



ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85, *Codice dell'Amministrazione Digitale CAD*;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, artt. 50, 52, 61 laddove è previsto che le pubbliche amministrazioni si dotino di un sistema di gestione documentale;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013, *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, in particolare gli artt. 3 e 5 nella parte in cui viene previsto che ogni pubblica amministrazione adotti, su proposta del proprio Responsabile della Gestione Documentale, un Manuale che descriva il sistema di gestione documentale, anche ai fini della conservazione, e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto, inoltre, l'articolo 5, ult. co., del DPCM 3 dicembre 2013 citato, laddove viene stabilito che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi sia reso pubblico dalle pubbliche amministrazioni mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013, *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;

Visto il DPCM 13 novembre 2014, *Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*;

Vista la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, *Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali*, nella parte in cui specifica che è necessario che ogni pubblica amministrazione pubblichi e renda accessibile tramite internet il Manuale di gestione;

Visto lo Statuto di Ateneo, art. 58, nella parte in cui al Direttore generale è attribuita, sulla base degli indirizzi e delle delibere del Consiglio di amministrazione, la responsabilità della complessiva gestione economico-finanziaria, dell'organizzazione dei processi e dei servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo;

Vista la determina del Direttore Generale del 18 dicembre 2015, registrata con n. Reg. 298004 del 2015, che istituiva il Settore Gestione Documentale di Ateneo al quale veniva demandato, tra gli altri compiti, quello di predisporre e tenere aggiornato il Manuale di gestione di cui al DPCM 3 dicembre 2013 citato in precedenza;

Vista la successiva Determina del Direttore Generale del 21 dicembre 2015, registrata con n. Reg. 298091 del 2015, con la quale veniva individuato il Responsabile della Gestione Documentale di Ateneo nella persona della dott.ssa Antonella Esposito;



Vista la determina del Direttore Generale, progressivo 0046300/19, Rep. Determine numero 23958/2019 del 31/12/2019, con la quale veniva riorganizzata la Direzione Affari Istituzionali cui il Settore Gestione Documentale afferisce;

Dato atto che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi è atto proprio della gestione amministrativa e che, dunque, è competenza del Direttore Generale adottarlo, su proposta del Responsabile della Gestione Documentale di Ateneo;

Premesso che il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, nella seduta di martedì 28 gennaio 2020, ha preso atto (rep. 198/2020 del 29/04/2020) del contenuto dell'accluso Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi, unitamente ad i suoi allegati;

Considerato che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi fa riferimento alla situazione attuale e che, pertanto, dovrà essere aggiornato e rivisto in occasione di modifiche normative, di acquisizione di nuove tecnologie, di mutamenti dei compiti, delle funzioni, e/o dell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo;

DETERMINA

di adottare l'accluso Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi, unitamente ad i suoi allegati, quale parte integrante della presente determina, con efficacia dal giorno successivo alla sua adozione;

di rendere pubblico il presente Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi, unitamente ad i suoi allegati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi di legge;

di demandare al Settore Gestione Documentale l'esecuzione del presente provvedimento ed il suo aggiornamento periodico, nonché le opportune iniziative formative ed informative.

Milano, 2 maggio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte