

Il processo inerente alla gestione delle richieste di nuovo inserimento o modifica delle anagrafiche delle **persone giuridiche (FORNITORI/CLIENTI)** sia **pubbliche che private** prevede due tipologie di intervento:

- a) richiesta di nuovo inserimento;
- b) modifica di anagrafica già esistente.

a) NUOVO INSERIMENTO

Viene adottato un nuovo modello di **“SCHEDA ANAGRAFICA”** contenente le indicazioni di dettaglio del cliente/fornitore **da allegare al ticket**.

Il modello **“SCHEDA ANAGRAFICA”** è disponibile on line sul portale dell'Ateneo all'indirizzo [LINK MODULO ELIXFORM](#).

La sua compilazione, mediante procedura guidata, consente la generazione del documento PDF che dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal responsabile amministrativo o dal responsabile della struttura richiedente.

La procedura guidata prevede i seguenti casi da selezionare secondo le esigenze di nuovo inserimento:

- Nuovo inserimento FORNITORE - Circuito SEPA - Pubblica Amministrazione Italiana
- Nuovo inserimento FORNITORE - Circuito SEPA - Privato
- Nuovo inserimento FORNITORE - Circuito SEPA - Ditta Individuale
- Nuovo inserimento FORNITORE - Circuito Extra Sepa
- Nuovo inserimento CLIENTE - Pubblica Amministrazione Italiana
- Nuovo inserimento CLIENTE - Privato
- Nuovo inserimento CLIENTE - Ditta Individuale

Non saranno prese in considerazione richieste di inserimento che utilizzano altre modulistiche di SCHEDA ANAGRAFICA.

b) MODIFICA DI ANAGRAFICA GIÀ ESISTENTE

Non è richiesta la compilazione della SCHEDA ANAGRAFICA nei seguenti casi:

1. Modifica CONTO DEDICATO/CONTO DI TESORERIA
2. Modifica SDI, PEC, MAIL
3. Modifica dati FORNITORE/CLIENTE già censito (ragione sociale, indirizzo)

Nel caso di richiesta di **modifica** di anagrafiche già esistenti si dovrà allegare al ticket la documentazione comprovante la modifica da apportare (dichiarazione del conto corrente dedicato; visura camerale nel caso di modifiche inerenti alla ragione sociale; richiesta di inserimento/modifica SDI, PEC, indirizzo di posta elettronica, etc).