Milano, «data»

Gent. «Nome e Cognome »

«Via»

«Cap» «Città» «PV»

**Oggetto:** Conferimento incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gent. «Nome e Cognome »

sono lieto di comunicarLe che si è deciso di affidarLe un incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, secondo le condizioni di seguito elencate:

* La S.V. dovrà svolgere n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’ambito di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* La collaborazione si svolgerà nelle giornate del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Il compenso orario è determinato nella misura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro lorde oppure, ove richiesto, si effettuerà il rimborso delle spese sostenute, documentate e rimborsabili nella misura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro.
* Il corrispettivo lordo o il rimborso delle spese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro Le sarà liquidato a conclusione della attività e la corretta compilazione della modulistica fornita;

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP), La informo che l’Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L’informativa completa è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> del sito web d’Ateneo.

 Il collaboratore, si impegna a rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Milano (disponibili alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/trasparenza/63447.htm#c89978>), prendendo atto che, nel caso di accertate gravi o reiterate violazioni delle disposizioni ivi contenute, è prevista la risoluzione del rapporto stesso. Dichiaro inoltre di non trovarmi, relativamente all’incarico affidatomi, in alcuna situazione di conflitto di interesse, secondo quanto previsto, in particolare, all’art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Milano”.

Con i migliori saluti.

 Per accettazione Il Direttore/il Coordinatore/il Responsabile

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_