,00	548	252	3.767	3.515

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Article II.15 of ECGA - Identification of direct and indirect costs

#### Direct costs

Direct costs are all those eligible costs which can be attributed directly to the project and are identified by the beneficiary as such, in accordance with its accounting principles and its usual internal rules.

The following direct costs may be considered eligible (this list is not exhaustive):

- ***The cost of personnel assigned to the project***
- ***Travel and subsistence allowances for staff taking part in the project***
- ***The purchase cost of durable equipment***
- ***The costs of consumables and supplies provided they are identifiable and assigned to the project:***
  - ***Subcontracting***
  - ***Certificate on the methodology and certificate on the financial statements***
  - ***Conference fees***
  - ***Internally invoiced costs***

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## A3.1: Budget

Project number <sup>1</sup>	Project acronym <sup>2</sup>	Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>
-----------------------------	------------------------------	--	---	--------------------------------------

One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>48</sup>	
---	--

Indirect costs <sup>41</sup>	
------------------------------	--

- Actual indirect costs <sup>42</sup>
- Simplified method <sup>43</sup>
- Standard flat rate <sup>44</sup>
- Special transitional flat rate <sup>45</sup>



My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method **No**

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Total costs					
Requested EU contribution					



# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%			
Personale	Personale strutturato (assunto) Personnel		-	-		-	-			
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)		-	-		-	-			
SUB-TOTALE PERSONELL		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri costi diretti	Missioni - Travel		-	-		-	-			
	Materiale per ricerca - Consumables		-	-		-	-			-
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)		-	-		-	-			-
SUB-TOTALE - ALTRI COSTI DIRETTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)		-	-		-	-			-
SUBTOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi indiretti	Overheads (60% esclusi i subcontratti)		-	-		-	-			-
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Costo Progetto -

<b>Costi da sostenere realmente in rosso</b>	
Spese per ricerca	-
IVA	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>

<b>Totale contributo CE</b>	
	-
	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>

Differenza -

Incidenza %le del personale #DN/O!

Ritenuta Università di Milano 6% -

Compilare solo le celle evidenziate in giallo

a cura della Divisione Servizi per la Ricerca - Ufficio Auditing



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Personnel

- Personnel costs should reflect the total remuneration: salaries plus social security charges (holiday pay, pension contribution, health insurance, etc.) and other statutory costs included in the remuneration [I costi del personale devono riflettere la remunerazione totale ( stipendi + oneri )]
- Personnel must be remunerated in accordance with the normal practices of the beneficiary ( ..... remunerato secondo le regole del beneficiario)
- The personnel must be directly hired by the beneficiary in accordance with its national legislation ( .....direttamente assunto dal beneficiario)
- The personnel must work under the sole technical supervision and responsibility of the beneficiary ( .....lavorare sotto la supervisione tecnica e responsabilità del beneficiario)
- As there is no distinction between cost models, any beneficiary may include in its personnel costs "permanent employees", who have permanent working contracts with the beneficiary or "temporary employees", who have temporary working contracts with the beneficiary ( ... possono essere esposti sia i costi del personale permanente che quelli del personale temporaneo)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Personnel

Only the costs of the actual hours worked by the persons directly carrying out work under the project may be charged. Working time is the total number of hours, excluding holidays, personal time, sick leave, or other allowances. (solo i costi riferentesi alle ore effettivamente lavorate sul progetto possono essere addebitate. Il tempo lavoro è determinato dal numero delle ore lavoratore annue meno le festività, malattie, ecc, in Italia dal 2011 per i docenti è = 1.500 ore annue mentre per il P.T.A. = 1512 ore annue.

Working time to be charged must be recorded throughout the duration of the project by **timesheets**, adequately supported by evidence of their reality and reliability. In the absence of timesheets, the beneficiary must substantiate the cost claimed by reasonable means (alternative evidence) giving an equivalent level of assurance, to be assessed by the auditor. (...le ore lavorate devono essere registrate per tutta la durata del progetto su strumenti idonei come timesheets .... ed in loro assenza da adeguati strumenti capaci di garantire un equivalente livello di garanzia da valutare da parte dell'Auditor.)

Employees have to record their time on a daily, weekly, or monthly basis using a paper or a computer-based system.

.....devono registrare il loro tempo su base giornaliera, settimanale o mensile su sistema cartaceo o su computer.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

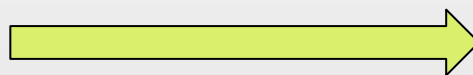
### Personnel

In cases where personnel work on several projects during the same period the Time recording system must enable complete reconciliation of total hours per person, listing all activities (EU projects, internally funded research, administration, absences etc.). It is important to remember that an effective time-recording system (a system which certifies the reality of the hours worked) is a requisite for the eligibility of the costs. (.....Il sistema di registrazione delle ore deve permettere la riconciliazione del totale delle ore lavorate quando una persona è impegnata su più progetti nel medesimo periodo. Un sistema di registrazione delle ore effettive è un requisito per l'eleggibilità del costo.

A contract, as a document signed before the work is actually performed, would not be sufficient.

La firma di un contratto di lavoro **NON** è sufficiente.)

[Il sistema di registrazione delle ore deve anche indicare il tipo di attività (e.g. RTD, management, demonstration, ecc ..) a cui sono attribuite le ore].



Vedi esempio di  
compilazione  
timesheet





## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### Costo del personale - time recording system

Nel VII. PQ, la produzione dei timesheet per la rendicontazione delle spese di personale è imprescindibile!!

E' importante che:

- il timesheet sia aggiornato, completo, affidabile e riferito ad ogni singolo ricercatore, che lo firma e che deve curarne la compilazione e la conservazione;
- il timesheet comprenda anche - oltre al tempo impiegato nel progetto di ricerca - la descrizione di tutte le attività del ricercatore (es. didattica, attività istituzionali,...)
- il timesheet su base giornaliera
- il format utilizzato sia il medesimo per tutto l'Ateneo

**E' disponibile on-line sul sito di Ateneo**

([http://www.unimi.it/ricerca/finanziamenti\\_nazionali/3527.htm#c46328](http://www.unimi.it/ricerca/finanziamenti_nazionali/3527.htm#c46328))

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### Raccomandazioni UE

The contractor should:

- adopt a unique time sheet template;
- require the researcher to detail the actual activities carried out on a daily basis;
- assure that the time sheets are prepared by each researchers and not by the project officer;
- assure that the time sheets are actually signed by the researchers;
- widen the preparation of individual time sheets at least to all personnel employed by the Contractor in the research activities;
- ensure that all the workable hours are disclosed in the time reports. Time spent on a specific project or activity and time spent on internal activities (for example teaching) should be recorded in the individual timesheets.

The time recording system should be improved by adopting a unique time sheet template which details activities on a daily basis per individual researcher disclosing all workable hours.

**EC - DG**

*Research*

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

**Il costo del personale:** si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

- Costo del lavoro. Tale costo è fornito dalla Divisione Stipendi  
Tabelle on line in fase di Budget  
Certificazione Div. Stipendi in fase di rendicontazione
- Tempo produttivo. Il tempo che un dipendente o collaboratore può dedicare al progetto in un anno.  
Per il personale docente universitario 1500 ore - 210 giorni.  
Sottrarre ore per la didattica - almeno 350 PO/PA - max. 350 R.
- Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto. Questo tempo si evince dai timesheet.

**Costo orario = Costo annuo lordo/tempo produttivo SOLARE**

**Dal 2011 – Decreto 240/2010 (Legge Gelmini)**

**Personale Docente e Ricercatori 1500 ore**

**Personale Tecnico - Amministrativo 1512 ore**

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### Personnel

I costi del personale sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente, contratti con lavoratori autonomi parasubordinati o esposizione del costo del personale dipendente.

1. Contratti di lavoro dipendente. Nell'ambito del contratto con la CE possono essere attivate assunzioni a tempo determinato (e.g. ex art. 19 6 CCNL - Università).
2. Nella definizione di contratti di lavoro autonomo parasubordinato sono da comprendersi assegni di ricerca e collaboratori coordinati e continuativi.

Attenzione al personale (e.g. assegnisti, cococo ..) **che lavora all'estero o fuori sede** perché questi costi non generano overheads.

**NO lavoratori autonomi:**

sia professionali (con Partita IVA) che occasionali (senza Partita IVA): Tali voci sono classificabili come "Subcontratti" (cioè consulenze), in quanto non hanno contrattualmente alcun vincolo di subordinazione verso l'Ateneo nello svolgimento della prestazione loro richiesta.

3. Esposizione del costo del personale dipendente: tipicamente professori, ricercatori e tecnici.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Contracts for in-house consultants should include an explicit reference to the conditions of employment as:

The physical person must work under the instructions of the contractor (i.e. the work is decided, designed and supervised by the contractor);

The physical person must work in the premises of the contractor.

*EC - DG Research*

During our audit we verified the relevant conditions via alternative Evidences (interview with the researcher, laboratory books, mails between the researcher and the scientific responsible of the contractor).

*GDA Revisori Indipendenti*

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## Costruiamo il budget: calcolo del costo del personale

NOMINATIVO DOCENTE	CLASSE	SCATTO	IMPORTO ANNUO (tabelle salariali) SENZA IRAP	MESI ANNO 12	MESI DA IMPUTARE AL PROGETTO (durata 48 mesi)	IMPORTO A BUDGET
Personale Dipendente (Professori, Ricercatori e Tecnici di UNIMI)						
Prof. Bianchi P.O. ( Responsabile U.O.)	10	0	122.887,56	12	16	163.850,08
Prof. Ssa Verdi P.A.	2	0	62.433,02	12	12	62.433,02
Dr. Rossi Ricamatore	10	0	70.169,14	12	16	93.558,85
				12		-
				12		-
				12		-
				12		-
Personale Dipendente da Altri Enti (allegare autorizzazione ente di appartenenza)						
				12		-
				12		-
Personale non Dipendente (assegnisti - dottorandi e professori a contratto)						
Dr. Pippo (Assegnista)			22.840,00	12	6	11.420,00
Dr.ssa Verdi (Dottorando)			16.500,00	12	9	12.375,00
Dr.ssa Rossi (Dottorando)			16.500,00	12	5	6.875,00
				12		-
<b>TOTALE</b>						<b>350.511,95</b>

cliccare solo sulle caselle in giallo

TABELLE  
SALARIALI



NON E' SUFFICIENTE

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura			
<b>Resp Scientif. -</b>										IVA sul 25%
<b>Acronimo -</b>			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
<b>Personale</b>	Personale strutturato (assunto) Personnel		-	-		-	-			
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)		-	-		-	-			
	<b>SUB- TOTALE PERSONELL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## Costruiamo il budget: calcolo del costo del personale

NOMINATIVO DOCENTE	CLASSE	SCATTO	IMPORTO ANNUO (tabelle salariali) SENZA IRAP	MESI ANNO 12	MESI DA IMPUTARE AL PROGETTO (durata 48 mesi)	IMPORTO A BUDGET
Personale Dipendente (Professori, Ricercatori e Tecnici di UNIMI)						
Prof. Bianchi P.O. (Responsabile U.O.)	10	0	122.887,56	12	16	163.850,08
Prof. Ssa Verdi P.A.	2	0	62.433,02	12	12	62.433,02
Dr Rossi Ricercatore	10	0	70.169,14	12	16	93.558,85
				12		-
				12		-
				12		-
				12		-
Personale Dipendente da Altri Enti (allegare autorizzazione ente di appartenenza)						
				12		-
				12		-
Personale non Dipendente (assegnisti - dottorandi e professori a contratto)						
Dr Pippo (Assegnista)			22.840,00	12	6	11.420,00
Dr.ssa Verdi (Dottorando)			16.375,00	12	9	12.375,00
Dr.ssa Rossi (Dottorando)			16.875,00	12	5	6.875,00
				12		-
<b>TOTALE</b>						<b>350.511,95</b>

picciare solo sulle caselle in giallo

NOMINATIVO DOCENTE	IMPORTO A BUDGET	MESI	EXPENDITURE RTD (75%)	MESI	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	MESI	EXPENDITURE OTHER (100%)	MESI	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	TOTALE
Personale Dipendente (Professori, Ricercatori e Tecnici di UNIMI)										
Prof. Bianchi P.O. (Responsabile U.O.)	163.850,08	10,00	102.406,30	0,50	5.120,32	3,50	35.842,21	2,00	20.481,26	163.850,08
Prof. Ssa Verdi P.A.	62.433,02	7,9	41.101,74	1,50	7.604,13	2,50	13.000,00	0,10	320,28	62.433,02
Dr Rossi Ricercatore	93.558,85	15,9	92.974,11	0,00	-	0,00	-	0,10	584,74	93.558,85
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personale Dipendente da Altri Enti (allegare autorizzazione ente di appartenenza)										
	-	0	-	0,00	-	-	-	-	-	-
	-	0	-	0,00	-	-	-	-	-	-
Personale non Dipendente (assegnisti - dottorandi e professori a contratto)										
Dr Pippo (Assegnista)	11.420,00	5,00	9.516,67	0,00	-	0,90	1.713,00	0,10	190,33	11.420,00
Dr.ssa Verdi (Dottorando)	12.375,00	5,00	6.875,00	1,50	2.062,50	2,40	3.300,00	0,10	137,50	12.375,00
Dr.ssa Rossi (Dottorando)	6.875,00	4,90	6.737,50	-	-	-	-	0,10	137,50	6.875,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>350.511,95</b>	<b>48,7</b>	<b>259.611,32</b>	<b>3,50</b>	<b>14.986,94</b>	<b>9,30</b>	<b>53.862,08</b>	<b>2,50</b>	<b>22.051,61</b>	<b>350.511,95</b>





# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## Costruiamo il budget: calcolo del costo del personale

NOMINATIVO DOCENTE	IMPORTO A BUDGET	MESI	EXPENDITURE RTD (75%)	MESI	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	MESI	EXPENDITURE OTHER (100%)	MESI	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	TOTALE
Personale Dipendente (Professori, Ricercatori e Tecnici di UNIMI)										
Prof. Bianchi P.O. ( Responsabile U.O.)	163.850,08	10,00	102.406,30	0,50	5.120,32	3,50	35.842,21	2,00	20.481,26	163.850,08
Prof. Ssa Verdi P.A.	62.433,02	7,9	41.101,74	1,50	7.804,13	2,50	13.006,88	0,10	520,28	62.433,02
Dr. Rossi Ricercatore	93.558,85	15,9	92.974,11	0,00	-	0,00	-	0,10	584,74	93.558,85
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personale Dipendente da Altri Enti (allegare autorizzazione ente di appartenenza)										
-	-	0	-	0,00	-	-	-	-	-	-
-	-	0	-	0,00	-	-	-	-	-	-
Personale non Dipendente (assegnisti - dottorandi e professori a contratto)										
Dr. Pippo (Assegnista)	11.420,00	5,00	9.516,67	0,00	-	0,90	1.713,00	0,10	190,33	11.420,00
Dr.ssa Verdi (Dottorando)	12.375,00	5,00	6.875,00	1,50	2.062,50	2,40	3.300,00	0,10	137,50	12.375,00
Dr.ssa Rossi (Dottorando)	6.875,00	4,90	6.737,50	-	-	-	-	0,10	137,50	6.875,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>350.511,95</b>	<b>48,7</b>	<b>259.611,32</b>	<b>3,50</b>	<b>14.986,94</b>	<b>9,30</b>	<b>53.862,08</b>	<b>2,50</b>	<b>22.051,61</b>	<b>350.511,95</b>

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DI SEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp. Scientif. -	Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%	
Acronimo -		75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%	
<b>Personale</b>	<b>Personale strutturato (assunto) Personnel</b>	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61	
	<b>Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo del costo del personale

Personale da assumere con contratto

PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	%	IMPORTO ANNUO (tabelle salariali) SENZA IRAP	MESI ANNO 12	MESI DA IMPUTARE AL PROGETTO (durata 48 mesi)	IMPORTO A BUDGET
Personale NON Dipendente ( da assumere sul progetto) ( Personale T.D art 19; Assegnisti; CO.CO.CO.,ecc)						
Assegni di ricerca	ADR	100%	22.840,00	12	24	45.680,00
Assegni di ricerca	ADR	100%	22.840,00	12	12	22.840,00
Collaborazione Coordin e Cont.	CO.CO.CO.	100%	15.000,00	8	8	15.000,00
ART 19 Tecnico	D1 - T.D.	50%	36.077,57	12	48	72.155,14
				12		-
<b>TOTALE</b>						<b>155.675,14</b>

NOMINATIVO DOCENTE	IMPORTO A BUDGET	MESI	EXPENDITURE RTD (75%)	MESI	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	MESI	EXPENDITURE OTHER (100%)	MESI	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	TOTALE
Personale Dipendente (Professori, Ricercatori e Tecnici di UNIMI)										
Assegni di ricerca	45.680,00	18,00	34.260,00	1,00	1.903,33	4,90	9.326,33	0,10	190,33	45.680,00
Assegni di ricerca	22.840,00	11,90	22.649,67		-		-	0,10	190,33	22.840,00
CO.CO.CO.	15.000,00	8	15.000,00						-	15.000,00
ART 19 Tecnico	72.155,14	40	60.129,28	4,00	6.012,93	3,50	5.261,31	0,50	751,62	72.155,14
	-								-	-
<b>TOTALE</b>	<b>155.675,14</b>	<b>77,9</b>	<b>132.038,95</b>	<b>5,00</b>	<b>7.916,26</b>	<b>8,40</b>	<b>14.587,65</b>	<b>0,70</b>	<b>1.132,28</b>	<b>155.675,14</b>

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -	Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%	
Acronimo -		75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%	
Personale	Personale strutturato (assunto) Personnel	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61	
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)	132.038,95	99.029,21	33.009,74	7.916,26	3.958,13	3.958,13	14.587,65	1.132,28	



# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Personale	Personale strutturato (assunto) Personnel	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61	
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)	132.038,95	99.029,21	33.009,74	7.916,26	3.958,13	3.958,13	14.587,65	1.132,28	
SUB-TOTALE PERSONELL		391.650,27	293.737,70	97.912,57	22.903,20	11.451,60	11.451,60	68.449,73	23.183,89	-

**A3.1: Budget**

Project number <sup>1</sup>      Project acronym <sup>2</sup>      Coordinator number in this project <sup>10</sup> 1      Coordinator short name <sup>11</sup> UNIMI

**One Form per Participant**

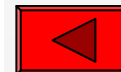
Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>40</sup> 75%

Indirect costs <sup>41</sup>

Actual indirect costs <sup>42</sup>   
 Simplified method <sup>43</sup>   
 Standard flat rate <sup>44</sup>   
 Special transitional flat rate <sup>45</sup>

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method **No**

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	391.650,27	22.903,20	23.183,69	68.449,73	506.187,09
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Total costs					
Requested EU contribution					



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### *Travel and subsistence allowances*

As a general rule, actual travel and related subsistence costs relating to the project may be considered as direct eligible costs, providing they comply with the beneficiary's

usual practices and are adequately recorded, like any other cost.

( .... I costi relativi ai viaggi e soggiorni relativi al progetto sono eleggibili a patto che siano sostenuti secondo le usuali regole del Beneficiario)

#### *Example:*

- Beneficiary A) declares the flight costs of a project meeting for a member of its staff travelling in business class:
  - *If the usual practice of the beneficiary is to pay for business class tickets for staff of the same category, then the cost of the business class ticket will be eligible under the ECGA*  
( .....se le norme del beneficiario prevedono il pagamento della Business class , allora il costo del biglietto in Business class è eleggibile.....)
  - *If the usual practice of the beneficiary is to pay for economy class tickets for staff of the same category, then the cost of the business class ticket will not be eligible under the ECGA*  
( .....se le norme del beneficiario prevedono il pagamento della Economy class , allora il costo del biglietto in Business class NON è eleggibile....)

(Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese - Aggiornato al 03/11/11)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### *Travel and subsistence allowances*

Travel costs must be needed for the work in the project, or for activities related to it (e.g. presentation of a paper explaining the results of the project in a conference).

Travel costs related to a conference where no specific project-related work will be performed or presented by the beneficiary would not be eligible. Travel costs should be limited to the necessity for the project; any extension of the travel for other professional or private reasons is not an eligible cost. (I costi di viaggio devono essere necessari per il progetto o per lo svolgimento delle attività ad esso relative.....)

I costi di viaggio relativi a conferenze dove nessun tipo di lavoro relativo al progetto viene effettuato o presentato dal beneficiario **NON SONO ELEGGIBILI**)

Travel expenses of experts participating on punctual basis in the project (i.e. attendance to specific meetings) are not travel costs; however, they may be considered direct eligible costs, provided the participation of those experts is duly foreseen in Annex I.

(le spese di viaggio di esperti partecipanti su base puntuale al progetto (es per partecipare ad uno specifico meeting) **NON** sono eleggibili..... a patto che tali spese non siano previste espressamente nell'annex I)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### *Travel and subsistence allowances*

Qualora le regole interne prevedano il pagamento di una diaria in sostituzione, totale o parziale, delle spese di viaggio e soggiorno, è possibile rendicontare tali diarie.

Per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno generalmente è necessaria l'autorizzazione preliminare della Commissione per qualsiasi destinazione al di fuori del territorio degli Stati membri, degli Stati associati o di un paese terzo in cui è stabilito un partecipante allo stesso progetto, a meno che tale destinazione non sia prevista dall'Allegato tecnico.

### Conference fees:

The same conditions for eligibility mentioned in Article II.14.1 apply; in particular, the necessity for the project to pay a participant to assist to a conference should be carefully checked. It could however, be acceptable for example if the participant were to present a paper related to the research in the project. In any case, this participation should have been mentioned in Annex I (Description of work) to the GA; if it is not, it is recommended to contact the Project Officer in the Commission before participating in the conference so that the question can be examined.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

.....esempi:

- missioni di progetto (su campo)
- meeting di progetto
- Partecipazioni a Convegni

Solo se c'è reale e provata disseminazione da parte dei partecipanti.

**Scorporare IVA** dalle spese rendicontate qualora:

- - sia visibile l'importo
- - sia visibile la percentuale

Alberghi – Ristoranti ...Scontrini fiscali...

**L' IVA NON E' MAI RENDICONTABILE**

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### RACCOMANDAZIONI... Travel

Costi di viaggio con date dei meeting  
Costi di viaggio con lista dei partecipanti  
Meeting flyer e logo FP7  
Meeting Agenda e progetto  
Le minute del meeting  
Le slide dei meeting

### Attenzione...

La registrazione è disponibile e dove ?  
IVA su accomodation (non rendicontabile)  
Era necessario portare  $N$  persone ?

*GDA Revisori Indipendenti*



# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo delle spese di viaggio e soggiorno

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00	1.000,00	
	Materiale per ricerca - Consumables		-	-		-	-			-
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)		-	-		-	-			-



## Prudenza = difficile da dimostrare

Le partecipazioni ai meeting di progetto sono sempre di natura scientifica, anche se a volte si parla anche di argomenti finanziari ( budget).

Generalmente, sono da rendicontare nell'attività RTD o Other

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00	-	
	Materiale per ricerca - Consumables		-	-		-	-			-
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)		-	-		-	-			-
SUB-TOTALE - ALTRI COSTI DIRETTI		30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00	-	?



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### Durable Equipment

- Only equipment purchased for the purposes of carrying out the action can be charged as direct costs. ( ..ammissibili solo gli acquisti di attrezzature inerenti lo svolgimento delle attività del progetto )
- To be considered as eligible, a cost must be determined according to the beneficiary's usual accounting practice and each beneficiary must apply its usual depreciation system for durable equipment ( ..costo ammissibile secondo le normali regole del beneficiario applicando il normale sistema di ammortamento previsto per i beni durevoli)
- Depreciation is charged in each relevant periodic report. Depreciated costs of equipment can never exceed the purchase price of the equipment.  
(i costi di ammortamento delle attrezzature sono imputati a ciascun pertinente rapporto periodico.  
Il costo ammortizzato delle attrezzature non possono mai superare il prezzo di acquisto di l'apparecchiatura)
- It is expected that the beneficiary calculates depreciation on the durable equipment that it purchases. Depreciation cannot be spread over a period exceeding the useful life of the equipment. Beneficiaries should be aware that not doing so and charging the full price of an asset in one single year **might be considered an "excessive" cost**, as referred to in Art. II.14.3 (g) of the ECGA, and therefore be considered **ineligible** .  
(... ci si aspetta che l'ammortamento venga sempre calcolato..... l'ammortamento non può essere distribuito su un periodo eccedente la vita utile del bene durevole.....inoltre non calcolare l'ammortamento e computare prezzo pieno di acquisto su un solo anno può essere considerato come « costo eccessivo» e quindi .. **NON** ammissibile)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Durable Equipment

- **Only the portion of the equipment used on the project may be charged. The amount of use (percentage used and time) must be auditable**  
(solo la parte delle attrezzature utilizzate per il progetto deve essere addebitata al progetto. La quantità di utilizzo del bene (Percentuale e tempo) deve essere verificabile. (registro della macchina/timesheet))
- Depreciation costs for equipment used for the project but bought before the start of the project are eligible under the conditions mentioned in Article II.14.1 of ECGA above. (..è possibile caricare l'ammortamento di strumenti acquistati prima dell'inizio del progetto a patto che lo strumento non sia completamente ammortizzato)

#### Subcontracting vs. durable equipment/consumables:

sometimes the purchase of equipment or consumables is associated with the provision of a service. Depending on the nature of the services provided, they may be considered subcontracts or part of the equipment purchase. If the service is part of the "package" of equipment purchase, then it will be considered to be part of the equipment purchase. It may also depend on the consideration of these costs in the accounts of the beneficiary.

[Alcune volte la vendita di uno strumento o di consumabili è associata alla fornitura di un servizio. Tale servizio potrà essere considerato un subcontratto o parte dello strumento (se è nel pacchetto) in base alle regole contabili del Beneficiario]

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Durable Equipment

Financial leasing with the option to buy durable equipment shall be charged, in accordance with the beneficiaries' own accounting practices. However, in order to comply with the principle of sound financial management, the cost claimed for durable equipment which is leased with an option to buy cannot exceed the costs that would have been incurred if the equipment had been purchased and depreciated under normal practices.

(Il Leasing con opzione di acquisto è eleggibile se in accordo con le normali pratiche contabili del beneficiario, ed a patto che il costo rendicontato non sia maggiore del costo che si sarebbe rendicontato acquistando e ammortizzando il bene sul progetto. Si deve tener conto della percentuale di utilizzo)

Operational leasing (renting): in this case, there is no possibility to buy the equipment. There is no depreciation involved (as the item is still the property of the leasing firm) but the costs are eligible if this follows the beneficiary's normal practices and does not exceed the costs of purchase of the equipment.

(Leasing operativo (affitto): in questo caso, non vi è alcuna possibilità di acquistare il bene. Non vi è alcun deprezzamento coinvolto .....ma i costi sono ammissibili se questo è conforme alla normale prassi del beneficiario e non superi i costi di acquisto del bene).

In both cases, if the beneficiary does not use the equipment solely for the purposes of the project, only an auditable proportionate part of the "working time" (i.e. that part used for the project) may be charged.

(In entrambi i casi, se il beneficiario non utilizza l'apparecchiatura esclusivamente ai fini del progetto, solo una parte verificabile e proporzionata al "tempo di lavoro" (ossia la parte utilizzata per il progetto) può essere addebitata).

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

Il calcolo dell'ammortamento deve seguire le normali regole del Beneficiario e cioè il periodo convenzionale di deprezzamento dell'attrezzatura.

Si ritiene idoneo un periodo di vita utile di un bene mobile di 60 mesi.

Tale limite è ridotto a 36 mesi per i beni ad ammortamento accelerato come le strumentazioni informatiche.

Il costo rendicontabile, pertanto, è determinato in base alle seguente relazione:

$$(A/B) \times C \times D$$

Dove:

- "A" è il periodo di utilizzo per lo svolgimento dell'attività di ricerca (dalla data della fattura e/o DDT a fine periodo di rendicontazione)
- "B" è il "periodo di ammortamento" (36 o 60 mesi)
- "C" è il costo storico;
- "D" è la percentuale di utilizzo delle apparecchiature stesse per lo specifico progetto di ricerca.

Il costo storico può comprendere tutti i costi necessari per mettere lo strumento in condizione di funzionare (modifica locali, spedizione, imballaggio, installazione, etc)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo delle spese di acquisto delle attrezzature (beni durevoli) (durata progetto 48 mesi)

Calcolo costi di ammortamento per ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI					
DESCRIZIONE ATTREZZATURE DA ACQUISTARE NUOVE	COSTO TOTALE	PERIODO DI AMMORTAMENTO	MESI DI UTILIZZO NEL PROGETTO	% UTILIZZO NEL PROGETTO	TOTALE AMMORTAMENTO AMMISSIBILE
Gasromatografo	50.000,00	60	48	100	40.000,00
Bilancia	5.000,00	60	48	100	4.000,00
nr 1 Personal Computer	1.500,00	36	36	100	1.500,00
Server ( 1 P.C)	4.500,00	36	36	100	4.500,00
		36			-
<b>Totale</b>	<b>61.000,00</b>				<b>50.000,00</b>
<b>N.B.:</b>					
- le attrezzature, scientifiche od informatiche, hanno un periodo di deprezzamento pari a 36 mesi (si consiglia di acquistarle all'inizio del progetto)					
- le attrezzature possono essere utilizzate anche per altri progetti (si riduce la % di utilizzo sul progetto)					

Presunzione di acquisto del bene il giorno stesso della partenza del progetto .

Bene superiore a 40.000€ = necessario fare una gara/ cottimo con almeno 5 Ditte.

Tempi stimati almeno 2/3 mesi.

Percentuale non consigliata (difficile da dimostrare all'Auditor/UE).

Per le attrezzature necessario fare un registro macchina( timesheet) giornaliero con registrazione dell'utilizzo del bene

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo delle spese di acquisto delle attrezzature (beni durevoli) (durata progetto 48 mesi)

Calcolo costi di ammortamento per ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI					
DESCRIZIONE ATTREZZATURE DA ACQUISTARE NUOVE	COSTO TOTALE	PERIODO DI AMMORTAMENTO	MESI DI UTILIZZO NEL PROGETTO	% UTILIZZO NEL PROGETTO	TOTALE AMMORTAMENTO AMMISSIBILE
Gasromatografo	50.000,00	60	44	60	22.000,00
Bilancia	5.000,00	60	46	80	3.066,67
nr 1 Personal Computer	1.500,00	36	36	80	1.200,00
Server ( 1 P.C) dedicato	4.500,00	36	36	100	4.500,00
		36			
<b>Totale</b>	<b>61.000,00</b>				<b>30.766,67</b>
					<b>Differenza (OVERHEADS)</b>
					<b>30.233,33</b>

**N.B.:**

- le attrezzature, scientifiche od informatiche, hanno un periodo di deprezzamento pari a 36 mesi (si consiglia di acquistarle all'inizio del progetto)
- le attrezzature possono essere utilizzate anche per altri progetti (si riduce la % di utilizzo sul progetto)

OK.

OK.  
REGISTRO MACCHINA  
Dichiarazione della % di utilizzo da parte del docente

CONSIGLIO: le attrezzature dovrebbero essere acquistate sempre all'inizio del progetto.  
Maggiore quota di costi eleggibili

OK: attrezzatura dedicata al progetto.  
Dichiarazione da parte del docente

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo delle spese di acquisto delle attrezzature (beni durevoli) (durata progetto 48 mesi)

Calcolo costi di ammortamento per ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI					
DESCRIZIONE ATTREZZATURE DA ACQUISTARE NUOVE	COSTO TOTALE	PERIODO DI AMMORTAMENTO	MESI DI UTILIZZO NEL PROGETTO	% UTILIZZO NEL PROGETTO	TOTALE AMMORTAMENTO AMMISSIBILE
Gasromatografo	50.000,00	60	44	60	22.000,00
Bilancia	5.000,00	60	46	80	3.066,67
nr 1 Personal Computer	1.500,00	36	36	80	1.200,00
Server ( 1 P.C) dedicato	4.500,00	36	36	100	4.500,00
		36			
<b>Totale</b>	<b>61.000,00</b>				<b>30.766,67</b>
<b>Differenza (OVERHEADS)</b>					<b>30.233,33</b>
<b>N.B.:</b>					
- le attrezzature, scientifiche od informatiche, hanno un periodo di deprezzamento pari a 36 mesi (si consiglia di acquistarle all'inizio del progetto)					
- le attrezzature possono essere utilizzate anche per altri progetti (si riduce la % di utilizzo sul progetto)					

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -	Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%	
Acronimo -		75%	25%		50%	50%	100%	100%	N/A 21%	
Altri costi diretti	Missioni - Travel	-	-		-	-		-		
	Materiale per ricerca - Consumables	-	-		-	-		-		
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)	30.766,67	23.075,00	7.691,67	?	-	?	?	1.615,25	





## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### CONSUMABLES

Any consumables necessary for the implementation of the project may be considered as direct eligible costs. (...Eventuali materiali di consumo necessari per la realizzazione del progetto possono essere considerati costi diretti ammissibili).

Consumables are only eligible costs under the project if bought after the start date of the project (...Sono eleggibili solo se acquistati dopo la partenza del progetto)

Where it is the usual practice of the beneficiary to consider consumable costs (or some of them) as indirect costs, those costs cannot be charged as direct costs, but as indirect costs.

( es. IVA)

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### RACCOMANDAZIONI:

#### • Acquisto di beni consumo

E' necessario evitare che l'acquisto di beni di consumo possa essere indistintamente riferito a diversi progetti e/o non strettamente necessario allo svolgimento del singolo progetto (spese generali).

Per questo la struttura deve garantire:

- l'univoco riferimento dell'acquisto al programma di ricerca (es. indicazione sulla fattura originale del riferimento al progetto, meglio se indicato anche **dal fornitore**);
- per gli acquisti di beni di consumo di generale utilizzazione (es. guanti, vetreria...) un sistema di contabilizzazione delle "scorte di magazzino". Utilizzo di voucher e costo medio dei beni del periodo.

Alternativa : spese generali



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### RACCOMANDAZIONI

Allocation of the costs between the various projects. The apportionment of the costs on the various projects should be made only with the purpose to provide reasonable representation of the cost related to activity carried out for each single project.

*GDA Revisori  
Indipendenti*

Allocazione dei costi tra i vari progetti. La ripartizione dei costi sui vari progetti dovrebbe essere fatto solo con il fine di fornire una ragionevole rappresentazione del costo relativo alle attività svolte per ogni singolo progetto.

### Gestione di diversi progetti

E' necessario tenere ben distinta la gestione di diversi progetti, magari assimilabili per l'oggetto della ricerca e/o che si sovrappongono nel loro svolgimento.



Project Accounting

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Altri costi diretti	Materiale per ricerca - Consumables	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		3.150,00
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)		-	-		-	-			-

## TOTALE OTHER DIRECT COSTS

Oggi 22%

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00	-	
	Materiale per ricerca - Consumables	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		3.150,00
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)	30.766,67	23.075,00	7.691,67		-	-			1.615,25
	<b>SUB-TOTALE - ALTRI COSTI DIRETTI</b>	<b>100.766,67</b>	<b>75.575,00</b>	<b>25.191,67</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.765,25</b>



Allocazione FORM A.3.1.

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

Costruiamo il budget: calcolo delle spese di beni di consumo

## A3.1: Budget

Project number <sup>1</sup>		Project acronym <sup>2</sup>		Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>	UNIMI
-----------------------------	--	------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	-------

One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>40</sup>	75%
---	-----

Indirect costs <sup>41</sup>
------------------------------

- Actual indirect costs <sup>42</sup>   
 Simplified method <sup>43</sup>   
 Standard flat rate <sup>44</sup>   
 Special transitional flat rate <sup>45</sup>

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method **No**

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	391.650,27	22.903,20	23.183,69	68.449,73	506.187,09
Subcontracting					
Other direct costs	100.766,67	15.000,00		26.000,00	
Indirect costs					
Total costs					
Requested EU contribution					

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## SUBCONTRACTING

The costs of subcontracting are a direct eligible cost. The definition of subcontracting is given in Article II.7 of ECGA. Minor services (which do not need to be foreseen in Annex I) have to be charged also in Form C under subcontracting (not under other direct costs).

( ...I costi dei subcontratti sono costi diretti eleggibili..... Servizi minori (che non hanno bisogno di essere previsti nell'allegato I)... che nel FORM C devono essere caricate sotto la voce «Subcontracting» e non sotto la voce «Other Direct Costs» ).

**A3.1:  
Budget**

Project number *	Project acronym *	Coordinator number in this project *	1	Coordinator short name **
------------------	-------------------	--------------------------------------	---	---------------------------

One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (0-100) \*

Indirect costs \*\*

Actual indirect costs \*

Simplified method \*\*

Standard flat rate \*\*

Special transitional flat rate \*

My legal entity is established in an ICFC \* and I shall use the lump sum funding method No

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Total costs					
Requested EU contribution					

101

2013-09-23 18:12

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

La regola generale è che il beneficiario deve svolgere il progetto in modo autonomo e deve avere le risorse necessarie.

Tuttavia è accettato che, se previsto nel GA, certe parti del contratto possono essere subappaltate.

Il subcontraente è un tipo di *terza parte* che non firma il contratto (Partner/Third part), ma appare nel progetto perché un beneficiario ha necessità del suo servizio per portare avanti parte del lavoro.

Usualmente per lavori specializzati (Minor Task) che il beneficiario non è in grado di svolgere da solo o che è più efficiente far svolgere da terzi (es. costruzione del website).

La responsabilità per il lavoro svolto dal subcontraente è comunque del beneficiario. Non sono ammessi subcontratti tra beneficiari.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

Il subcontraente è definito da certe circostanze:

The agreement is based on "business conditions"; this means that the subcontractor charges a price, which usually includes a profit for the subcontractor. This makes it different from other third parties' contributions where the third party charges only for the costs of the activity

(L'accordo si basa su "condizioni di lavoro", ..ciò significa che il subcontraente fa pagare un prezzo , che di solito comprende un profitto .... Questo, lo rende diverso dal contributo della «terza Parte» in cui il terzo addebita al progetto i soli costi dell'attività)

The subcontractor works without the direct supervision of the beneficiary and is not hierarchically subordinate to the beneficiary (unlike an employee). The working place of the subcontractor, its accounting rules and internal organisation are also different.

Il subcontraente opera senza la supervisione diretta del beneficiario e non è gerarchicamente sottoposto al beneficiario (a differenza di un dipendente). Il luogo di lavoro del subcontraente , le sue regole di contabilità e di organizzazione interna sono anche diversi.

The subcontractor carries out parts of the work itself, whereas other third parties (with some exceptions) only make available their resources to a beneficiary usually on the basis of a previous agreement and in order to support a beneficiary by providing resources.

Il subcontraente esegue parti del lavoro stesso, mentre le «terze Parti» (con alcune eccezioni) rendono disponibili solo le loro risorse per il beneficiario, di solito sulla base di un precedente accordo e al fine di sostenere il beneficiario stesso fornendo risorse.



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

Il subcontraente è definito da certe circostanze:

The subcontractor's motivation is pecuniary, not the research work itself. As a consequence subcontractors do not have any *IPR rights* on the foreground of the project.

La motivazione del subcontraente è di natura pecuniaria, non la ricerca di lavoro stesso. Di conseguenza i subcontraenti non hanno alcun diritto sulla proprietà intellettuale di primo piano del progetto.

The responsibility vis-à-vis the EC for the work subcontracted lies fully with the beneficiary. A subcontractor has no rights or obligations vis-à-vis the Commission or the other beneficiaries, as it is a third party. However, the beneficiary must ensure that the subcontractor can be audited by the Commission or the Court of Auditors.

La responsabilità nei confronti della CE per i lavori subappaltati trova rispondenza nel beneficiario. Un subcontraente non ha diritti o obblighi nei confronti della Commissione o degli altri beneficiari, in quanto si tratta di un terzo. Tuttavia, il beneficiario deve garantire che il subcontraente possa essere oggetto di revisione contabile da parte della Commissione o della Corte dei conti.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### Cosa può essere subappaltato

Subcontracts may only cover the execution of a limited part of the *project*; the subcontractor could instead become a beneficiary.

I subcontratti devono riguardare solo l'esecuzione di una parte limitata del progetto, il subcontraente potrebbe invece diventare un beneficiario.

The beneficiary must ensure that the intellectual property that may be generated by a subcontractor reverts to the beneficiary so that it can meet its obligations towards the other beneficiaries in the GA. Any bilateral agreement between subcontractor and beneficiary should include this.

Il beneficiario deve garantire che la proprietà intellettuale che può essere generata da un subcontratto ritorna al beneficiario in modo che possa far fronte ai propri obblighi nei confronti degli altri beneficiari del GA. Qualsiasi accordo bilaterale tra il subcontraente e il beneficiario deve includere questo.

Recourse to the award of subcontracts must be duly justified in Annex I; it is the work (the task) to be performed by a subcontractor that has to be identified in Annex I to the GA. The identity of the subcontractors does not need to be indicated. At the request of the Commission and especially in the event of an audit, beneficiaries must be able to demonstrate that they have respected the conditions of transparency, equal treatment and best price-quality ratio.

Il ricorso alla concessione di subcontratti deve essere debitamente giustificata nell'allegato I, è il lavoro (il compito) deve essere eseguito da un subcontraente che deve essere individuato nell'allegato I del GA.

L'identità dei subcontraenti non deve essere indicata. Su richiesta della Commissione, e in particolare nel caso di audit, i beneficiari devono essere in grado di dimostrare di aver rispettato le condizioni di trasparenza, parità di trattamento e il miglior rapporto qualità-prezzo.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Cosa può essere subappaltato

Subcontracts concluded on the basis of framework contracts entered into between a *beneficiary* and a *subcontractor*, prior to the beginning of the *project* in accordance with the *beneficiary's* usual management principles may also be accepted.

I subcontratti conclusi sulla base di accordi quadro stipulati tra un beneficiario e un subcontraente, prima dell'inizio del progetto, ed in conformità con i principi di gestione abituali del beneficiario possono anche essere accettate.

Recourse to the award of subcontracts by a *beneficiary* may not affect the rights and obligations of the *beneficiaries* regarding *background* and *foreground*;

Il ricorso alla concessione di subcontratti da parte di un beneficiario non può incidere sui diritti e gli obblighi dei beneficiari per quanto riguarda le conoscenze preesistenti e acquisite;

Annex I must indicate the tasks to be subcontracted and an estimation of the costs;

L'allegato I deve indicare i compiti che devono essere subappaltati ed una stima dei costi;

Accordingly, subcontracting between beneficiaries in the same GA is not to be accepted.

Di conseguenza, il subappalto tra i beneficiari dello stesso GA non è accettata.

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### RIPETIAMO:

I seguenti lavoratori autonomi sono SUBCONTRATTI:

- Prestazioni Occasionali
- Prestazioni Professionali

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## Costruiamo il budget: calcolo delle spese dei subcontratti

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -	Acronim -	Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	30.000,00	22.500,00	7.500,00		-	-		10.000,00	1.575,00

NO Overheads

società esterna di analisi

Società di revisione esterna /certificazione CFS (Subcontracting)

**NON IMPONIBILITA' IVA :**

*nei LIMITI DEL CONTRIBUTO UE a cui è riconducibile l'operazione imponibile*

**esempio:**

1Acquisto servizi di terzi (attività di analisi) per attività di RTD da parte di una PMI = IVA non imponibile al 75%

2Costo certificazione dei costi (società di revisione)= IVA non imponibile al 100%

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

The cost of the CFS is an eligible cost in the Grant Agreement for which the certificate is submitted (Art. II.16). Nevertheless, if the CFS is not required by the Grant Agreement (i.e. when the EU contribution is less than EUR 375,000), the costs of the CFS will not be eligible, since these costs are not considered as necessary. (Il costo del CFS è un costo ammissibile nel Grant Agreement per il quale è presentata la certificazione ( art. II.16 ) . Tuttavia, se il CFS non è richiesto dal GA ( quando il contributo UE è inferiore a 375.000 euro ), i costi del CFS non saranno ammissibili, in quanto tali costi non sono considerati necessari).

Certificates on the Financial Statements:

The costs incurred for the CFS are eligible under "Management Costs"; however a distinction has to be made between certificates issued by external auditors and certificates established by Competent Public Officers:

Certificates issued by external auditors have to be treated as "subcontracting" costs under the "management" activity and therefore they will not be included in the overheads calculation.

Certificates issued by Competent Public officers can be treated as "other direct costs" under the "management" activity.

(Le spese sostenute per i CFS sono ammissibili nell'ambito degli «Other Costs», ma una distinzione deve essere fatta tra i certificati rilasciati da revisori esterni e i certificati previsti dai competenti Pubblici Ufficiali. I certificati rilasciati dai revisori esterni devono essere trattati nell'ambito degli «Other Costs» ma come subcontratti e , quindi, di conseguenza, non saranno produttivi di spese generali.

Mentre, i certificati rilasciati dai competenti funzionari pubblici sono considerati sempre nell'ambito degli « Other Costs » ma non come subcontratti, ma come costi diretti e quindi produttivi di spese generali.

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

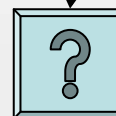
2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (DISEMINATION) (TRAINING,...)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE	A carico CE	IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%	100%	100%	IVA 21%
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	30.000,00	22.500,00	7.500,00		-	-		10.000,00	1.575,00

**Budget**

Project number <sup>1</sup>	Project acronym <sup>2</sup>	Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>	UNIMI
One Form per Participant					
Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>40</sup>	75%				
Indirect costs <sup>41</sup>					
Actual indirect costs <sup>42</sup>	<input type="checkbox"/>				
Simplified method <sup>43</sup>	<input type="checkbox"/>				
Standard flat rate <sup>44</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Special transitional flat rate <sup>45</sup>	<input type="checkbox"/>				

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method **No**

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	391.667,27	22.903,20	23.183,69	68.449,73	506.187,09
Subcontracting	30.000,00		10.000,00		40.000,00
Other direct costs	100.766,67	15.000,00		26.000,00	
Indirect costs					
Total costs					
Requested EU contribution					



IVA= costo non ammissibile

Rappresenta una quota del 60% degli Overheads



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

### Indirect costs

Indirect costs are all those eligible costs which cannot be identified by the beneficiary as being directly attributed to the project, but which can be identified and justified by its accounting system as being incurred in direct relationship with the eligible direct costs attributed to the project.

*(I costi indiretti sono tutti quei costi ammissibili che non possono essere identificati dal beneficiario come direttamente attribuibili al progetto, ma che possono essere identificati e giustificati dal suo sistema contabile come sostenuti in relazione diretta con i costi diretti ammissibili attribuiti al progetto)*

....are all the structural and support costs of an administrative, technical and logistical nature which are cross-cutting for the operation of the beneficiary body's various activities and cannot therefore be attributed in full to the project.

*.....sono tutti quei costi strutturali e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica che investono in modo trasversale l'operatività e le attività del beneficiario e che quindi non possono essere direttamente attribuite al progetto.*



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

---

Sono spese generali, per esempio:

- spese di affitto e ammortamento di immobili;
- quota- parte di affitto e ammortamento di apparecchiature d'uso comune;
- acqua, gas e elettricità, manutenzione, assicurazione e rifornimento (approvvigionamento);
- piccoli strumenti di ufficio;
- costi di comunicazione e connessione;
- somministrazione di servizi (spese postali, telefoniche, ecc);
- costi dei servizi trasversali (di amministrazione, personale, legale, ecc.).

I costi indiretti devono essere tali nella pratica contabile del beneficiario e devono essere estraibili/riconciliabili con le scritture contabili. Devono essere eleggibili (e.g. IVA).

Le spese indirette non devono essere rendicontate in modo analitico ma solo come voce totale e forfettaria.

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## Overheads: calcolo dei costi indiretti

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (MANAGEMENT) (DISEMINATION) (TRAINING)	MANAGEMENT	IVA
		Budget	A carico CE 75%	A carico Struttura 25%	Budget	A carico CE 50%	A carico Struttura 50%	A carico CE 100%		IVA sul 25% IVA 21%
Resp Scientif. -										
Acronimo -										
SUBTOTAL		522.416,94	391.812,71	130.604,24	37.903,20	18.951,60	18.951,60	94.449,73	33.183,89	6.340,25
Costi indiretti	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	295.450,16	221.587,62	73.862,54	22.741,92	11.370,96	11.370,96	56.669,84	13.910,33	

**IL TOTALE DEI COSTI INDIRETTI = AL 60% DELLA SOMMA DEI COSTI DIRETTI meno I SUBCONTRATTI**

## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

- **Costi Indiretti**

Per Unimi in progetti che comprendono

**Attività di RTD e Dimostrazione**

Funding schemes: Progetti di Collaborazione e Reti di Eccellenza

**60%** dei costi diretti eleggibili (esclusi i subcontratti)

Specific flat rate

Il Beneficiario del finanziamento (Unimi) deve applicare l'opzione scelta per tutti i *Grant Agreement* sotto il VII PQ

Per Unimi in progetti che comprendono

Funding schemes: **Azioni di Coordinamento e Supporto**

max **7%** dei costi diretti eleggibili (esclusi i subcontratti)

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## BUDGET: Costo totale progetto

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (MANAGEMENT) (DISEMINATION) (TRAINING)	MANAGEMENT	IVA
		Budget	A carico CE 75%	A carico Struttura 25%	Budget	A carico CE 50%	A carico Struttura 50%	A carico CE 100%		IVA sul 25% IVA 21%
Resp Scientif. - Acronimo -	Personale strutturato (assunto) Personnel	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61	
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)	132.038,95	99.029,21	33.009,74	7.916,26	3.958,13	3.958,13	14.587,65	1.132,28	
	<b>SUB - TOTALE PERSONELL</b>	391.650,27	293.737,70	97.912,57	22.903,20	11.451,60	11.451,60	68.449,73	23.183,89	-
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00		
	Materiale per ricerca - Consumables	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		3.150,00
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)	30.766,67	23.075,00	7.691,67		-	-			1.615,25
	<b>SUB - TOTALE ALTRI COSTI DIRETTI</b>	100.766,67	75.575,00	25.191,67	15.000,00	7.500,00	7.500,00	26.000,00	-	4.765,25
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	30.000,00	22.500,00	7.500,00		-	-		10.000,00	1.575,00
	<b>SUBTOTAL</b>	522.416,94	391.812,71	130.604,24	37.903,20	18.951,60	18.951,60	94.449,73	33.183,89	6.340,25
Costi indiretti	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	295.450,16	221.587,62	73.862,54	22.741,92	11.370,96	11.370,96	56.669,84	13.910,33	
	<b>TOTAL</b>	817.867,10	613.400,33	204.466,78	60.645,12	30.322,56	30.322,56	151.119,57	47.094,22	
	<b>Costo Progetto</b>				1.076.726,02					

# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

## A3.1: Budget

Project number <sup>1</sup>	Project acronym <sup>2</sup>	Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>	UNIMI
-----------------------------	------------------------------	--	---	--------------------------------------	-------

One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>40</sup> 75%

Indirect costs <sup>41</sup>

Actual indirect costs <sup>42</sup>

Simplified method <sup>43</sup>

Standard flat rate <sup>44</sup>

Special transitional flat rate <sup>45</sup>

ERRORE



OK

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method No

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	391.650,27	22.903,20	23.183,89	68.449,73	506.187,09
Subcontracting	30.000,00		10.000,00		40.000,00
Other direct costs	100.766,67	15.000,00		26.000,00	141.766,67
Indirect costs	295.450,16	22.741,92	13.910,33	56.669,84	388.772,26
Total costs	817.867,10	60.645,12	47.094,22	151.119,57	1.076.726,02
Requested EU contribution	613.400,33	30.322,56	47.094,22	151.119,57	841.936,68

75  
%

50  
%

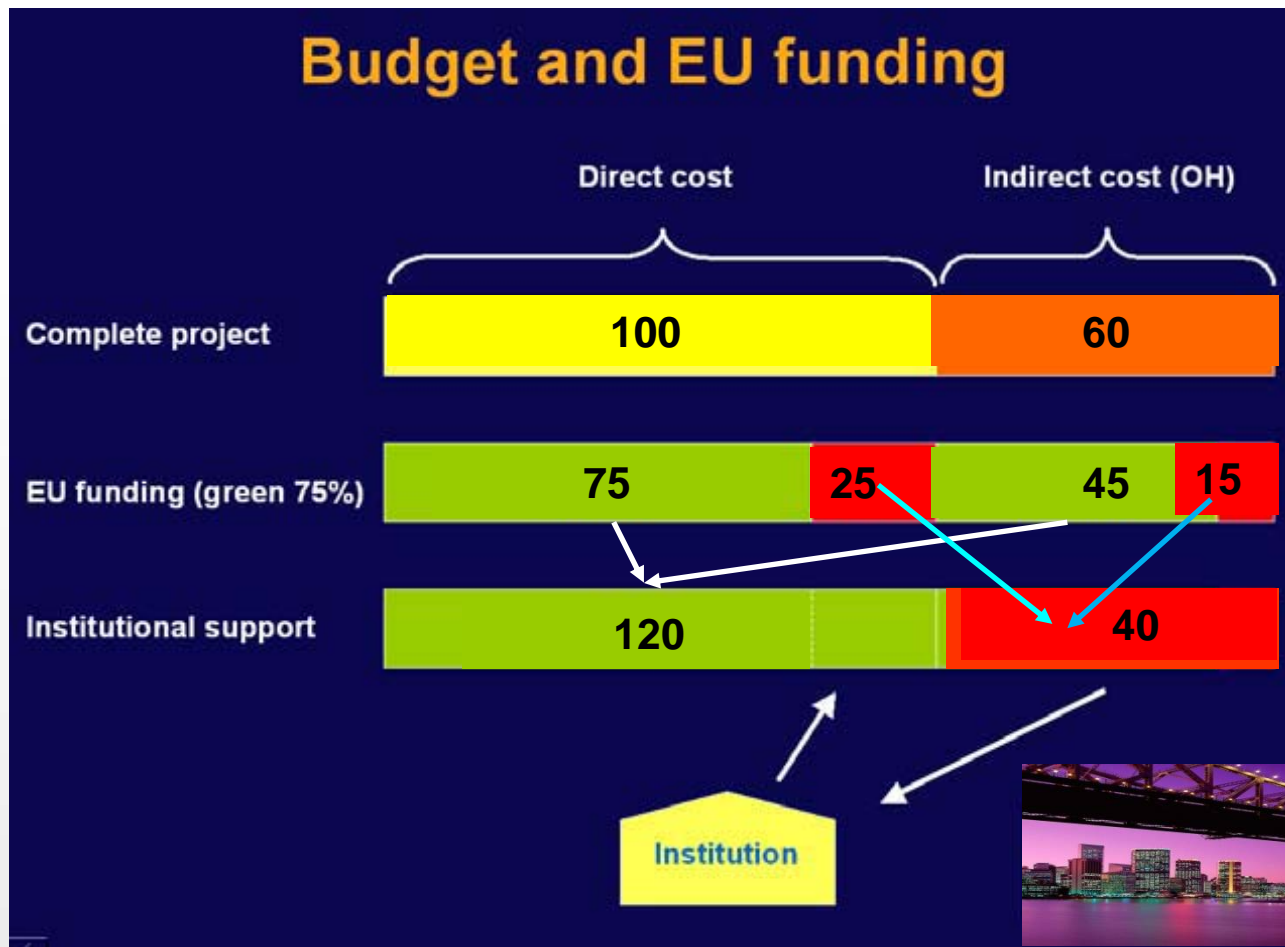
100%

100%



# VII P.Q. - Upper Funding Limits and activities: Cooperation

**RTD ACTIVITIES**



# VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (MANAGEMENT) (DISEMINATION) (TRAINING)	MANAGEMENT	IVA	
Resp Scientif. -	Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE		IVA sul 25%		
Acronimo -		75%	25%		50%	50%	100%		IVA 21%		
Personale	Personale strutturato (assunto) Personnel	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61		
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)	132.038,95	99.029,21	33.009,74	7.916,26	3.958,13	3.958,13	14.587,65	1.132,28		
	<b>SUB - TOTALE PERSONELL</b>	391.650,27	293.737,70	97.912,57	22.903,20	11.451,60	11.451,60	68.449,73	23.183,89	-	
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00			
	Materiale per ricerca - Consumables	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		3.150,00	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)	30.766,67	23.075,00	7.691,67		-	-			1.615,25	
	<b>SUB - TOTALE ALTRI COSTI DIRETTI</b>	100.766,67	75.575,00	25.191,67	15.000,00	7.500,00	7.500,00	26.000,00	-	4.765,25	
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	30.000,00	22.500,00	7.500,00		-	-		10.000,00	1.575,00	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>522.416,94</b>	<b>391.812,71</b>	<b>130.604,24</b>	<b>37.903,20</b>	<b>18.951,60</b>	<b>18.951,60</b>	<b>94.449,73</b>	<b>33.183,89</b>	<b>6.340,25</b>	
Costi indiretti	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	295.450,16	221.587,62	73.862,54	22.741,92	11.370,96	11.370,96	56.669,84	13.910,33		
	<b>TOTAL</b>	<b>817.867,10</b>	<b>613.400,33</b>	<b>204.466,78</b>	<b>60.645,12</b>	<b>30.322,56</b>	<b>30.322,56</b>	<b>151.119,57</b>	<b>47.094,22</b>		
<b>Costo Progetto</b>				<b>1.076.726,02</b>							
<b>Costi da sostenere realmente in rosso</b>		<b>Totale contributo CE</b>									
	Spese per ricerca	337.441,81				613.400,33					
	IVA	6.340,25				30.322,56					
	<b>TOTALE</b>	<b>343.782,06</b>					151.119,57				
						47.094,22	<b>841.936,68</b>				
<b>Differenza</b>				<b>498.154,62</b>							

**Costruire un budget efficace costituisce la premessa per una efficiente e corretta rendicontazione**



## VII Programma Quadro: Principali voci di spesa e costruzione del Budget

### PIANIFICAZIONE OVERHEADS: esempio

OVERHEADS	
DESCRIZIONE	IMPORTO
TRATTENUTE ATENEO	50.516,20
IVA SU FATTURE ESTERO	50.000,00
IRAP	15.000,00
MANUTENZIONI ATTREZZATURE	40.000,00
QUOTE AMMORTAMENTO RESIDUE	35.000,00
ASSEGNO DI RICERCA	75.000,00
COLLABORAZIONI ESTERNE	20.000,00
MATERIALE CANCELLERIA	20.000,00
MISSIONI	25.000,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
Totale	330.516,20





## VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

---

### LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

Rappresentano le fasi del divenire dell'andamento del progetto rispetto alla fase previsionale relativa alla costruzione del budget.

PREVISIONE: Budget iniziale ( approvato nel G.A. e descritto nell'annex I)

RILEVAZIONE: movimentazione dei costi e ricavi effettivi (fase gestionale)

CONSOLIDAMENTO: approvazione e inserimento dati (fase rendicontazione)

# ESERCITAZIONE



## VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

---

### GRANT AGREEMENT: caratteristiche essenziali

*Grant Agreement No... (da inserire sempre nei B.O./fatture/mandati)*

*Duration and start date of the project*

*Reporting periods and language of reports*

*Maximum Community financial contribution*

*Pre-financing*

*Special clauses*

*Entry into force of the grant agreement*

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Budget approvato

### A3.1: Budget

Project number <sup>1</sup>		Project acronym <sup>2</sup>		Coordinator number in this project <sup>10</sup>	1	Coordinator short name <sup>11</sup>	UNIMI
-----------------------------	--	------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	-------

#### One Form per Participant

Funding % for RTD/Innovation activities (A) <sup>46</sup>	75%
---	-----

Indirect costs <sup>41</sup>
------------------------------

- Actual indirect costs <sup>42</sup>   
 Simplified method <sup>43</sup>   
 Standard flat rate <sup>44</sup>   
 Special transitional flat rate <sup>45</sup>

My legal entity is established in an ICPC <sup>46</sup> and I shall use the lump sum funding method No

	Type of Activity				Total A+B+C+D
	RTD / Innovation (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	391.650,27	22.903,20	23.183,89	68.449,73	506.187,09
Subcontracting	30.000,00		10.000,00		40.000,00
Other direct costs	100.766,67	15.000,00		26.000,00	141.766,67
Indirect costs	295.450,16	22.741,92	13.910,33	56.669,84	388.772,26
Total costs	817.867,10	60.645,12	47.094,22	151.119,57	1.076.726,02
Requested EU contribution	613.400,33	30.322,56	47.094,22	151.119,57	841.936,68

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## BUDGET INIZIALE DETTAGLIATO

2. Progetti di Collaborazione		RTD - attività di ricerca			Demonstration			Other (MANAGEMENT) (DISEMINATION) (TRAINING)	MANAGEMENT	IVA
Resp Scientif. -		Budget	A carico CE	A carico Struttura	Budget	A carico CE	A carico Struttura	A carico CE		IVA sul 25%
Acronimo -			75%	25%		50%	50%			
Personale	Personale strutturato (assunto) Personnel	259.611,32	194.708,49	64.902,83	14.986,94	7.493,47	7.493,47	53.862,08	22.051,61	
	Personale da Assumere - Personnel (Assegnisti, Co.co.co, Temp Det.)	132.038,95	99.029,21	33.009,74	7.916,26	3.958,13	3.958,13	14.587,65	1.132,28	
SUB - TOTALE PERSONELL		391.650,27	293.737,70	97.912,57	22.903,20	11.451,60	11.451,60	68.449,73	23.183,89	-
Altri costi diretti	Missioni - Travel	30.000,00	22.500,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00		
	Materiale per ricerca - Consumables	40.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		3.150,00
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)	30.766,67	23.075,00	7.691,67		-	-			1.615,25
SUB - TOTALE ALTRI COSTI DIRETTI		100.766,67	75.575,00	25.191,67	15.000,00	7.500,00	7.500,00	26.000,00	-	4.765,25
Subcontratti	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	30.000,00	22.500,00	7.500,00		-	-		10.000,00	1.575,00
SUBTOTAL		522.416,94	391.812,71	130.604,24	37.903,20	18.951,60	18.951,60	94.449,73	33.183,89	6.340,25
Costi indiretti	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	295.450,16	221.587,62	73.862,54	22.741,92	11.370,96	11.370,96	56.669,84	13.910,33	
TOTAL		817.867,10	613.400,33	204.466,78	60.645,12	30.322,56	30.322,56	151.119,57	47.094,22	
Costo Progetto					1.076.726,02					



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

PARTENZA PROGETTO: durata 48 mesi - (3 Periodic Report + Report finale)  
 Inizio progetto: 01/06/2012 - fine progetto 31/05/2016

STRUMENTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE



INSERIMENTO DATI INIZIALI DI BUDGET -

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
CAT		BUDGET 1° REPORT	(A+B+C+D)	A	Only for CSA	Only for CSA	B	C	D	
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 506.187,09
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Other direct costs	Missioni - Travel	€ 141.766,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 141.766,67
	Materiale per ricerca - Consumables			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 687.953,76
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 388.772,26
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.076.726,02



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## PERSONELL (Permanent)

Calcolo 30/06/2012 ( mensile, trimestrale, semestrale, ecc)

*\*\* per avere un buon management di progetto è opportuno che il calcolo sia mensile*

- a) Dichiarazione costo annuo /orario (senza IRAP) DIV STIPENDI/tabelle salariali;
- b) Time Sheet

### Esempio:

Responsabile Scientifico Prof. Bianchi  
Costo annuo ( senza IRAP) = 122.887,56  
Costo orario ( senza IRAP) = 81,93€  
time sheet Giugno 2012

Working time per ACTIVITIES	giugno
RTD	17:00
Demonstration	8:00
Management	8:00
Dissemination	8:00
Training	0:00
Teaching	26:00
Institutional	23:00
Other	35:00
<b>Total time (hours)</b>	<b>125.00</b>

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

PERSONALE STRUTTURATO (VII° P.Q.)																									
Certificazione Div Stipendi	NOME	PERIODO	LIVELLO DIPENDENTE		Costo annuo lordo senza IRAP	Ore Totali Lavorate	COSTO ORARIO senza IRAP	ORE DA TIME SHEET						TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP					
			CLASSE	SCATTO				RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)												
Lette USM del ....	Prof. Bianchi Pippo	giu-12	10		0 €	122.887,56	125	€ 81,93	17																
					A	B	C		Only for CSA	Only for CSA					€	-	€	-	€	655,40	€	655,40	€	655,40	

Certificazione Div Stipendi	NOME	PERIODO	LIVELLO DIPENDENTE		Costo annuo lordo senza IRAP	Ore Totali Lavorate	COSTO ORARIO senza IRAP	ORE DA TIME SHEET																		
			CLASSE	SCATTO				RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)													
Lette USM del ....	Prof. Bianchi Pippo	giu-12	10		0 €	122.887,56	125	€ 81,93	17																	
					A	B	C		Only for CSA	Only for CSA																

TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

PERSONALE STRUTTURATO (VII° P.Q.)																									
Certificazione Div Stipendi	NOME	PERIODO	LIVELLO DIPENDENTE		Costo annuo lordo senza IRAP	Ore Totali Lavorate	COSTO ORARIO senza IRAP	ORE DA TIME SHEET						TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP					
			CLASSE	SCATTO				RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)												
Lette USM del ....	Prof. Bianchi Pippo	giu-12	10		0 €	122.887,56	125	€ 81,93	17							8	8	8	€ -	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:									
Resp Scientif. - Prof											
Acronimo -											
CAT		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE	
BUDGET 1° REPORT			(A+B+C+D)	A	Only for CSA	Only for CSA	B	C	D		
Personnell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 3.358,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 502.828,16	
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 141.766,67	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00	
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 3.358,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 684.594,83	
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 2.015,36	€ 835,64	€ -	€ -	€ 393,24	€ 393,24	€ 393,24	€ 386.756,90	
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 5.374,28	€ 2.228,36	€ -	€ -	€ 1.048,64	€ 1.048,64	€ 1.048,64	€ 1.071.351,73	
				75%	100%	100%	50%	100%	100%		
	requested UE		4.292,87	1.671,27	-	-	524,32	1.048,64	1.048,64		

AUTOCOMPILANTE





# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## PERSONELL (Temporary)

Esempio nr 1

Dr.ssa Anna Rossi (assegnista di ricerca) (inizio 01/10/2012)

Calcolo al 31/10/2012

- a) Contratto di lavoro
- b) Dichiarazione costo annuo DIV STIPENDI (FINE 1° ANNO)
- c) Costo orario ( senza IRAP) = (NO)
- d) Movimento finanziario mensile: liquidazione/mandato dello stipendio

Time sheet Ottobre 2012

Dr.ssa Anna Rossi

Working time per project / Month	Hours
VII° P.Q. collaboration	155.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Total Other activities	0.00
Total Time (hours) :	155.00

Working time per ACTIVITIES	ottobre
RTD	133:00
Demonstration	14:00
Management	8:00
Dissemination	0:00
Training	0:00
Teaching	0:00
Institutional	0:00
Other	0:00
Total time (hours)	155.00



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

Stipendio mensile ottobre 2012 = 2.091,00 (imponibile) + 386 (INPS) = 2.477€

PERSONALE STRUTTURATO TEMPORANEO (DIPENDENTE ART. 19 / CONTRATTI COLLABORAZIONE / ASSEGNISTI, DOTTORANDI / ETC.) (VI° P.G.)																										
Mandato	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO	PERIODO	DOCUMENTAZIONE	Costo annuo/mensile lordo senza IRAP	Ore totali annue/mese lavorate	Costo Orario senza IRAP	Imponibile netto mese	Contributi ente			ORE DA TIME SHEET					COSTO RENDICONTABILE					WP				
									Contr. INPS	Contr. INAIL	Contr. IRAP non rendicontabile (Overhead)	RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)	TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%		TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%		
nr 456 del 24/10/2012	Anna Verdi	Assegnista	ott-12	stipendio mensile	2.477,00	155	15,98	2091	386,00				133			14	8			€ 2.125,43	€ -	€ -	€ 223,73	€ 127,85	€ -	

Mandato	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO	PERIODO	DOCUMENTAZIONE
NR ..... DEL .....	COGNOME E NOME	ADR/ DOTT/ CO.CO.CO/ ART 19/ ECC..	ANNUO/ MENSILE/ECC..	CONTRATTO/LETT INCARICO/ ECC..
nr 456 del 24/10/2012	Anna Verdi	Assegnista	ott-12	stipendio mensile

Costo annuo/mensile lordo senza IRAP	Ore totali annue/mese lavorate	Costo Orario senza IRAP	Imponibile netto mese	Contributi ente			ORE DA TIME SHEET					
				Contr. INPS	Contr. INAIL	Contr. IRAP non rendicontabile (Overhead)	RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)
A	B	C	D	E	F	G		Only for CSA	Only for CSA			
2.477,00	155	15,98	2091	386,00			133			14	8	

COSTO RENDICONTABILE						
TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP
Only for CSA		Only for CSA				
€ 2.125,43	€ -	€ -	€ 223,73	€ 127,85	€ -	



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

COSTO RENDICONTABILE						
TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP
	Only for CSA	Only for CSA				
€ 2.125,43	€ -	€ -	€ 223,73	€ 127,85	€ -	

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
					Only for CSA	Only for CSA				
CAT	BUDGET 1° REPORT		(A+B+C+D)	A			B	C	D	
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff			€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 500.351,16
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)	€ 506.187,09	€ 5.835,93	€ 2.125,43	€ -	€ -	€ 223,73	€ 127,85	€ -	
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 141.766,67
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 5.835,93	€ 3.518,15	€ -	€ -	€ 879,13	€ 783,25	€ 655,40	€ 682.117,83
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,25	€ 3.501,56	€ 2.110,89	€ -	€ -	€ 527,48	€ 469,95	€ 393,24	€ 385.270,70
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 9.337,48	€ 5.629,04	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.253,19	€ 1.048,64	€ 1.067.388,53
				75%	100%	100%	50%	100%	100%	€ 1.067.388,53
	requested UE		7.226,92	4.221,78	-	-	703,30	1.253,19	1.048,64	



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## PERSONELL (Temporary)

Esempio NR 2

Dr Giovanni Verdi ( CO.CO.CO.) (inizio 01/10/2012)

Calcolo al 31/10/2012

- a) Contratto di lavoro
- b) Dichiarazione costo annuo DIV STIPENDI (FINE 1° ANNO )
- c) Costo orario ( senza IRAP) = (NO)
- d) Movimento finanziario mensile: liquidazione/mandato dello stipendio

Time sheet Ottobre 2012

Dr. Giovanni Verdi

Working time per project / Month	Hours
VII° P.Q. collaboration	150.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Project Title and Number	0.00
Total Other activities	0.00
Total Time (hours) :	150.00

Working time per ACTIVITIES	ottobre
RTD	143:00
Demonstration	0:00
Management	7:00
Dissemination	0:00
Training	0:00
Teaching	0:00
Institutional	0:00
Other	0:00
<b>Total time (hours)</b>	<b>150.00</b>



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

Stipendio mensile ottobre 2012 = 1.958 (imponibile) + 362 (INPS) + 166 (Irap) = 2.486,00€

PERSONALE STRUTTURATO TEMPORANEO (DIPENDENTE ART. 19 / CONTRATTI COLLABORAZIONE / ASSEGNISTI, DOTTORANDI / ETC.) (V/P P.G.)																								
Mandato	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO	PERIODO	DOCUMENTAZIONE	Costo annuo/mensile lordo senza IRAP	Ore totali annue/mese lavorate	Costo Orario senza IRAP	Imponibile netto mese	Contributi ente			ORE DA TIME SHEET					COSTO RENDICONTABILE					WP		
									Contr. INPS	Contr. INAIL	Contr. IRAP (non rendicontabile) (Overhead)	RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)		TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
nr 515 del 24/10/2012	Giovanni Verdi	CO.CO.CO	ott-12	stipendio mensile	2.320,00	150	15,47	1958	362,00		166	143						7	€ 2.211,73	€ -	€ -	€ -	€ 108,27	€ -

Mandato	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO	PERIODO	DOCUMENTAZIONE
NR ..... DEL .....	COGNOME E NOME	ADR/ DOTT/ CO.CO.CO/ ART/19/ ECC..	ANNUO/ MENSILE/ECC..	CONTRATTO/LETT INCARICO/ ECC..
nr 515 del 24/10/2012	Giovanni Verdi	CO.CO.CO	ott-12	stipendio mensile

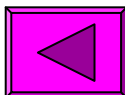


Costo annuo/mensile lordo senza IRAP	Ore totali annue/mese lavorate	Costo Orario senza IRAP	Imponibile netto mese	Contributi ente			ORE DA TIME SHEET						
				Contr. INPS	Contr. INAIL	Contr. IRAP non rendicontabile (Overhead)	RTD (75%)	COORDINATION (100%)	SUPPORT (100%)	DEMONSTRATION (50%)	MANAGEMENT (100%)	OTHER (100%)	
A	B	C	D	E	F	G		Only for CSA	Only for CSA				
2.320,00	150	15,47	1958	362,00		166	143					7	

TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP
€ 2.211,73	€ -	€ -	€ -	€ 108,27	€ -	
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione



TOTALE RTD 75%	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT ( 100%)	TOTALE DEMONSTRATION 50%	TOTALE MANAGEMENT 100%	TOTALE OTHER 100%	WP
	Only for CSA	Only for CSA				
€ 2.211,73	€ -	€ -	€ -	€ 108,27	€ -	
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
CAT	BUDGET 1° REPORT		(A+B+C+D)		Only for CSA	Only for CSA	B	C	D	
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 8.155,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 498.031,16
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 4.337,16	€ -	€ -	€ 223,73	€ 236,11	€ -	
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 141.766,67
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 8.155,93	€ 5.729,88	€ -	€ -	€ 879,13	€ 891,51	€ 655,40	€ 679.797,83
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 4.893,58	€ 3.437,93	€ -	€ -	€ 527,48	€ 534,99	€ 393,24	€ 383.878,70
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 13.049,44	€ 9.167,82	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.426,42	€ 1.048,64	€ 1.063.676,53
			75%	100%	100%	50%	100%	100%		€ 1.063.676,53
	requested UE		10.054,23	6.875,86	-	-	703,30	1.426,42	1.048,64	



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## TRAVEL AND SUBSISTENCE ALLOWANCE

( ... I costi relativi ai viaggi e soggiorni relativi al progetto sono eleggibili a patto che siano sostenuti secondo le usuali regole del Beneficiario)

(Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese - Aggiornato al 03/11/11)

Tipo di missioni ammissibili:

- missioni di progetto (su campo)
- meeting di progetto
- Partecipazioni a Convegni
- Solo se c'è reale e provata disseminazione da parte dei partecipanti



**Scorporare IVA** dalle spese rendicontate qualora:

- - sia visibile l'importo
- - sia visibile la percentuale

**Alberghi – Ristoranti ...Scontrini fiscali...**

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo spese di missione: es. nr 1

MISSIONI (VF P.G.)							TIPOLOGIA DI SPESA													TOTALE RENDICONTABILE						
Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni	taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP
nr.	ca.						A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)				Only for CSA	Only for CSA				
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3	15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00	-	-	-	-	-	-	564,00
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	partecipazione Convegno ....	15/09/2012 al 16/09/2012	2	10,00	22,00	255,00		80,00	150,00					517,00	35,00	482,00	-	-	-	-	-	-	482,00
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3	25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00	450,00	-	-	-	-	-	-

Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni
NR ..... DEL .....						
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	partecipazione Convegno ....	15/09/2012 al 16/09/2012	2
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3

TIPOLOGIA DI SPESA													SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE
taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro				(A:L)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L						
15,00	11,00	156,00		150,00	300,00								632,00	68,00	564,00
10,00	22,00	255,00		80,00	150,00								517,00	35,00	482,00
25,00	22,00		150,00	90,00	210,00								497,00	47,00	450,00

Regolamento  
UNIMI

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
-	-	-	-	-	564,00
-	-	-	-	-	482,00
450,00	-	-	-	-	-



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo spese di missione: Es. nr 2

MISSIONI (VF P.G.)							TIPOLOGIA DI SPESA											TOTALE RENDICONTABILE									
Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni	taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP	
nr. / DL							A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)				Only for CSA	Only for CSA					
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3	15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00	-	-	-	-	-	-	564,00	
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	partecipazione Convegno .....	15/09/2012 al 16/09/2012	2	10,00	22,00	255,00		80,00	150,00					517,00	35,00	482,00	-	-	-	-	-	-	482,00	
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3	25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00	450,00	-	-	-	-	-	-	-

Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni
NR..... DEL .....						
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	Partecipazione Convegno.....	15/09/2012 al 16/09/2012	2
nr 755 del 15/12/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3

TIPOLOGIA DI SPESA												
taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)		
15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00
10,00	22,00	255,00		80,00	150,00					517,00	35,00	482,00
25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
-	-	-	-	-	564,00
-	-	-	-	-	482,00
450,00	-	-	-	-	-

Attenzione alla ammissibilità del costo?????

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo spese di missione: Es. nr 3

MISSIONI (VF P.G.)																												
Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni	TIPOLOGIA DI SPESA											TOTALE RENDICONTABILE										
							taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP		
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)	632,00	68,00	564,00	-	-	-	-	-	-	564,00	
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	partecipazione Convegno....	15/09/2012 al 16/09/2012	2	10,00	22,00	255,00		80,00	150,00					517,00	35,00	482,00	-	-	-	-	-	-	482,00		
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3	25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00	450,00	-	-	-	-	-	-	-	

Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni
NR ..... DEL .....						
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3
nr 456 del 15/09/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	Partecipazione Convegno.....	15/09/2012 al 16/09/2012	2
nr 755 del 15/12/2012	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3

TIPOLOGIA DI SPESA												
taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)		
15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00
10,00	22,00	255,00		80,00	150,00					517,00	35,00	482,00
25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
-	-	-	-	-	564,00
-	-	-	-	-	482,00
450,00	-	-	-	-	-

Attenzione alla imputazione del costo????? ( dissemination)



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo missioni:

MISSIONI (VII P.Q.)							TIPOLOGIA DI SPESA											TOTALE RENDICONTABILE								
Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni	taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP
NR	DEL						A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)									
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3	15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00	-	-	-	-	-	-	564,00
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3	25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00	-	-	-	-	-	-	450,00

Mandato	Beneficiario	Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni
NR ..... DEL .....						
nr 345 del 30/06/2012	Prof. Pippo Bianchi	Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3
nr 755	Dr.ssa Anna Verdi	Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno... illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2012	3

TIPOLOGIA DI SPESA												
taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	(A:L)		
15,00	11,00	156,00		150,00	300,00					632,00	68,00	564,00
25,00	22,00		150,00	90,00	210,00					497,00	47,00	450,00

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
-	-	-	-	-	564,00
	-	-	-	-	450,00

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo missioni:

Missione nr ..... del..... Fattura nr..... del.....	Destinazione	Motivo missione/causale	Periodo (gg/mm/aa)	Giorni	TIPOLOGIA DI SPESA													TOTALE RENDICONTABILE						
					taxi	metro/Bus	aereo	treno	vitto	alloggio	benzina	pedaggi	diaria	altro	SOMMA TOTALE (A-L)	IVA (OVERHEADS)	IMPORTO RENDICONTABILE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
Missione nr 456 del 15/06/2012	Brussels	Meeting di progetto	01/07/2012- 03/07/2012	3												632,00	68,00	564,00	-	-	-	-	-	564,00
Missione nr 542 del 01/09/2012	Amsterdam	Partecipazione Convegno	15/09/2012 al 16/09/2012	2												517,00	35,00	482,00	-	-	-	-	-	482,00
Missione nr 652 del 01/12/2012	Parigi	Convegno - illustrazione poster con dati di progetto	01/12/2012 al 03/12/2013	3												497,00	47,00	450,00	-	-	-	-	-	450,00

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:									
Resp Scientif. - Prof											
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE	
CAT		BUDGET 1° REPORT			Only for CSA		Only for CSA				
			(A+B+C+D)	A			B	C	D		
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 8.155,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 498.031,16	
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 4.337,16	€ -	€ -	€ 223,73	€ 236,11	€ -		
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.496,00		
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ 1.496,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 140.270,67	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00	
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 9.651,93	€ 5.729,88	€ -	€ -	€ 879,13	€ 891,51	€ 2.151,40	€ 678.301,83	
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 5.791,16	€ 3.437,93	€ -	€ -	€ 527,48	€ 534,91	€ 1.290,84	€ 382.981,10	
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 15.443,08	€ 9.167,82	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.426,42	€ 3.442,24	€ 1.061.282,93	
				75%	100%	100%	50%	100%	100%		
	requested UE		12.447,83	6.875,86	-	-	703,30	1.426,42	3.442,24		



## VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

---

### CONSUMABLES

Eventuali materiali di consumo necessari per la realizzazione del progetto possono essere considerati costi diretti ammissibili

Sono eleggibili solo se acquistati dopo la partenza del progetto

E' necessario evitare che l'acquisto di beni di consumo possa essere indistintamente riferito a diversi progetti e/o non strettamente necessario allo svolgimento del singolo progetto.

(alternativa: collocazione dell'acquisto nelle spese generali).

Per questo la struttura deve garantire:

-l'univoco riferimento dell'acquisto al programma di ricerca (es. indicazione sulla fattura originale del riferimento al progetto, meglio se indicato anche **dal fornitore**);

- per gli acquisti di beni di consumo di generale utilizzazione (es. guanti, vetreria...) un sistema di contabilizzazione delle "scorte di magazzino".

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo Consumables: es. nr 1

CONSUMABLES (VII° P.Q.)														
MANDATO	DESCRIZIONE	Fornitore	FATTURA		IMPORNO NETTO	IVA NON rendicontabile (OVERHEADS)	IMPORNO TOTALE	TOTALE RENDICONTABILE						WP
			Numero	Data (gg/mm/aa)				TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
nr 750 del 10/10/2012	Reagents	società XY	35454	22/09/2012	€ 4.132,00	€ 868,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

MANDATO	DESCRIZIONE	Fornitore	FATTURA		IMPORNO NETTO	IVA NON rendicontabile (OVERHEADS)	IMPORNO TOTALE
			Numero	Data (gg/mm/aa)			
nr 750 del 10/10/2012	Reagents	società XY	35454	22/09/2012	€ 4.132,00	€ 868,00	€ 5.000,00



TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
€ 4.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo Consumables: es. nr 1

CONSUMABLES (VII° P.Q.)														
MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA			IMPORTO NETTO	IVA NON rendicontabile (OVERHEADS)	IMPORTO TOTALE	TOTALE RENDICONTABILE						WP
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)				TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
nr 750 del 10/10/2012	Reagents	società XY	35454	22/09/2012	€ 4.132,00	€ 868,00	€ 5.000,00	€ 4.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
nr 1052 del 03/11/2012	Laboratory materials	Società GG	54554	22/10/2012	€ 9.917,00	€ 2.083,00	€ 12.000,00	€ 9.917,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA			IMPORTO NETTO	IVA NON rendicontabile (OVERHEADS)	IMPORTO TOTALE
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)			
nr 750 del 10/10/2012	Reagents	società XY	35454	22/09/2012	€ 4.132,00	€ 868,00	€ 5.000,00
nr 1052 del 03/11/2012	Laboratory materials	Società GG	54554	22/10/2012	€ 9.917,00	€ 2.083,00	€ 12.000,00

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
€ 4.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 7.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00

IVA???

TOTALE RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
€ 4.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 7.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.917,00

OK

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

CONSUMABLES (VII° P.Q.)														
MANDATO	DESCRIZIONE	Fornitore	FATTURA		IMPORTO NETTO	IVA NON rendicontabile (OVERHEADS)	IMPORTO TOTALE	TOTALE RENDICONTABILE						WP
			Numero	Data (gg/mm/aa)				TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
nr 750 del 10/10/2012	Reagents	società XY	35454	22/09/2012	€ 4.132,00	€ 868,00	€ 5.000,00	€ 4.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
nr 1052 del 03/11/2012	Laboratory materials	Società GG	54554	22/10/2012	€ 9.917,00	€ 2.083,00	€ 12.000,00	€ 9.917,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:									
Resp Scientif. - Prof											
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE	
CAT		BUDGET 1° REPORT		Only for CSA		Only for CSA					
		(A+B+C+D)		A	B		C		D		
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 8.155,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 498.031,16	
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 4.337,16	€ -	€ -	€ 223,73	€ 236,11	€ -		
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.496,00		
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ 15.545,00	€ 14.049,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 126.221,67	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00	
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 23.700,93	€ 19.778,88	€ -	€ -	€ 879,13	€ 891,51	€ 2.151,40	€ 664.252,83	
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 14.220,56	€ 11.867,33	€ -	€ -	€ 527,48	€ 534,91	€ 1.290,84	€ 374.551,70	
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 37.921,48	€ 31.646,22	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.426,42	€ 3.442,24	€ 1.038.804,53	
				75%	100%	100%	50%	100%	100%	€ 1.038.804,53	
	requested UE		29.306,63	23.734,66	-	-	703,30	1.426,42	3.442,24		





## VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

---

### DURABLE EQUIPMENT

Sono ammissibili solo gli acquisti di attrezzature inerenti lo svolgimento delle attività del progetto

Il costo ammissibile è quello calcolato secondo le normali regole del beneficiario applicando il normale sistema di ammortamento previsto per i beni durevoli

Solo la parte delle attrezzature utilizzate per il progetto deve essere addebitata al progetto .  
La quantità di utilizzo del bene (Percentuale e tempo) deve essere verificabile. ( registro della macchina/timesheet)

I costi di ammortamento delle attrezzature sono imputati a ciascun pertinente rapporto periodico.

L'ammortamento va sempre calcolato..... l'ammortamento non può essere distribuito su un periodo eccedente la vita utile del bene durevole. Computare il prezzo pieno di acquisto su un solo anno può essere considerato come « costo eccessivo» e quindi .. NON ammissibile.

Il costo ammortizzato delle attrezzature non possono mai superare il prezzo di acquisto di (l'apparecchiatura)

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

Calcolo durable equipments Es nr 1 -Acquisto un gas cromatografo - Fattura 15/07/2013

Durata progetto dal 01/06/2012 al 31/05/2016 (G.A. )

DURABLE EQUIPMENT (VII° P.Q.)																
Mandato	Descrizione bene	Fattura			Costo storico (1)	Mesi utilizzo	Amm.to 36/60 mesi	% Utilizzo	Totale Rendicontabile	RENDICONTABILE						WP
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)						TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
nr 4567 del 30/07/2013	Gasromatografo	società XY	2324	15/07/2013	60.000,00	35	60	100%	35.000,00	-						
							36	100%	-							

Mandato	Descrizione bene	Fattura			Costo storico (1)	Mesi utilizzo	Amm.to 36/60 mesi	% Utilizzo	Totale Rendicontabile
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)					
nr 4567 del 30/07/2013	Gasromatografo	società XY	2324	15/07/2013	60.000,00	35	60	100%	35.000,00

RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
?	-				

Article 4 - Reporting periods and language of reports (G.A.)

The *project* is divided into reporting periods of the following duration:

- P1: from month 1 to month 18 (Dicembre 2013)
- P2: from month 19 to month 28
- P3: from month 29 to month 36
- [final]: from month 36 to the last month of the *project*

Consiglio:  
utilizzo di una % più bassa

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

Calcolo durable equipments Es nr 1 Acquisto un gas cromatografo - Fattura 15/07/2013 -

<b>CALCOLO QUOTA AMMORTAMENTO:</b>			
<b>PERIODO DI AMMORTAMENTO:</b>		01/06/2012 AL 31/05/2016	48 mesi
<b>DATA B.O.</b>	15/07/2013	<b>SCADENZA PROGETTO</b>	31/05/2016
<b>A</b>	Periodo di utilizzo per lo svolgimento dell'attività di ricerca espresso in MESI		35
<b>B</b>	Periodo di ammortamento: periodo convenzionale di deprezzamento dell'attrezzatura.		60
<b>C</b>	Costo storico ( senza Iva)	€	60.000,00
<b>D</b>	Percentuale di utilizzo dell'attrezzatura per il progetto di ricerca		70
<b>Totale quota di ammortamento imputabile al progetto di ricerca</b>			<b>€24.500,00</b>

1°	2°	3°	4°
REPORT	REPORT	REPORT	REPORT
15/07/2013	01/12/2013	01/10/2014	01/06/2015
18	28	36	48
30/11/2013	30/09/2014	31/05/2015	31/05/2016
5	10	8	12
60	60	60	60
€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
70	70	70	70
€3.500,00	€7.000,00	€5.600,00	€8.400,00

QUOTA AMMORTAMENTO



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo durable equipments Es nr 1

Mandato	Descrizione bene	Fattura			Costo storico (1)	Mesi utilizzo	Amm.to 36/60 mesi	% Utilizzo	Totale Rendicontabile
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)					
					C	A	B	D	A/B x C x D
nr 4567 del 30/07/2013	Gasromatografo	società XY	2324	15/07/2013	60.000,00	35	60	70%	24.500,00

RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
3.500,00					

← 1° report

RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
7.000,00					

← 2° report

RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
5.600,00					

← 3° report

RENDICONTABILE					
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
	Only for CSA	Only for CSA			
8.400,00					

← 4° report

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo durable equipments

Mandato	Descrizione bene	Fattura			Costo storico (1)	Mesi utilizzo	Amm.to 36/60 mesi	% Utilizzo	Totale Rendicontabile	RENDICONTABILE					
		Fornitore	Numero	Data (gg/mm/aa)						TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)
										C	A	B	D	A/B x C x D	Only for CSA
nr 4567 del 30/07/2013	Gasromatografo	società XY	2324	15/07/2013	60.000,00	35	60	70%	24.500,00	3.500,00					

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
CAT	BUDGET 1° REPORT	(A+B+C+D)	A	Only for CSA	Only for CSA	B	C	D		
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 8.155,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 498.031,16
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 4.337,16	€ -	€ -	€ 223,73	€ 236,11	€ -	
Other direct costs	Missioni - Travel			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.496,00	
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ 19.045,00	€ 14.049,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 122.721,67
	Strumenti - Durable Equipment (Quota di ammortamento)			€ 3.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 40.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 27.200,93	€ 23.278,88	€ -	€ -	€ 879,13	€ 891,51	€ 2.151,40	€ 660.752,83
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 16.320,50	€ 13.967,33	€ -	€ -	€ 527,48	€ 534,91	€ 1.290,84	€ 372.451,70
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 43.521,43	€ 37.246,22	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.426,42	€ 3.442,24	€ 1.033.204,53
	requested UE		33.506,66	27.934,66	-	-	703,30	1.426,42	3.442,24	



## VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

---

### SUBCONTRACTING

I costi dei subcontratti sono costi diretti eleggibili (non producono Overheads).

Si riferiscono a Servizi minori (che non hanno bisogno di essere previsti nell'allegato I) e nel FORM C devono essere caricate sotto la voce «Subcontracting».

Il subcontraente opera senza la supervisione diretta del beneficiario e non è gerarchicamente sottoposto al beneficiario.

Il ricorso alla concessione di subcontratti deve essere debitamente giustificata nell'allegato I, è il lavoro (il compito) deve essere eseguito da un subcontraente che deve essere individuato nell'allegato I del GA.

L'identità dei subcontraenti non deve essere indicata. Su richiesta della Commissione, e in particolare nel caso di audit, i beneficiari devono essere in grado di dimostrare di aver rispettato le condizioni di trasparenza, parità di trattamento e il miglior rapporto qualità-prezzo.

I subcontratti devono riguardare solo l'esecuzione di una parte limitata del progetto

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo Subcontracting

Es nr 1 collaborazione occasionale -

Analisi di laboratorio e della successiva elaborazione statistica di tutti i dati raccolti.

SUBCONTRACT (VII° P.Q.)															
MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA/NOTULA				IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO TOTALE	RENDICONTABILE						WP
		Prestatore/Fornitore	Tipo Documento	Num.	Data (gg/mm/aa)		non rendicontabile (Overheads)		TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	
1254 del 05/11/2012	Collaborazione occasionale	Dr Neri Pippo	Not		2/24/10/2012	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	Only for CSA	Only for CSA				

MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA/NOTULA				IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO TOTALE
		Prestatore/Fornitore	Tipo Documento	Num.	Data (gg/mm/aa)		non rendicontabile (Overheads)	
1254 del 05/11/2012	Collaborazione occasionale	Dr Neri Pippo	Not		2/24/10/2012	5.000,00	-	5.000,00

RENDICONTABILE						
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP
	Only for CSA	Only for CSA				
5.000,00						



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Calcolo Subcontracting

Es nr 2 Prestazione professionale -  
Valutazione della sensibilità di differenti metodologie per la valutazione oggettiva del benessere.

SUBCONTRACT (VII* P.Q.)										
MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA/NOTULA				IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO TOTALE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)
		Prestatore/Fornitore	Tipo Documento	Num.	Data (gg/mm/aa)		non rendicontabile (Overheads)		Only for CSA	
1254 del 05/11/2012	Collaborazione occasionale	Dr Neri Pippo	Not		24/10/2012	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	
1850 del 25/11/2012	Prestazione professionale	Dr Rossi Giovanni	Fat.	45	18/11/2012	8.000,00	420,00	8.420,00	8.000,00	



MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA/NOTULA				IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO TOTALE
		Prestatore/Fornitore	Tipo Documento	Num.	Data (gg/mm/aa)		non rendicontabile (Overheads)	
			Fat/Not					
1254 del 05/11/2012	Collaborazione occasionale	Dr Neri Pippo	Not		24/10/2012	5.000,00	-	5.000,00
1850 del 25/11/2012	Prestazione professionale	Dr Rossi Giovanni	Fat.	45	18/11/2012	8.000,00	420,00	8.420,00



RENDICONTABILE						
TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)	TOTALE SUPPORT (100%)	TOTALE DEMONSTRATION (50%)	TOTALE MANAGEMENT (100%)	TOTALE OTHER (100%)	WP
	Only for CSA	Only for CSA				
5.000,00						
8.000,00						



L'eventuale prestazione della società di revisione per il **FINANCIAL STATEMENT** (qualora i costi richiesti alla UE sono maggiori di **375.000€**) viene imputata al successivo «Periodic Reporting»





# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

SUBCONTRACT (VII° P.Q.)										
MANDATO	DESCRIZIONE	FATTURA/NOTULA				IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO TOTALE	TOTALE RTD (75%)	TOTALE COORDINATION (100%)
		Prestatore/Fornitore	Tipo Documento	Num.	Data (gg/mm/aa)		non rendicontabile (Overheads)			
1254 del 05/11/2012	Collaborazione occasionale	Dr Neri Pippo	Not		24/10/2012	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	
1850 del 25/11/2012	Prestazione professionale	Dr Rossi Giovanni	Fat.		45/18/11/2012	8.000,00	420,00	8.420,00	8.000,00	

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
CAT		BUDGET 1° REPORT			Only for CSA		Only for CSA			
			(A+B+C+D)	A			B	C	D	
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 8.155,93	€ 1.392,73	€ -	€ -	€ 655,40	€ 655,40	€ 655,40	€ 498.031,16
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 4.337,16	€ -	€ -	€ 223,73	€ 236,11	€ -	
Other direct costs	Missioni - Travel	€ 141.766,67	€ 19.045,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.496,00	€ 122.721,67
	Materiale per ricerca - Consumables			€ 14.049,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ 3.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 27.000,00
SUBTOTAL		€ 687.953,76	€ 40.200,93	€ 36.278,88	€ -	€ -	€ 879,13	€ 891,51	€ 2.151,40	€ 647.752,83
Indirec t costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 16.320,56	€ 13.967,33	€ -	€ -	€ 527,48	€ 534,91	€ 1.290,84	€ 372.451,70
TOTAL		€ 1.076.726,02	€ 56.521,48	€ 50.246,22	€ -	€ -	€ 1.406,61	€ 1.426,42	€ 3.442,24	€ 1.020.204,53
				75%	100%	100%	50%	100%	100%	€ 1.020.204,53
requested UE			43.256,63	37.684,66	-	-	703,30	1.426,42	3.442,24	

No overheads



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

Ipotesi: 1° Periodic Report dopo 18 mesi di attività progettuale

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
			(A+B+C+D)	A	Only for CSA	Only for CSA	B	C	D	
CAT	BUDGET 1° REPORT									
Personnell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff	€ 506.187,09	€ 278.065,72	€ 195.315,29	€ -	€ -	€ 6.515,66	€ 8.423,04	€ 19.392,54	€ 228.121,37
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)			€ 46.037,10	€ -	€ -	€ 846,97	€ 1.055,70	€ 479,42	
Other direct costs	Missioni - Travel	€ 141.766,67	€ 30.004,67	€ 7.547,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.042,00	€ 111.762,00
	Materiale per ricerca - Consumables			€ 11.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.917,00	
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ 5.366,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 27.000,00
<b>SUBTOTAL</b>		€ 687.953,76	€ 321.070,39	€ 278.398,06	€ -	€ -	€ 7.362,63	€ 9.478,74	€ 25.830,96	€ 366.883,37
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 184.842,24	€ 159.238,84	€ -	€ -	€ 4.417,58	€ 5.687,24	€ 15.498,58	€ 203.930,02
<b>TOTAL</b>		€ 1.076.726,02	€ 505.912,63	€ 437.636,90	€ -	€ -	€ 11.780,21	€ 15.165,99	€ 41.329,54	€ 570.813,39
			75%	100%	100%	50%	100%	100%		€ 570.813,39
requested UE			€ 390.613,30	€ 328.227,67	-	-	€ 5.890,10	€ 15.165,99	€ 41.329,54	

Importo da richiedere alla UE > 375.000€

Certificate Financial Statement



# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

**FP7 - Grant Agreement - Annex VI - Collaborative project**

**Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary)**

Project nr.	23456	Funding scheme	Collaborative project
Project Acronym	Benevolere XY		
Period from	01/06/2012	Is this an adjustment to a previous statement?	No
To	31/12/2013		
Legal Name	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO	Participant Identity Code	
Organisation short Name	UMIL	Beneficiary nr.	7
Funding % for RTD activities (A)	75.00	If flat rate for indirect costs, specify %	60.00

**1. Declaration of eligible costs/lump sum/flat rate/scale of unit (in €)**

	Type of Activity				Total (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs	241.352	7.363	9.479	19.872	278.066
Subcontracting	13.000				13.000
Other direct costs	24.046			5.959	30.004
Indirect costs	159.239	4.418	5.687	15.498	184.842
Lump sums/flat rate/scale of unit declared	000	000	000	000	000
<b>Total</b>	<b>437.637</b>	<b>11.781</b>	<b>15.166</b>	<b>41.329</b>	<b>505.913</b>
Maximum EC contribution					390.613
Requested EC contribution					390.613

**2. Declaration of receipts**  
Did you receive any financial transfers or contributions in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which could be considered a receipt according to Art.II.17 of the grant agreement?  
If yes, please mention the amount (in €)

No

**3. Declaration of interest yielded by the pre-financing (to be completed only by the coordinator)**  
Did the pre-financing you received generate any interest according to Art.II.19?  
If yes, please mention the amount (in €)

No

**4. Certificate on the methodology**  
Do you declare average personnel costs according to Art.II.14.1?  
Is there a certificate on the methodology provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art.II.4.4?

No  
No

Name of the auditor		Cost of the certificate (in €), if charged under this project	
---------------------	--	---	--

**5. Certificate on the financial statements**  
Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art.II.4.4?

Name of the auditor	Soc. Audit XY	Cost of the certificate (in €)	2,500.00
---------------------	---------------	--------------------------------	----------

**6. Beneficiary's declaration on their honour**  
We declare on our honour that:

- the costs declared above are directly related to the resources used to attain the objectives of the project and fall within the definition of eligible costs specified in Articles II.14 and II.15 of the grant agreement, and, if relevant, Annex III and article 7 (special clauses) of the grant agreement;
- the receipts declared above are the only financial transfers or contributions in kind, free of charge, from third parties and the only income generated by the project which could be considered as receipts according to Art.II.17 of the grant agreement;
- the interest declared above is the only interest yielded by the pre-financing which falls within the definition of Art.II.19 of the grant agreement;
- there is full supporting documentation to justify the information hereby declared. It will be made available at the request of the Commission and in the event of an audit by the Commission and/or by the Court of Auditors and/or their authorised representatives.

Beneficiary's Stamp	Name of the Person(s) Authorised to sign this Financial Statement
	Rector
	Date & signature
	15/02/2014

OK indicazione

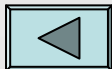
Pagamento e rendicontazione  
Prossimo CFS

Entro 60 gg  
scadenza Periodic Reporting

# VII Programma Quadro: gestione e rendicontazione

## Budget Finale: Attività di monitoraggio costante

VII° P.Q. Progetti di Collaborazione		TITLE PROJECT:								
Resp Scientif. - Prof										
Acronimo -		BUDGET PLANNED	TOTAL EXPENDITURE	EXPENDITURE RTD (75%)	EXPENDITURE COORDINATION (100%)	EXPENDITURE SUPPORT (100%)	EXPENDITURE DEMONSTRATION (50%)	EXPENDITURE MANAGEMENT (100%)	EXPENDITURE OTHER (100%)	TOTAL AVAILABLE
			(A+B+C+D)	A	Only for CSA	Only for CSA	B	C	D	
CAT	BUDGET FINALE		(A+B+C+D)	A			B	C	D	
Personell costs	Personale strutturato Personnel - Permanent staff			€ 195.315,29	€ -	€ -	€ 6.515,66	€ 8.423,04	€ 19.392,54	
	Personale da Assumere - Personnel - Temporary staff - (Assegnisti, Co.Co.Co, Temp Det.)	€ 506.187,09	€ 278.065,72	€ 46.037,10	€ -	€ -	€ 846,97	€ 1.055,70	€ 479,42	€ 228.121,37
Other direct costs	Missioni - Travel			€ 7.547,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.042,00	
	Materiale per ricerca - Consumables	€ 141.766,67	€ 57.304,67	€ 11.132,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.917,00	€ 84.462,00
	Strumenti - Durable Equipment (quota di ammortamento)			€ 32.666,67	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Subcontracting	Subcontratti - Subcontract (previsti allegato tecnico - minor task) (es. Società Terze, Professionisti)	€ 40.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 27.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	€ 687.953,76	€ 348.370,39	€ 305.698,06	€ -	€ -	€ 7.362,63	€ 9.478,74	€ 25.830,96	€ 339.583,37
Indirect costs	Overheads (60% esclusi i subcontratti)	€ 388.772,26	€ 201.222,24	€ 175.618,84	€ -	€ -	€ 4.417,58	€ 5.687,24	€ 15.498,58	€ 187.550,02
	<b>TOTAL</b>	€ 1.076.726,02	€ 549.592,63	€ 481.316,90	€ -	€ -	€ 11.780,21	€ 15.165,99	€ 41.329,54	€ 527.133,39
				75%	100%	100%	50%	100%	100%	€ 527.133,39
	requested UE		423.373,30	360.987,67	-	-	5.890,10	15.165,99	41.329,54	



Attività di monitoraggio del progetto:  
Project Management



# Divisione Servizi per la Ricerca

*Grazie per l'attenzione!*

## RIFERIMENTI

Divisione Servizi per la Ricerca

Ufficio Auditing e Consulenza Contabile progetti

*Aurora Altomare - Tel. +39.02.503.12275*

*Raffaella Caporaso - Tel. +39.02.503.12054*

*Gerardo D'Errico - Tel. +39.02.503.12051*

*Maurizio Santoro - Tel. +39.02.503.12089*

*Bruno Zampaglione Tel. +39.02.503.12774*

e-mail: [audit.ricerca@unimi.it](mailto:audit.ricerca@unimi.it)

web: [www.unimi.it/divricerca](http://www.unimi.it/divricerca)

fax. +39.02.503.12026

