



DG/1/GM/ae

Università degli Studi di Milano

Circolare Prot. N. 12432/16 del 11.10.2016

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

**E p.c. AI RESPONSABILI DI LABORATORIO
AI PREPOSTI
AI RESPONSABILI DELLE UNITA' LOCALI UNIMI-RX
AI PREPOSTI ALLE UNITA' LOCALI UNMI-RX
AGLI ESPERTI QUALIFICATI INCARICATI**

LORO SEDI

Oggetto: Nuove procedure e nuova modulistica di radioprotezione

A partire dal 1 gennaio c.a., in collaborazione con il Dott. Roberto Fresca Fantoni, esperto qualificato incaricato dall'Ateneo, lo scrivente Ufficio ha sottoposto le pratiche radiologiche in essere presso le strutture universitarie ad una revisione, tutt'ora in corso. In particolare, considerate le minori esigenze di utilizzo dei radioisotopi, ai responsabili di laboratorio è stato proposto il passaggio al regime di notifica di pratica di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 230/95 (semplice comunicazione preliminare agli organi di controllo), il quale comporta tempi più rapidi per l'avvio e la variazione delle attività che prevedono la detenzione e l'impiego di sostanze radioattive e/o di apparecchiature radiogene.

Altresì, è stata predisposta una nuova modulistica per consentire alle SS.LL. di:

- **descrivere** le attività svolte o che si intende svolgere presso i laboratori autorizzati all'impiego di sostanze radioattive non sigillate (RX PROTOCOLLO NON SIGILLATE);
- **segnalare** preventivamente l'inizio dell'attività comportante potenziale esposizione a radiazioni ionizzanti, al fine di avviare l'iter di valutazione delle dosi, di procedere alla classificazione ed all'eventuale monitoraggio delle esposizioni, nonché di realizzare la sorveglianza medica ove prevista (RX 1 - CLASSIFICAZIONE NON SIGILLATE, RX 2 - CLASSIFICAZIONE SIGILLATE);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

UFFICIO DEL SERVIZIO PREVENZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO

- **censire**, al fine di una rivalutazione delle classificazioni, il personale che attualmente svolge attività con impiego di radiazioni ionizzanti, anche quando detto personale non sia attualmente classificato esposto in *Categoria A* o in *Categoria B* (RX 3 - REVISIONE CLASS-NON SIGILL e RX 4 - REVISIONE CLASS-SIGILL);
- **chiedere** la visita medica di chiusura a fine attività per i *lavoratori esposti di Categoria A* e di *Categoria B* (RX 5 – CESSAZIONE ATTIVITA’);
- **individuare** il personale autorizzato ad accedere alle zone classificate (RX ACCESSO);
- **pianificare** la taratura della strumentazione di radioprotezione (SCHEDA TARATURA STRUMENTAZIONE)
- **gestire** i rifiuti radioattivi (RIF 1, RIF 2, RIF 3 e RIF 4);

Le finalità della modulistica su elencata, più aderente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dalle radiazioni ionizzanti e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, possono essere così riassunte:

- **adozione** di protocolli operativi scritti che descrivano le principali fasi delle attività comportanti l’impiego di sorgenti non sigillate;
- **acquisizione** di informazioni che consentano agli esperti qualificati di classificare il personale in base all’attività effettivamente prevista;
- **trasmissione** delle informazioni di cui sopra al medico competente e al medico autorizzato di Ateneo per la realizzazione della sorveglianza medica. Tale comunicazione, in un’ottica di miglioramento, sarà estesa anche ai casi in cui la valutazione preventiva delle dosi annuali non comporti il superamento delle soglie per la classificazione di lavoratore esposto;
- **aggiornamento** almeno trimestrale dell’elenco del personale autorizzato all’accesso in ambiente classificato ai fini della radioprotezione;
- **definizione** degli adempimenti relativi alla cessazione dell’attività ed alla richiesta di visita medica di chiusura (ove prevista);
- **tracciabilità** dei rifiuti radioattivi prodotti, anche quando trattasi di rifiuti con dimezzamento inferiore a 75 giorni, per ogni fase di gestione successiva alla produzione dei rifiuti medesimi;
- **attivazione** di un programma di taratura della strumentazione di radioprotezione.

Riguardo alla sorveglianza medica, si richiama l’attenzione delle SS.LL. sul fatto che saranno sottoposti a visita medica di chiusura (e non più sospesi):

- le lavoratrici in gravidanza;
- il personale destinato a svolgere missioni di studio o ricerca all’estero qualora l’attività ivi svolta non comporti esposizione a radiazioni ionizzanti.

Nella seguente *Tabella* sono contenute le indicazioni sulle modalità di utilizzo di ciascun modulo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

UFFICIO DEL SERVIZIO PREVENZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO

SIGLA DEL MODULO	INTESTAZIONE DEL MODULO	<i>A cosa serve?</i>
1 - Descrizione attività		
MODULO RX PROTOCOLLO NON SIGILLATE	Protocollo esperimento con sorgenti non sigillate	A definire, anche ai fini della classificazione del personale, l'attività già svolta o che si prevede di svolgere con sorgenti radioattivi non sigillate.
2 - Classificazione del personale		
MODULO RX 1 – CLASSIFICAZIONE NON SIGILLATE e MACCHINE RADIOGENE	Richiesta di valutazione della classificazione del personale destinato ad attività comportanti la manipolazione di sostanze radioattive non sigillate.	A segnalare preventivamente l'inizio dell'attività comportante potenziale esposizione a radiazioni ionizzanti associata all'impiego di sorgenti non sigillate, al fine di avviare l'iter di valutazione delle dosi, di procedere alla classificazione ed all'eventuale monitoraggio delle esposizioni, nonché di realizzare la sorveglianza medica ove prevista.
MODULO RX 2 – CLASSIFICAZIONE SIGILLATE	Richiesta di valutazione della classificazione del personale destinato ad attività comportanti la manipolazione di sostanze radioattive sigillate e macchine radiogene.	A segnalare preventivamente l'inizio dell'attività comportante potenziale esposizione a radiazioni ionizzanti associata all'impiego di sorgenti sigillate e macchine radiogene, al fine di avviare l'iter di valutazione delle dosi, di procedere alla classificazione ed all'eventuale monitoraggio delle esposizioni, nonché di realizzare la sorveglianza medica ove prevista.
MODULO RX3 – REVISIONE NON-SIGILLATE	Revisione classificazione del personale destinato ad attività comportanti la manipolazione di sostanze radioattive non sigillate	A rivalutare l'attività svolta dal personale già classificato esposto e dal personale che pur non essendo classificato esposto svolge attività che comportano l'utilizzo di sorgenti non sigillate di radiazioni ionizzanti.
MODULO RX4 - REVISIONE SIGILLATE	Revisione classificazione del personale destinato ad attività comportanti la manipolazione di sostanze radioattive sigillate	A rivalutare l'attività svolta dal personale già classificato esposto e dal personale che pur non essendo classificato esposto svolge attività che comportano l'utilizzo di sorgenti sigillate di radiazioni ionizzanti e di macchine radiogene.
3 - Cessazione attività		
MODULO RX5 - CESSAZIONE ATTIVITA'	Richiesta della visita medica di chiusura per il personale classificato <i>lavoratore esposto di Categoria A</i> o di <i>Categoria B</i>	A chiedere la prevista visita medica per il personale classificato <i>lavoratore esposto di Categoria A</i> o <i>lavoratore esposto di Categoria B</i> che ha concluso l'attività comportante esposizione a radiazioni ionizzanti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

UFFICIO DEL SERVIZIO PREVENZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO

SIGLA DEL MODULO	INTESTAZIONE DEL MODULO	<i>A cosa serve?</i>
4 - Controllo dell'accesso alle zone classificate a fini radioprotezionistici		
MODULO RX ACCESSO	Elenco PERSONALE AUTORIZZATO all'accesso in ambiente classificato ai fini della radioprotezione	A documentare le regolamentazione degli accessi alle aree classificate a fini della radioprotezione
5 - Taratura strumentazione di radioprotezione		
SCHEDA TARATURA STRUMENTAZIONE	Pianificazione della taratura della strumentazione di radioprotezione	A documentare la corretta periodica taratura della strumentazione di radioprotezione
6 - Gestione rifiuti radioattivi		
Modulo RIF1 - RIFIUTI < 75gg	Registrazione allontanamento dei rifiuti radioattivi da smaltire in esenzione	A documentare lo smaltimento in esenzione dei rifiuti contenenti esclusivamente radionuclidi con periodo di dimezzamento inferiore a 75 giorni o soggetti a specifica autorizzazione all'allontanamento.
Modulo RIF2 - RIFIUTI ≥ 75gg	Registrazione allontanamento rifiuti radioattivi con periodo di dimezzamento uguale o maggiore di 75 giorni	A documentare il conferimento dei rifiuti contenenti radionuclidi con periodo di dimezzamento uguale o maggiore di 75 giorni ad impresa autorizzata alla raccolta di rifiuti radioattivi.
Modulo RIF3 - REGISTRAZIONE CARICO	Modulo registrazione carico rifiuti radioattivi in uno specifico contenitore	A registrare i successivi apporti di rifiuto, anche nel caso di smaltimento in esenzione, in uno specifico contenitore
Modulo RIF4 - Etichetta	Etichetta contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti con tempo di dimezzamento inferiore a 75 gg.	A contrassegnare i contenitori destinati alla raccolta di rifiuti con tempo di dimezzamento inferiore a 75 giorni o soggetti a specifica autorizzazione, sino al raggiungimento delle condizioni di allontanamento come rifiuti speciali.

La modulistica in oggetto entrerà in vigore **dal 24.10.2016** ed è già reperibile sul sito dell'Ateneo alla pagina: http://www.unimi.it/personale/prevenzione_sicurezza/103888.htm.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

UFFICIO DEL SERVIZIO PREVENZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO

Pertanto, si invitano le SS.LL. a:

- a) dare disposizioni affinché i destinatari che leggono per conoscenza adottino detta modulistica a partire dalla data su indicata;
- b) a segnalare, **entro il 31 gennaio p.v.**, via e-mail, al referente del procedimento, i nominativi dei responsabili dei laboratori radioisotopi e/o delle apparecchiature radiogene detenute (inclusi i microscopi elettronici), designati con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Si ricorda, altresì, che in base alla circolare n. 111 del 21.9.2016 non è ammesso l'utilizzo del fax per l'invio delle comunicazioni.

Lo scrivente Ufficio resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

IL RESPONSABILE

(Dott. Ing. *Giovanino Messina*)

Referente del procedimento:

Sig. Antonio Evoli – tel. 02530.13488

mail: antonio.evoli@unimi.it