



LINEE GUIDA VISITING PROFESSORS E VISITING SCIENTISTS/SCHOLARS

1. FINALITÀ E PRINCIPI ISPIRATORI

L'Università degli Studi di Milano, riconoscendo l'importanza della presenza di studiosi stranieri nell'Ateneo nel quadro delle attività istituzionali volte a promuovere il processo di internazionalizzazione, intende, con le presenti Linee Guida, assicurare uniformità di procedure e certezza delle posizioni giuridiche da attribuire a tali figure, nonché garantirne la massima visibilità istituzionale.

2. DEFINIZIONI E CARATTERISTICHE

Il Senato Accademico, con delibera del 06/07/2021, ha riconosciuto le seguenti figure di **visiting professors**:

a) **docenti, studiosi o professionisti di chiara fama, di nazionalità straniera o cittadini italiani stabilmente residenti all'estero** di cui all'art. 3 comma 1° lett. c del *Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi degli artt. 23 e 26 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*, cui è attribuito un **contratto di durata anche inferiore ad un anno accademico, per la copertura di insegnamenti o moduli** coerentemente con quanto definito in sede di programmazione didattica.

b) **docenti in mobilità su accordi internazionali o comunitari**, che afferiscono a università, enti o istituzioni di ricerca o alta formazione non italiane, che sono invitati in Ateneo per svolgere attività seminariale, codocenze o attività formative di supporto nell'ambito di corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico e di corsi di dottorato per un totale di almeno 8 ore di attività didattiche da svolgersi nell'arco di una settimana per il Programma Erasmus+ o per il numero di ore definito dall'accordo di riferimento.

c) **docenti di elevata qualificazione** che afferiscono a università, enti o istituzioni di ricerca o alta formazione non italiane, che sono invitati in Ateneo per svolgere attività seminariale, codocenze o attività formative di supporto nell'ambito di corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico e di corsi di dottorato, per un impegno totale di almeno **16 ore di attività didattiche** da svolgersi, di norma, nell'arco di un mese.

E' inoltre riconosciuta la seguente figura di **visiting scientist o visiting scholar**:

d) **studiosi, stranieri o italiani, di adeguata qualificazione scientifica**, appartenenti a università o enti di ricerca stranieri, che svolgono attività di ricerca o di collaborazione e scambio scientifico presso strutture dell'Ateneo e che, durante la loro permanenza, possono svolgere attività formative nell'ambito dei corsi di studio o dei corsi di dottorato di ricerca, indipendentemente dalla misura del loro impegno e dalla durata del loro soggiorno.



3) MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO E ATTRIBUZIONE DELLO STATUS DI VISITING

a) Docenti a contratto (art. 3 comm. 2 lett. c)

La designazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene tramite conferimento diretto da parte del Consiglio di Dipartimento della struttura richiedente o del Consiglio della Scuola di Specializzazione. I contratti stipulati nel rispetto dell' art. 3 comma 1 lett. c del Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento, anche di durata inferiore a un anno accademico, e rinnovabili per non più di cinque anni consecutivi, sono riservati a docenti, studiosi o professionisti di chiara fama di nazionalità estera o cittadini italiani residenti stabilmente all'estero e finalizzati a favorire e sviluppare l'internazionalizzazione delle attività formative che fanno capo all'Ateneo. I contratti sono stipulati esclusivamente a titolo oneroso. La procedura di stipula del contratto è gestita dalla Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo - Ufficio Affidamenti e Contratti di Insegnamento.

b) Docenti in mobilità su accordi internazionali o comunitari

Il riconoscimento dello status di visiting avviene contestualmente all'approvazione del periodo di mobilità a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale.

c) Docenti di elevata e riconosciuta qualificazione

La richiesta di riconoscimento dello status di *visiting professor* può essere avanzata dai Dipartimenti o dai Corsi di Dottorato di ricerca, con delibera del proprio Consiglio, da protocollare in Archiflow e trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale, secondo le modalità operative riportate nell'allegato I alle presenti Linee Guida. Il titolo di *visiting* è attribuito con decreto rettorale.

d) Visiting scientist o visiting scholar

La richiesta di riconoscimento può essere avanzata da un Dipartimento o una Scuola di Dottorato, con delibera del rispettivo Consiglio da protocollare in Archiflow e trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale secondo le indicazioni operative riportate nell'allegato I alle presenti Linee Guida. Il titolo di *visiting* è attribuito con decreto rettorale.

4) DIRITTI E DOVERI

Per quanto concerne i docenti visiting a contratto di cui alla lettera a) delle presenti Linee Guida, si rimanda a quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" che disciplina diritti e doveri dei titolari di contratto per attività di insegnamento e per le attività formative.

Il visiting professor di cui alla lettera b) deve svolgere interamente le attività didattiche previste dal programma concordato e redigere un registro finale delle attività svolte da sottoporre al Direttore di Dipartimento/Coordinatore del corso di Dottorato e all'Ufficio Mobilità Internazionale.

Il *visiting professor* può far parte delle commissioni di esame e delle commissioni di laurea.



Durante il periodo di permanenza presso l'Università di Milano, ai *visiting professors* e ai *visiting scientists/scholars* sono garantiti:

- assistenza e supporto informativo per le procedure di rilascio del visto
- accesso alle risorse informatiche e bibliotecarie dell'Ateneo

I *visiting* sono tenuti al rispetto delle disposizioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, del Codice Etico e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Milano.

Durante il periodo di permanenza presso l'Ateneo, il *visiting* dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e contro gli infortuni. Il docente, nel caso in cui non sia in possesso di un'assicurazione, potrà sottoscrivere la polizza di Ateneo.



ALLEGATO I

RICONOSCIMENTO DELLO STATUS DI VISITING PROFESSOR INDICAZIONI OPERATIVE E CONTATTI

b) Visiting professors - docenti in mobilità su accordi internazionali o comunitari

La richiesta di riconoscimento può essere avanzata da un Dipartimento o una Scuola di Dottorato, con delibera del rispettivo Consiglio, anche nell'ambito di accordi internazionali d'Ateneo.

La delibera del Consiglio - da trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale - **deve indicare:**

- le generalità dello studioso
- l'istituzione di appartenenza
- l'accordo/convenzione con l'istituzione estera, se esistente
- il profilo didattico e scientifico dello studioso, confermato dal curriculum vitae
- le specifiche attività formative (se disponibile, allegare il Mobility Agreement for Teaching)
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano e il corso di studio dove svolgerà le attività formative
- il periodo di permanenza presso l'Ateneo con il periodo nel quale egli deve svolgere l'attività didattica affidatagli
- il docente tutor di riferimento dell'Università di Milano

e produrre in allegato il *curriculum vitae* dello studioso.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale predisporre la documentazione necessaria all'attribuzione dello status di visiting tramite Decreto Rettorale.

Contatti:

Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale

Via Santa Sofia 9 – 20122 Milano

02/50313505 – 12023

international.visiting@unimi.it

c) Visiting professors - docenti di elevata qualificazione

La richiesta di riconoscimento può essere avanzata da un Dipartimento o una Scuola di Dottorato, con delibera del rispettivo Consiglio, anche nell'ambito di accordi internazionali d'Ateneo.

La delibera del Consiglio - da trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale - **deve indicare:**

- le generalità dello studioso al quale si vuole conferire l'incarico di insegnamento
- l'istituzione di appartenenza
- l'accordo/convenzione con l'istituzione estera, se esistente
- il profilo didattico e scientifico dello studioso, confermato dal curriculum vitae
- le specifiche attività formative che lo studioso deve svolgere
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano e il corso di studio dove svolgerà le attività formative



- il periodo di permanenza presso l'Ateneo con il periodo nel quale egli deve svolgere l'attività didattica affidatagli
- il docente tutor di riferimento dell'Università di Milano
- i costi della missione del visiting professor, eventuale compenso compreso e la relativa copertura.

e produrre in allegato il *curriculum vitae* dello studioso.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale predisporre la documentazione necessaria all'attribuzione dello status di visiting tramite Decreto Rettorale.

Contatti:

Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale

Via Santa Sofia 9 – 20122 Milano

02/50313505 – 12023

international.visiting@unimi.it

d) Visiting scientists o scholars

La richiesta di riconoscimento può essere avanzata da un Dipartimento o una Scuola di Dottorato, con delibera del rispettivo Consiglio, anche nell'ambito di accordi internazionali d'Ateneo.

La delibera del Consiglio - da trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale - **deve indicare**:

- le generalità dello studioso
- l'istituzione di appartenenza
- l'accordo/convenzione con l'istituzione estera, se esistente
- il profilo didattico e scientifico dello studioso, confermato dal curriculum vitae
- il progetto o ambito di ricerca cui lo studioso intende lavorare
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano
- il periodo di permanenza presso l'Ateneo con il periodo nel quale egli deve svolgere l'attività didattica affidatagli
- il docente tutor di riferimento dell'Università di Milano
- eventuali costi a copertura delle spese di soggiorno

e produrre in allegato il *curriculum vitae* dello studioso.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità predisporre la documentazione necessaria all'attribuzione dello status di visiting tramite Decreto Rettorale.

Contatti:

Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale

Via Santa Sofia 9 – 20122 Milano

02/50313505 – 12023

international.visiting@unimi.it



RILASCIO DELLE CREDENZIALI UNIMI

Ai fini del rilascio delle credenziali di Unimi, ovvero dell'indirizzo di posta elettronica @unimi.it che consente anche l'accesso alle risorse digitali, è necessario compilare il form "**Personal Data**" allegato alle presenti linee guida e inviarlo a international.visiting@unimi.it.

La data di arrivo corrisponde alla data di attivazione delle credenziali.



**FAC SIMILE DI DELIBERA – RICONOSCIMENTO STATO DI VISITING PROFESSOR
(lett. b - docenti in mobilità su accordi internazionali o comunitari)**

Il Direttore/Prof. informa di aver invitato il/la prof., docente della University, a svolgere n. ore (**minimo 8 ore/settimana per il Programma Erasmus oppure come definito dall'accordo in essere**) di attività seminariale e/o didattica nell'ambito del Corso di Laurea Triennale/Magistrale/Ciclo unico in e/o del Corso di Dottorato in

Si propone pertanto il riconoscimento dello stato di *visiting professor* per

- nome e cognome, nato/a il a
- università di appartenenza:
- accordo/convenzione (**eventuale**)
- profilo didattico: Professor of
- attività formative:
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano:.....
- periodo di permanenza:
- docente tutor: (**opzionale**)

Il Consiglio approva all'unanimità.

**FAC SIMILE DI DELIBERA – RICONOSCIMENTO STATO DI VISITING PROFESSOR
(lett. c - docenti di elevata e riconosciuta qualificazione)**

Il Direttore/Prof. informa di aver invitato il/la prof., docente della University, a svolgere n. ore (**minimo 16**) di attività seminariale e/o didattica nell'ambito del Corso di Laurea Triennale/Magistrale/Ciclo unico in e/o del Corso di Dottorato in

Si propone pertanto il riconoscimento dello stato di *visiting professor* per

- nome e cognome, nato il a
- università di appartenenza:
- accordo/convenzione (**eventuale**)
- profilo didattico: Professor of
- attività formative:
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano:.....
- periodo di permanenza:
- docente tutor: (**opzionale**)
- costi della missione del *visiting professor*, eventuale compenso compreso e la relativa copertura:.....

Il Consiglio approva all'unanimità.



FAC SIMILE DI DELIBERA – RICONOSCIMENTO STATO DI VISITING SCIENTIST O SCHOLAR (lett. d)

Il Consiglio, ai sensi della normativa di Ateneo, propone il riconoscimento dello stato di *visiting scholar* per:

- nome e cognome, nato il a
- l'istituzione di appartenenza:.....
- l'accordo/convenzione con l'istituzione estera (**eventuale**):.....
- il profilo scientifico dello studioso, confermato dal curriculum vitae:.....
- il progetto o ambito di ricerca cui lo studioso intende lavorare:.....
- il settore scientifico-disciplinare nel quale tali attività si collocano :.....
- il periodo di permanenza presso l'Ateneo con il periodo nel quale egli deve svolgere l'attività didattica affidatagli:.....
- il docente tutor di riferimento dell'Università di Milano:.....
- eventuali costi a copertura delle spese di soggiorno:.....

Il Consiglio approva all'unanimità.

Le delibere dei consigli di Dipartimento devono essere protocollate in Archiflow e trasmesse all'Ufficio Mobilità Internazionale (international.visiting@unimi.it).



VISITING PROFESSOR PERSONAL DATA FORM

LAST NAME/SURNAME [click here to enter text](#)

FIRST NAME/NAME [click here to enter text](#)

DATE OF BIRTH [click here to enter text](#)

PLACE OF BIRTH **CITY** [click here to enter text](#)
COUNTRY [click here to enter text](#)

CITIZENSHIP [click here to enter text](#)

GENDER [click here to select](#)

CONTACT DETAILS

HOME ADDRESS (street and house number) [click here to enter text](#)

ZIP CODE [click here to enter text](#)

CITY [click here to enter text](#) **COUNTRY** [click here to enter text](#)

EMAIL [click here to enter text](#)

MOBILE PHONE (* required to send the credentials) [click here to enter text](#)

INSTITUTIONAL AFFILIATION

UNIVERSITY/HOST INSTITUTION [click here to enter text](#)

DEPARTMENT (optional) [click here to enter text](#)

ADDRESS [click here to enter text](#)

ESTIMATED DATE OF ARRIVAL [click here to select](#)

ESTIMATED DEPARTURE DATE [click here to select](#)

UNIVERSITY OF MILAN: RECEIVING DEPARTMENT [click here to enter text](#)

Teaching activity (title/topics) [click here to enter text](#)

DATE [click here to select](#)



VISITING SCHOLARS/SCIENTISTS PERSONAL DATA FORM

LAST NAME/SURNAME [click here to enter text](#)
FIRST NAME/NAME [click here to enter text](#)
DATE OF BIRTH [click here to enter text](#)
PLACE OF BIRTH **CITY** [click here to enter text](#)
COUNTRY [click here to enter text](#)
CITIZENSHIP [click here to enter text](#)
GENDER [click here to select](#)

CONTACT DETAILS

HOME ADDRESS (street and house number) [click here to enter text](#)
ZIP CODE [click here to enter text](#)
CITY [click here to enter text](#) **COUNTRY** [click here to enter text](#)
EMAIL [click here to enter text](#)
MOBILE PHONE (* required to send the credentials) [click here to enter text](#)

INSTITUTIONAL AFFILIATION

UNIVERSITY/HOST INSTITUTION [click here to enter text](#)
DEPARTMENT (optional) [click here to enter text](#)
ADDRESS [click here to enter text](#)

ESTIMATED DATE OF ARRIVAL [click here to select](#)
ESTIMATED DEPARTURE DATE [click here to select](#)
UNIVERSITY OF MILAN: RECEIVING DEPARTMENT [click here to enter text](#)
Title of the research project (or field of study) [click here to enter text](#)

In case of teaching activity, please specify the course: [click here to enter text](#)

DATE [click here to select](#)