

1. PREMESSA

La Fondazione Banca del Monte di Lombardia (nel seguito Fondazione), ha deciso di promuovere una iniziativa denominata “**Progetto Professionalità Ivano Becchi**” (nel seguito Progetto), che ha come obiettivo quello di creare opportunità di crescita professionale per giovani meritevoli, laureati e non, già inseriti nel mondo del lavoro (ad esempio nelle imprese, nei servizi, nell’insegnamento, nelle associazioni o nella pubblica amministrazione). Tali opportunità sono costituite da “**Percorsi formativi personalizzati**” (nel seguito Percorso/i) presso imprese, associazioni, istituti universitari o di ricerca e pubbliche amministrazioni, in Italia o in altri Paesi, della durata massima di sei mesi.

Gli stessi giovani, che abbiano usufruito delle opportunità offerte dal Progetto, ne diventeranno in futuro promotori e collaboratori attraverso opportune iniziative della Fondazione.

La selezione dei “Percorsi” da attivare avviene in più fasi; in particolare la prima fase avviene a cura del Comitato di Gestione del Progetto (nel seguito: Comitato), appositamente costituito dalla Fondazione e costituito da membri degli Organi della Fondazione (di cui uno assume il ruolo di Coordinatore) e da personalità di chiara fama e provata esperienza.

Il Coordinatore, avvalendosi di Tutors selezionati sulla base delle specifiche competenze necessarie, provvede a definire i Percorsi da essi proposti, al fine di presentare i più meritevoli al Consiglio della Fondazione (nel seguito: Consiglio) per l’approvazione definitiva dei Percorsi.

2. BANDO DI PARTECIPAZIONE

Il Bando di partecipazione al Progetto viene emanato e pubblicizzato entro il 10 settembre di ogni anno, a cura della Fondazione, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di apportarvi, sempre annualmente, eventuali modifiche.

Il Bando contiene le modalità e la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione (15 novembre di ogni anno) e almeno i seguenti requisiti di partecipazione:

- cittadinanza: italiana
- inserimento in una realtà lavorativa
- età limite di partecipazione
- residenza o luogo di lavoro: Regione Lombardia
- conoscenza della lingua straniera rilevante per il Percorso o della lingua inglese.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio e in casi motivati, di considerare eccezioni ai requisiti stabiliti dal Bando.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate dai candidati con le modalità e entro la data di scadenza stabilita dal Bando.

Per la scadenza della presentazione della domanda fanno fede la data di spedizione per raccomandata della documentazione o la data di ricezione da parte degli Uffici della Fondazione in caso di consegna a mano.

Eventuali ritardi nella consegna o l’incompletezza della documentazione presentata possono costituire causa di esclusione dal Progetto.

In sede di presentazione della domanda ogni candidato è tenuto a firmare in ogni sua pagina per accettazione il presente Regolamento, pena l'esclusione dal Progetto.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati, all'atto della presentazione della domanda, autorizzano espressamente la Fondazione al trattamento dei loro dati personali ai sensi della legislazione vigente.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

5.1 Prima fase

Il Comitato del Progetto esegue, a suo insindacabile giudizio, una selezione tra le domande pervenute entro i termini.

Il Coordinatore provvede a trasmettere a tutti i Candidati, a mezzo comunicazione scritta, l'esito della domanda.

Questa fase si conclude entro il 15 febbraio di ogni anno.

5.2 Seconda fase

Il Comitato provvede a valutare le caratteristiche dei Candidati che hanno superato la fase di selezione (eventualmente anche attraverso colloqui con i singoli candidati) e ad assegnare, agli stessi candidati, un Tutor selezionato sulla base delle specifiche competenze necessarie alla definizione del Percorso.

Il Candidato provvede ad una dettagliata definizione del proprio Percorso coadiuvato dal Tutor ed infine approvato dal Coordinatore. Le proposte, così definite, dovranno pervenire alla Fondazione quanto prima, nel periodo compreso dal 1 marzo al 31 luglio. I percorsi presentati verranno sottoposti al Coordinatore e successivamente al Consiglio d'Amministrazione della Fondazione per l'approvazione finale.

5.3 Terza fase

Il Consiglio, sentito il Coordinatore del Progetto, approva i Percorsi da attivare nell'esercizio in corso che dovranno concludersi, comunque, entro il mese di marzo dell'esercizio successivo. Motivate eccezioni al riguardo saranno decise dal Coordinatore.

Al Candidato verrà comunicato quanto deliberato dal Consiglio.

6. OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

6.1 Condotta

L'Assegnatario dei percorsi approvati (nel seguito:Assegnatario/i) si impegna a porre il massimo impegno nello svolgimento delle attività previste dal Percorso e a mantenere una condotta irreprensibile durante lo stesso, nei confronti sia della Fondazione che dei terzi.

La Fondazione si riserva a questo riguardo il pieno ed incondizionato diritto di sospendere l'erogazione del contributo nel caso in cui il comportamento dell'Assegnatario si sia rivelato incompatibile con le finalità dell'erogazione e lesivo della credibilità e dell'immagine della Fondazione.

La decisione della Fondazione dovrà essere comunicata per iscritto all'assegnatario e dovrà essere motivata.

Al verificarsi della circostanza di cui sopra, l'Assegnatario dovrà restituire alla Fondazione eventuali anticipi già corrisposti entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di revoca dell'erogazione.

Nome del Candidato (in stampatello) _____

Firma del Candidato per accettazione integrale _____

Data _____

6.2 Responsabilità

L'Assegnatario si riconosce personalmente responsabile degli eventuali danni materiali e morali arrecati alla Fondazione o ai terzi per condotta repressibile.

6.3 Accettazione del Programma

L'Assegnatario si impegna ad accettare, controfirmandolo, il Percorso così come approvato dal Consiglio.

Durante il Percorso l'Assegnatario si impegna a mantenere costantemente informata la Fondazione ed il Tutor assegnatogli sul regolare svolgimento della sua attività presso l'Ente Ospitante obbligandosi a consultare la Fondazione e/o il Tutor in caso di possibili conflitti o comunque difficoltà nello svolgimento del Percorso.

Nel caso in cui il Percorso si interrompa, per qualsivoglia ragione, prima della sua ultimazione, l'Assegnatario dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione affinché, di concerto con il Tutor, vengano assunte le determinazioni del caso.

6.4 Accettazione del Tutor e delle disposizioni impartite da questi

L'Assegnatario si impegna ad accettare il Tutor nominato dal Comitato e a seguirne le disposizioni, pena la cancellazione del Percorso da parte del Comitato.

6.5 Presentazione dei rapporti intermedi e del Rapporto Finale

L'Assegnatario si impegna a presentare rapporti intermedi sulla sua attività, con la frequenza stabilita dal Tutor. Si impegna altresì a redigere un Rapporto Finale sulla sua esperienza entro sessanta giorni dalla fine del Percorso. Le caratteristiche del Rapporto Finale vengono stabilite dal Comitato e quelle dei Rapporti Intermedi dal Tutor sentito il Comitato. In caso di mancato impegno da parte dell'assegnatario a far pervenire regolarmente la documentazione, la Fondazione si riserva di sospendere il progetto e richiedere l'intera restituzione della somma anticipata per mancata condotta come previsto al punto 6.1.

6.6 Proprietà della documentazione

L'Assegnatario riconosce che la proprietà della documentazione prodotta e in particolare del Rapporto Finale appartiene alla Fondazione che ha titolo di farne qualunque uso, anche ai fini della pubblicazione (v. successivo punto 7.4).

6.7 Mantenimento dei contatti con la Fondazione

L'Assegnatario si impegna a mantenersi in contatto con la Fondazione comunicando il risvolto professionale raggiunto a distanza di 6/12 mesi dal termine del percorso ed anche successivamente, partecipando, ad eventuali manifestazioni da questa organizzate, fatti salvi improrogabili impegni, nell'interesse del Progetto e a prestare la propria collaborazione come Tutor di futuri Assegnatari, ove richiesto.

7. OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

7.1 Oneri

La Fondazione si impegna a farsi carico delle spese di viaggio e di soggiorno (vitto e alloggio), nonché di eventuali spese per la partecipazione a corsi e/o seminari o altre attività comunque connesse con la presenza dell'Assegnatario presso terzi e da questi ultimi richieste, sempre che le suddette spese siano comprese nel programma del Percorso approvato dal Consiglio. La Fondazione, in linea di principio, provvederà direttamente al pagamento delle spese sopra citate, riservandosi caso per caso la possibilità di versare anticipatamente all'Assegnatario parte o tutte le spese preventivate (ad esempio le spese di vitto e alloggio), che dovranno essere al termine del percorso adeguatamente rendicontate.

Entro sessanta giorni dalla fine del Percorso l'Assegnatario dovrà restituire alla Fondazione eventuali anticipi già corrisposti per quelle spese che non siano state effettuate o non siano regolarmente documentate, unitamente ad eventuali importi anticipati dalla Fondazione a qualsiasi titolo corrisposti, quali per esempio la caparra per la locazione di alloggi.

In caso di assenza di rendicontazione, e mancata restituzione degli anticipi, l'Assegnatario dovrà restituire alla Fondazione, entro il termine perentorio di sessanta giorni dal termine del percorso, tutto l'ammontare dell'anticipo già corrisposto.

7.2 Assicurazioni

La Fondazione si impegna a dotare gli Assegnatari di adeguata copertura assicurativa (morte, invalidità permanente, spese sanitarie, danni a terzi), a prescindere da altre coperture di cui essi dispongano.

7.3 Pubblicità

I candidati autorizzano fin'ora la Fondazione a dare adeguata pubblicità al Progetto e ai nominativi degli assegnatari.

7.4 Pubblicazioni

La Fondazione si riserva di pubblicare gli elaborati degli Assegnatari qualora ne sussistano le condizioni.

Il Candidato _____

8. CLAUSOLA ESPLICITA

I Candidati dichiarano di aver letto con attenzione l'intero testo del presente Regolamento. Dichiarano altresì di accettare, in toto e senza condizioni, le prescrizioni e l'intero contenuto controfirmato in calce ad ogni pagina.

Il Candidato _____

Il Presidente protempore della Fondazione