



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede della struttura: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area amministrativa gestionale
Titolo della posizione: Esperto nella gestione dei contratti relativi a programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica	
Competenze professionali richieste: La figura professionale dovrà avere comprovata conoscenza normativa di riferimento inerente l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni in generale e del Sistema universitario in particolare, con specifico riferimento alla formalizzazione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e da altri enti e organismi pubblici e privati nazionali e internazionali e delle collaborazioni scientifiche con Soggetti esterni all'Ateneo, pubblici e privati, nazionali e internazionali Si richiedono pertanto le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• capacità di analisi e definizione degli aspetti contrattuali relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es Programmi Quadro UE) e internazionali o extra bando;• capacità di analisi e definizione dei rapporti convenzionali per attività di collaborazione scientifica con Soggetti esterni all'Ateneo, pubblici e privati, nazionali e internazionali, comprese le convenzioni che prevedono l'ospitalità e il funzionamento di sezioni distaccate di Istituzioni di ricerca presso le strutture di Ateneo (es. CNR, INFN) e le convenzioni che prevedono l'ospitalità di personale docente e ricercatore dell'Università presso strutture del Soggetto esterno (es IRCCS).• conoscenza della normativa di riferimento inerente l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni, della normativa inerente il Sistema universitario, dello Statuto d'Ateneo e dei principali Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano. In particolare:• Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni (Codice civile, Libro IV) e normativa in materia di attività negoziale delle pubbliche amministrazioni (art. 15 legge 241/90 "Accordi fra pubbliche amministrazioni"; decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici");• Legge di riforma del sistema universitario 240/2010;• Codice della proprietà industriale, con particolare riferimento alla disciplina delle invenzioni dei ricercatori delle università e degli enti pubblici di ricerca (art. 65 Dlgs n. 30 del 2005);• Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"• Statuto di Ateneo;• Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;• Regolamento sull'attività negoziale;• Regolamento in materia di proprietà industriale;• capacità di comunicare e scrivere fluentemente in lingua inglese, in particolare l'inglese giuridico;• ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta elettronica;• capacità e competenze relazionali e ottima predisposizione al problem solving. Costituiscono titoli preferenziali: diploma di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14) nonché particolare qualificazione professionale almeno quinquennale attinente le attività del posto; diploma di laurea magistrale in giurisprudenza (LMG7/01) oppure diploma di laurea in giurisprudenza (ante DM 509/1999) nonché particolare qualificazione professionale almeno triennale attinente le attività del posto.	



Contenuti della posizione:

La figura professionale sarà inserita nell'Ufficio Accordi per la Ricerca (Settore Accordi di Ricerca ed Elaborazione Dati - Direzione Servizi per la Ricerca) e, con elevato grado di autonomia e responsabilità, sotto la supervisione del Capo Ufficio e del Capo Settore, dovrà assicurare attività di supporto ai Dipartimenti nella revisione, redazione e stipula degli accordi contrattuali con gli Enti finanziatori e i Partner nell'ambito dei programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica con Enti pubblici e privati, nazionali e internazionali.

In particolare dovrà assicurare il supporto ai Dipartimenti per la redazione, revisione e stipula di:

- Accordi contrattuali con gli Enti finanziatori relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es. Programmi Quadro UE) e internazionali o extra bando;
- Accordi contrattuali con i *partner* di progetto nell'ambito di programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Accordi di partenariato e Associazione Temporanee di Scopo), europei (es. Consortium agreement) e internazionali o extra bando.
- Convenzioni di collaborazione scientifica con Soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali per attività di ricerca che rivestano un interesse istituzionale per l'Università;
- Analizzare e definire gli aspetti contrattuali relativi ai progetti di ricerca istituzionale, tenendo conto della normativa, dei regolamenti universitari e delle regole di partecipazione poste dagli Enti finanziatori, anche in accordo con gli Uffici dell'Amministrazione competenti per aspetti specifici quali gli aspetti finanziari, i diritti di proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca e il trattamento dei dati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede della struttura: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	CODICE 2
Unità di personale: 2	Area Amministrativa gestionale
Titolo della posizione: Esperto/a di Progettazione su Bandi di Finanziamento alla Ricerca nell'ambito del Progetto Officina Horizon 2020 - Grant Office Life Sciences (LS)	
Competenze professionali richieste: <p>Le figure professionali dovranno essere dotate di ottime capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo, spirito proattivo, capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca in inglese e/o in italiano, attitudine ai rapporti interpersonali e capacità di gestione di attività di front-office.</p> <p>Le figure richieste dovranno possedere:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza scritta e parlata dell'inglese, da utilizzare come lingua di lavoro su base quotidiana;• capacità di redazione e revisione di documenti in lingua inglese;• capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca in inglese e/o in italiano, con particolare riferimento ai progetti di area Life Sciences (LS);• capacità di redazione di budget di progetti di ricerca su bandi competitivi;• conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca, con riferimento alla capacità di individuare possibilità di finanziamento offerte a livello di bandi competitivi nazionali, europei e internazionali, con particolare riferimento ai bandi di area Life Sciences (LS);• conoscenza di meccanismi di euro-progettazione, con particolare riferimento all'Area Life Sciences;• conoscenza degli enti (pubblici e privati) che possano erogare fondi competitivi per la ricerca e/o collaborare come partner o come cofinanziatori di progetti, con particolare riferimento all'area Life Sciences (LS);• capacità di aggregare competenze multidisciplinari per collaborare con i gruppi di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali;• capacità relazionale elevata per integrarsi nei meccanismi di partnership abituali dei fondi competitivi;• conoscenza dei principali applicativi informatici;• capacità di problem-solving;• capacità di autonomia organizzativa e di intervenire, integrandosi, nei flussi di lavoro al fine di semplificare i processi;• capacità di gestione dei tempi e delle scadenze;• orientamento ai risultati;• spirito proattivo, propositivo e assertivo;• capacità di gestione di attività di front-office;• capacità di parlare in pubblico e gestire attività di formazione in lingua italiana e/o inglese in occasione di seminari, convegni, corsi organizzati dall'ateneo;• capacità ed esperienza in attività che prevedano lavoro di gruppo. <p>Considerate le competenze e conoscenze richieste per i profili, nell'ambito dei titoli valutabili saranno maggiormente valorizzati:</p> <ul style="list-style-type: none">• il titolo di dottorato di ricerca in area Life Sciences (LS);• l'esperienza nelle attività di ricerca in area Life Sciences (LS);• l'esperienza nella progettazione su bandi competitivi di ricerca in area Life Sciences (LS);• l'esperienza nelle attività di front-office e supporto nella fase di pre-award in area Life Sciences (LS). <p>Costituisce titolo preferenziale: diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>	



Contenuti della posizione:

Officina Horizon 2020 è un progetto pilota avviato presso l'Università degli Studi di Milano a fine 2014 che ha previsto il rafforzamento dello *Sportello Finanziamenti per la Ricerca* con l'arruolamento di 8 post-doc con l'obiettivo di potenziare le attività di supporto mirato alla progettazione su bandi competitivi di finanziamento alla ricerca. Alla luce di questa esperienza positiva, nel 2017, coerentemente con la riorganizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo e con la creazione della nuova *Direzione Servizi per la Ricerca*, il progetto "Officina/Sportello" è stato reso strutturale e formalizzato nella creazione di un Settore specificatamente dedicato al supporto nella progettazione (pre-award), con il mandato di prestare particolare attenzione alla multidisciplinarietà dell'Ateneo e conseguente differenziazione del supporto in base alle aree di ricerca, i.e. LS (Life Sciences), PE (Physical Sciences and Engineering) e SH (Social Sciences and Humanities) e la creazione di due uffici: Grant Office Life Sciences (LS) e Grant Office Physical Sciences and Engineering and Social Sciences and Humanities (PESH).

Le figure richieste saranno inserite nel Grant Office Life Sciences (LS) (*Settore Progettazione della Ricerca - Direzione Servizi per la Ricerca*) per supportare professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Milano nella presentazione di proposte competitive in risposta a bandi nazionali, europei e internazionali di finanziamento alla ricerca, con particolare riferimento all'area Life Sciences (LS).

In collaborazione con i colleghi e sotto la supervisione del Capo Ufficio e del Capo Settore, le figure richieste dovranno occuparsi delle seguenti attività, assicurando un elevato grado di autonomia e di responsabilità:

- identificazione e diffusione dei bandi di finanziamento alla ricerca, con particolare riferimento all'area Life Sciences (supporto all'individuazione dei bandi di interesse, reperimento della documentazione utile e delle informazioni generali sul bando);
- supporto alla comunità scientifica dell'Ateneo di area Life Sciences per gli aspetti relativi alla partecipazione a bandi nazionali, europei e internazionali per il finanziamento della ricerca;
- diffusione delle informazioni sui bandi attraverso vari canali (email, telefono, seminari, incontri individuali, ecc.);
- assistenza e indirizzo nella progettazione e nella redazione delle proposte e dei relativi budget nella fase di pre-award (es. compilazione moduli, *pre-screening* idee progettuali, istruttoria per la firma dei documenti, supporto nella preparazione del budget, supporto nella ricerca partner);
- co-redazione delle parti non scientifiche della proposta (es.: management, risorse da impiegare, disseminazione dei risultati, RRI);
- servizio di rilettura della proposta;
- coaching;
- assistenza nella prima fase di avvio della negoziazione nel caso di progetti vinti;
- supporto alla definizione di strategie per favorire multidisciplinarietà e interdisciplinarietà;
- interazione e ruolo di interfaccia con gli enti finanziatori;
- *networking* a livello nazionale, europeo ed internazionale per le attività dell'ateneo legate alla partecipazione ai bandi di ricerca;
- organizzazione di incontri, seminari, workshop, corsi per la comunità scientifica dell'Ateneo in lingua italiana e/o inglese;
- predisposizione linee guida e suggerimenti per la modulistica in lingua italiana e/o inglese;
- contatti e incontri con gli enti finanziatori;
- attività di promozione mirata dei bandi di finanziamento alla ricerca con particolare riferimento ai 16 Dipartimenti di Area Life Sciences dell'Ateneo (<https://www.unimi.it/it/ricerca/ricerca-lastatale/cosa-studiamo>).