



**La rendicontazione del personale in H2020
(versione 02/05/2017)**

1. Professori, Ricercatori, Tecnici e Dottorandi

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato che il tempo produttivo annuo, ai fini del calcolo e della rendicontazione del costo del personale, sia pari a **1.720 ore annue** per il personale che lavora a tempo pieno, ovvero pro-rata per persone che lavorano a tempo parziale. Dal monte ore annuo possono essere dedotti esclusivamente i periodi dedicati ai congedi parentali, e non i periodi di ferie o assenza per malattia.

2. Assegni di Ricerca e Co.Co.Co.

Secondo la revisione dell'*Annotated Model Grant Agreement* del 21 aprile 2017, è nuovamente possibile prevedere e dichiarare il costo di queste forme contrattuali nella voce PERSONALE. Questa nuova interpretazione prevede che tali forme contrattuali possano essere considerate assimilabili ai contratti di lavoro subordinato, quindi devono ricorrere le seguenti condizioni:

- il Beneficiario deve organizzare e supervisionare il lavoro dell'Assegnista/Co.Co.Co. in modo simile a quello utilizzato per i dipendenti;
- il Beneficiario deve essere in grado di assicurare una **credibile ed affidabile registrazione del tempo** per la persona che lavora sul progetto. Nel caso di Assegnisti e Co.Co.Co diventa quindi indispensabile la compilazione del timesheet, anche quando il contratto è al 100% sul progetto di ricerca.
- la persona deve essere soggetta a requisiti di presenza regolamentati contrattualmente;
- il risultato del lavoro eseguito deve appartenere al Beneficiario;
- il costo non deve essere significativamente diverso da quello del personale dipendente che svolge attività simili.

Si ricorda che il bando di concorso e il contratto di lavoro per queste figure dovranno riportare il progetto in cui il collaboratore sarà impegnato, insieme ad una descrizione dell'attività che sarà svolta. Non sarà possibile rendicontare il contratto su progetti diversi se non previsto al momento della stipula.

La metodologia di calcolo del costo è la stessa utilizzata per il personale dipendente, come descritto di seguito.

La procedura generale per rendicontare il personale

- a. **Definizione del costo orario:** Inviare alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale (amministrazione.docenti@unimi.it) una richiesta di certificazione del costo annuo solare, escluso IRAP, delle persone interessate, **relativa all'ultimo esercizio chiuso**.

Una volta ricevuta la certificazione dividere il valore, al netto dell'IRAP, per 1.720 ottenendo così il **costo orario**.

- b. **Definizione delle ore dedicate al progetto:** tali ore devono risultare dal *timesheet* compilato da ogni unità di personale per l'intero anno solare. Il *time-sheet* registra le ore complessive svolte da ciascuno, suddivise per attività e progetto. Al fine della rendicontazione, bisogna estrarre solo il totale delle ore dedicate al



progetto in esame. Il modello di *time-sheet* da utilizzare è reperibile al link http://www.unimi.it/ricerca/finanziamenti_internazionali/10452.htm#c50235

- c. **Definizione del costo da inserire nel Financial Statement:** il valore si ottiene come segue:

Costo orario x nr. ore dedicate al progetto

ATTENZIONE: per le figure reclutate al 100% sul progetto, e per le quali si predispone l'apposita "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione", se il dipendente/assegnista/Co.Co.Co. risulta assente in un mese per un periodo superiore alla metà dei giorni lavorativi del mese stesso, **l'intero mese non potrà essere rendicontato**, a meno che l'assenza non faccia parte delle ferie maturate da contratto. Questo implica che, in sede di audit, l'Auditor chiederà la registrazione delle presenze per tale personale. A tal fine per il Personale Tecnico dovranno essere fornite le **timbrature**, mentre per gli Assegnisti e Co.Co.Co. dovranno essere forniti i **timesheet**.

Pertanto, a seguito di quanto appena esposto ed al fine di evitare tagli in sede di audit, è necessario, almeno per i contratti "assegno di ricerca" e "Co.Co.Co.", evitare di avvalersi della "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione", ma di far tenere al collaboratore un preciso registro delle proprie presenze.

Casi Particolari

Se il Reporting Period non coincide con un anno solare?

In questo caso ricadranno la maggior parte degli Assegni di Ricerca e Co.Co.Co.

Il costo annuale sarà calcolato per ogni esercizio chiuso incluso nel *Reporting Period*.

Esempio 1: calcolo del costo orario del Prof. Bianchi, predisponendo la rendicontazione in data 31 gennaio 2016.

- Data inizio *Reporting Period*: 1 luglio 2014
- Data fine *Reporting Period*: 31 dicembre 2015

Bisognerà richiedere alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale la certificazione relativa al costo annuale del Prof. Bianchi, sia per il 2014 sia per il 2015, perché entrambi gli esercizi, alla data in cui si sta rendicontando, sono chiusi.

Una volta ricevuta la certificazione, ciascun valore annuo, al netto dell'IRAP, dovrà essere diviso per 1.720, ottenendo così il **costo orario per ciascun esercizio**.

Inoltre, per ciascun intero esercizio il Prof. Bianchi dovrà predisporre il *time-sheet*, dal quale evincere il numero di ore dedicate al progetto per ciascun esercizio. Si potrà poi calcolare il costo rendicontabile del Prof. Bianchi per ciascun esercizio. Il totale da inserire nel Financial Statement è rappresentato dalla somma dei costi per ciascun esercizio.

Esempio 2: calcolo del costo orario del Prof. Bianchi, predisponendo la rendicontazione in data 31 luglio 2016.

- Data inizio *Reporting Period*: 1 gennaio 2015
- Data fine *Reporting Period*: 30 giugno 2016

Bisognerà richiedere alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale solamente la certificazione relativa al costo del Prof. Bianchi per il 2015, perché



l'esercizio 2016 non è ancora chiuso. Il costo del Prof. Bianchi sarà calcolato a partire dal costo annuale del 2015 anche per il primo semestre del 2016.

Se il personale ha goduto di uno scatto o miglioramento contrattuale nel corso dell'anno solare?

Anche in questo caso bisognerà richiedere alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale la certificazione relativa al costo annuo della persona, sia relativa al costo annuo solare contrattuale prima dello scatto, sia relativa al costo annuo solare contrattuale dopo lo scatto. Una volta ricevuta la certificazione, ciascun valore annuo solare, al netto dell'IRAP, dovrà essere diviso per 1.720, ottenendo così il **costo orario per ciascun periodo contrattuale**.

A partire dal *time-sheet*, predisposto sull'intero periodo, si evincerà il numero di ore dedicate al progetto per ciascun periodo contrattuale e si potrà calcolare il costo della persona per ciascun periodo contrattuale. Il totale da inserire nel Financial Statement è rappresentato dalla somma dei costi per ciascun periodo contrattuale.

Per i professori a **tempo definito** si dovrà usare comunque 1.720 come denominatore per il calcolo del costo orario.

Se il personale Tecnico -Amministrativo ha un contratto a tempo parziale, come calcolare il costo orario?

Per calcolo del costo orario del personale con **contratto a tempo parziale** si dovrà dividere il costo annuale certificato dalla Divisione Stipendi e Carriere del Personale per la percentuale di 1.720 relativa alla quota di part-time. Per esempio, se la persona che sto rendicontando ha un contratto part-time al 50%, il numero di ore annue da utilizzare per il calcolo del costo orario sarà pari al 50% di 1.720, quindi pari a 860.

3. Personale Tecnico assunto esclusivamente per il progetto.

Non c'è alcuna differenza nella procedura di calcolo del costo orario. Per questa tipologia di personale non è necessario predisporre il *time-sheet*, ma bisognerà predisporre una "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione" (una per ciascun *Reporting Period*) e bisognerà calcolare la percentuale di 1.720 ore annue per ogni esercizio compreso nella Dichiarazione.

Esempio 1: il dr. Rossi è stato assunto come tecnico il 1 gennaio 2015, con un contratto a tempo determinato full time per 24 mesi (data fine contratto 31 dicembre 2016). E' stata prodotta la "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione" relativa al *Reporting Period* in esame. Si sta predisponendo la rendicontazione in data 31 luglio 2016 e il *Reporting Period* che si sta rendicontando ha le seguenti tempistiche:

- Data inizio *Reporting Period*: 1 gennaio 2015
- Data fine *Reporting Period*: 30 giugno 2016

La certificazione del costo sarà relativa all'anno 2015 perché l'esercizio 2016 non è ancora chiuso alla data in cui si sta predisponendo la rendicontazione. Il costo da rendicontare sarà calcolato come segue:

- a) Anno 2015: $(\text{costo annuale certificato del 2015} / 1.720) * (1.720 * 100\%)$
- b) Anno 2016: $(\text{costo annuale certificato del 2015} / 1.720) * (1.720 * 50\%)$ - perché considero 6 mesi, che sono la metà di un anno, perciò le ore lavorate corrisponderanno alla metà di 1.720.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Esempio 2: il dr. Rossi è stato assunto come tecnico il 1 gennaio 2016, con un contratto a tempo determinato full time per 12 mesi (data fine contratto 31 dicembre 2016). E' stata prodotta la "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione" relativa al *Reporting Period* in esame. Si sta predisponendo la rendicontazione in data 31 luglio 2016 e il *Reporting Period* che si sta rendicontando ha le seguenti tempistiche:

- Data inizio *Reporting Period*: 1 gennaio 2015
- Data fine *Reporting Period*: 30 giugno 2016

Il dr. Rossi non aveva nessun rapporto di lavoro con l'Ente prima della data di inizio del suo contratto, quindi il costo annuale per l'ultimo esercizio chiuso (2015) non è disponibile. In questo caso, si chiederà alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale il costo complessivo per il periodo 1 gennaio 2016 - 30 giugno 2016. Questo costo dovrà essere diviso per la frazione di 1.720 corrispondente a 6 mesi (50%).

Il modello di "Dichiarazione di lavoro esclusivo sull'azione", **da utilizzarsi esclusivamente per il personale tecnico arruolato al 100% sull'azione**, è disponibile al seguente link:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/legal/templ/tmpl_d ecl_excl-work_en.pdf