



Circolare calendario delle giornate di chiusura totale per il 2020

Sommario

| | |
|--|---|
| Calendario giornate di chiusura anno 2020..... | 2 |
| Giornate da giustificare | 2 |
| Scadenze ferie e festività soppresse | 2 |
| Proporzionale riduzione ferie e festività soppresse..... | 3 |
| Interruzione ferie | 3 |
| Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per turnisti e custodi..... | 3 |
| Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio | 3 |

Al Personale Tecnico ed Amministrativo

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Sovrintendenti delle Aziende Agrarie

Ai Responsabili di Direzione

Ai Capi Divisione

Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione Generale

Ai Direttori dei Centri di Servizio

Al Direttore del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale d'Ateneo

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Al Direttore della Scuola di Giornalismo Walter Tobagi

LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali

Loro Sedi

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Via Festa del Perdono, 7

20122 - MILANO

Si comunica che l'Amministrazione ha programmato le chiusure relative all'anno 2020.

Si riporta, pertanto, di seguito il calendario relativo alle giornate di chiusura al fine della corretta pianificazione dei turni di ferie, nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura di afferenza.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale

Roberto Conte



Calendario giornate di chiusura anno 2020

Gennaio

Sabato 4 gennaio - totale

Febbraio

Vacanze di Carnevale

Sabato 29 febbraio - totale

Aprile

Vacanze di Pasqua

Sabato 11 aprile - totale

Maggio

Sabato 2 maggio - totale

Giugno

Lunedì 1 giugno - totale

Agosto

Sabato 8 agosto - totale

Da lunedì 10 a venerdì 14 agosto - totale

Ottobre

Sabato 31 ottobre - totale

Dicembre

Giovedì 24 dicembre - totale

Giornate da giustificare

Il personale dovrà giustificare con **festività soppresse, ferie o riposo compensativo** le seguenti giornate di chiusura totale, caricando sulla procedura Start Web le richieste:

Lunedì 1 giugno

Da lunedì 10 a venerdì 14 agosto

Giovedì 24 dicembre

Scadenze ferie e festività soppresse

Al fine di una corretta gestione delle ferie si ricordano di seguito le scadenze prossime:

- entro il 30.06.2020 dovranno essere esauriti i residui ferie relativi all'anno 2018;
- al 30.09.2020 potranno essere procrastinati i residui ferie dell'anno 2019 superiori alle due settimane lavorative;
- entro il 30.06.2021 dovranno essere esauriti i residui ferie relativi all'anno 2019;
- I giorni di festività soppressa maturati e non goduti nell'anno non possono essere rinviati ad anni successivi a quello di maturazione.



Proporzionale riduzione ferie e festività sopresse

Le ferie si maturano per presenze in servizio superiori a 15 giorni

I giorni di ferie e di festività sopresse spettanti, vengono proporzionalmente ridotti in caso di assenze dal servizio dovute a:

- congedi parentali con trattamento economico ridotto al 30% o senza retribuzione;
- malattie dei figli nei periodi senza retribuzione;
- congedi per documentati gravi motivi familiari, di studio e di formazione;
- congedi per motivi di servizio all'estero del coniuge;
- aspettative per dottorato di ricerca o altra esperienza lavorativa;
- congedi retribuiti per gravi e documentati motivi familiari;
- aspettative per servizio presso altre amministrazioni pubbliche.

Interruzione ferie

Le ferie possono essere interrotte per:

- ricovero ospedaliero;
- malattia documentata, protratta per più di 3 giorni e accertabile mediante visita medico legale;
- malattia dei figli d'età inferiore agli 8 anni, solo nel caso in cui comporti il ricovero ospedaliero;
- partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
- lutto per decesso del coniuge o di un parente (entro il secondo grado) o di affini di primo grado (suoceri o figli del coniuge) o del convivente;
- grave infermità documentata del coniuge o convivente o di un parente (entro il secondo grado).

Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per turnisti e custodi

Il responsabile del personale in servizio con turni su sei giorni dovrà riprogrammare l'attività lavorativa su cinque giorni, inviando all'Ufficio Gestione Presenze, l'elenco del personale e il nuovo orario assegnato.

Sono esonerati dal recupero i custodi in servizio nei giorni lavorativi precedenti e seguenti il sabato di chiusura totale, mentre sono considerati in ferie i custodi e i turnisti, con orario settimanale di sei giorni lavorativi, già in ferie nel periodo.

Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio

I responsabili di servizi particolari - come la cura degli animali stabulati, delle serre e degli orti che non possono per la natura delle proprie attività rispettare il calendario delle chiusure - hanno l'obbligo di comunicarlo con **ampio preavviso** all'Ufficio Gestione Presenze della Direzione Risorse Umane, salvo casi di esoneri già stabiliti.

I responsabili dovranno indicare le esigenze di servizio a fronte delle quali è necessaria la presenza in struttura del personale, l'indicazione del personale che presterà servizio e la dichiarazione che le attività si svolgeranno nel rispetto della tutela della salute in condizioni di sicurezza.

La tempestiva segnalazione da parte dei responsabili è necessaria per permettere agli uffici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

preposti di garantire condizioni ambientali idonee al personale in servizio nei giorni di chiusura, pianificando l'accensione degli impianti di riscaldamento e/o raffrescamento e giustificando i costi sostenuti nei giorni di apertura straordinaria.

Cordiali saluti

Direzione Risorse Umane

Ufficio Gestione Presenze

Per maggiori informazioni: permessi@unimi.it - timbrature@unimi.it