



## COSTO DI ASSEGNI DI RICERCA E CO.CO.CO. IN HORIZON 2020

### 1. COSA E' CAMBIATO?

A discapito della prassi ormai consolidata, di recente la Commissione Europea ha modificato la modalità di rendicontazione del costo di Assegni di ricerca e Co.Co.Co. coinvolti in progetti finanziati da Horizon 2020 (H2020). Di fatto tali costi non potranno più essere considerati come spese di personale, ma dovranno essere considerati costi di SUBCONTRACTING, e questo comporterà, di conseguenza, una diminuzione della quota dei costi indiretti.

### 2. LA STRATEGIA DI ATENEO

In breve, la strategia di UNIMI è volta a limitare la diminuzione della quota di costi indiretti sui progetti, contenendo la perdita economica che ne deriva. A tal fine si propone di:

- Sostituire, ove possibile, Assegni di ricerca e Co.Co.Co. con altri inquadramenti contrattuali, come **RTD A, dottorandi o personale tecnico** con contratto a tempo determinato;
- Prevedere Assegni di ricerca e Co.Co.Co. nella voce *Subcontracting*, solo se strettamente necessari ed in casi limitatissimi;
- Aumentare, ove possibile, la quota di personale dipendente già strutturato da rendicontare.

Resta inteso che UNIMI, come gli altri atenei italiani, si sta interfacciando con il Ministero, che ha attivato un negoziato con la CE al fine di ottenere una revisione della posizione comunitaria.

Nelle more di una possibile modifica, si propongono gli accorgimenti tecnici di seguito riportati.

#### A. FASE DI PROGETTAZIONE

In fase di progettazione di nuove proposte di H2020 il costo degli Assegni di Ricerca e dei Co.Co.Co. dovrà essere considerato un costo di SUBCONTRACTING di conseguenza:

1. In fase di compilazione del file Excel per la redazione del budget, fornito dalla Divisione Servizi per la Ricerca:
  - I costi di Assegni di ricerca e Co.Co.Co. dovranno essere inseriti nel foglio *Calculation staff costs UNIMI* a partire dalla riga 59 (SUBCONTRACTING);
  - Le spese di missione di assegnisti e Co.Co.Co. **non sono ammissibili** fra i costi di missione (foglio *UNIMI*, righe 24 – 27); bisognerà quindi tenere conto di tali spese fra i costi non imputabili al progetto (costi indiretti).
2. In fase di compilazione del Form B della proposta di progetto:
  - i mesi/persona di assegnisti e Co.Co.Co. dovranno essere **esclusi** dagli effort indicati nelle tabelle 3.1 *Work Package Description* e 3.4 *Efforts and costs - Summary of staff effort*;
  - Assegni di ricerca e Co.Co.Co. dovranno essere indicati nella tabella dedicata alle terze parti, alla voce "Subcontracting" (tabella 4.2 *Third parties involved in the project (including use of third party resources)*) dove dovranno essere descritti in dettaglio i task



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA

che l'assegnista o il Co.Co.Co. saranno chiamati a svolgere, come descritti nelle tabelle dei Work Package. Inoltre in tale tabella si propone di inserire la dicitura:

"This amount is related to a Post Doc Fellowship (Assegno di Ricerca) of *inserire durata contratto in mesi months, inserire importo complessivo del contratto €*. According to the Italian law, this cost should be considered as Personnel Cost, since this type of labor contract can be assimilated to an employment contract, in consideration of its characteristics of temporal continuity and position in the organization. It has been allocated to subcontracting costs only to comply with the indication released by the EC in the "List of issues applicable to particular countries" ([http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/amga/h2020-issues-list-countries\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-issues-list-countries_en.pdf))".

In generale **si consiglia di considerare altri inquadramenti contrattuali per il personale che si intende reclutare sul progetto, ad esempio, ove possibile, personale tecnico con contratto a tempo determinato (categoria C, D, EP, con durata di minima di 12 mesi e massima di 36 mesi), RTD A o Dottorati di ricerca.**

Esclusivamente per i progetti di durata quinquennale si può anche prendere in considerazione la possibilità di arruolare **RTD A** o **dottorandi** con contratti di durata esclusivamente triennale. Tale ipotesi dovrà essere concordata preventivamente con gli uffici della Divisione Servizi per la Ricerca. Le eventuali borse di dottorato dovranno rientrare nella programmazione annuale dei corsi di dottorato e i rispettivi costi dovranno essere accreditati dal MIUR e banditi all'interno del bando annuale di Ateneo. Anche gli RTD A dovranno essere attivati contestualmente al bando di Ateneo.

Per queste tipologie contrattuali, bisogna considerare che i costi saranno **solo parzialmente imputabili** (a budget) ai costi diretti di progetto, nella misura di massimo 9 mesi/persona/anno, perché sono esclusi i mesi/persona dedicati alla didattica e, per i dottorandi, sono esclusi anche i costi di contributo al corso e della dote individuale. Conseguentemente bisognerà tenere conto di tali spese fra i costi non imputabili al progetto.

Per approfondimenti si consiglia di contattare:

- L'Ufficio Auditing e Consulenza Contabile Progetti per la compilazione del file Excel di budget ([audit.ricerca@unimi.it](mailto:audit.ricerca@unimi.it));
- Officina Horizon 2020 per la compilazione del Form B ([officina.h2020@unimi.it](mailto:officina.h2020@unimi.it)).

### B. FASE DI IMPLEMENTAZIONE

Si consiglia di fissare un appuntamento con l'Ufficio Auditing e Consulenza Contabile Progetti ([audit.ricerca@unimi.it](mailto:audit.ricerca@unimi.it)) per pianificare un strategia di management *ad hoc* per ogni progetto.

In generale, per i progetti finanziati da H2020 e attualmente in fase di implementazione, sarebbe opportuno avviare un confronto con il Coordinatore europeo del progetto (o il Project Officer se UNIMI è Coordinatore), in modo da sensibilizzarli rispetto al problema sorto e chiedere loro indicazioni su come procedere, in particolare su necessità ed eventuale modalità di rimodulazione del budget e dei mesi/persona imputati al progetto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA

Per gli assegni e i Co.Co.Co. non ancora arruolati sul progetto, il bando di concorso e il contratto di lavoro dovranno riportare esattamente i task di progetto in cui il collaboratore sarà impegnato, così come descritti nell'annex scientifico del progetto. Non sarà possibile rendicontare il contratto su progetti diversi se non previsto al momento del bando e della successiva stipula.

### C. FASE DI RENDICONTAZIONE

In attesa di una revisione della posizione della Commissione, i costi di Assegni di Ricerca e Co.Co.Co. dovranno essere allocati alla voce SUBCONTRACTING, considerando l'importo effettivamente speso nel Reporting Period che si sta rendicontando.

Si consiglia di contattare l'Ufficio Auditing e Consulenza Contabile Progetti ([audit.ricerca@unimi.it](mailto:audit.ricerca@unimi.it)) per impostare la rendicontazione.