Milano, «data»

Gent. «Nome e Cognome »

«Via»

«Cap» «Città» «PV»

**OGGETTO:** *Conferimento incarico di docenza nell’ambito del “*«Titolo Master o Corso »”

Gent. «Nome e Cognome »

sono lieto di comunicarLe che il Dipartimento con delibera del \_\_\_\_\_\_\_\_ ha deliberato di affidarLe un incarico per lo svolgimento di attività di docenza, secondo le condizioni di seguito elencate:

* La S.V. dovrà svolgere n. «ore» ore di attività di docenza nell’ambito del corso dal titolo “«titolo corso o lezione»;
* La collaborazione si svolgerà nelle giornate del : «data1» «data2» «data3» «data4» «ecc.» [oppure decorrerà dal «inizio» al «fine » ];
* Il compenso orario è determinato nella misura di 85,00 Euro lorde comprensivo dell'impegno per la preparazione della docenza e della assistenza agli studenti ove richiesto.
* Il corrispettivo lordo totale di «totale » Euro (comprensivo di cassa ed escluso di IVA, se dovute), Le sarà liquidato a conclusione della attività, e dopo l’invio da parte Sua di una richiesta di pagamento, notula (modello notula reperibile su sito d’Ateneo ) o fattura\* vistata dal Coordinatore del Corso al fine di attestare la regolarità della prestazione effettuata;
* Tale incarico, che ha la caratteristica di prestazione «tipo prestazione occasionale o P.IVA», sarà da Lei svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Università. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile;
* Si precisa altresì che qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell’attività oggetto della presente lettera d’incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell’apposito registro delle attività.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)  e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP),la informo che l’Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L’informativa completa è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> del sito web d’Ateneo.

 Il collaboratore, si impegna a rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Milano (disponibili alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/trasparenza/63447.htm#c89978>), prendendo atto che, nel caso di accertate gravi o reiterate violazioni delle disposizioni ivi contenute, è prevista la risoluzione del rapporto stesso. Dichiaro inoltre di non trovarmi, relativamente all’incarico affidatomi, in alcuna situazione di conflitto di interesse, secondo quanto previsto, in particolare, all’art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Milano”.

Con i migliori saluti.

 PER ACCETTAZIONE IL COORDINATORE

 «Cognome e Nome » « Il Coordinatore del Master o Corso»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_