

Istruzioni compilazione del registro di carico e scarico per la movimentazione dei soli rifiuti speciali pericolosi

(Compilazione del *Carico*)

1

2

3

4

5

<p>Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>del(data).....</p> <p>N. ..1.....</p> <p>Formulario</p> <p>N.</p> <p>del</p> <p>Rif. Operazioni di carico</p> <p>N.</p> <p>.....</p>	<p>Caratteristiche del rifiuto</p> <p>a) C.E.R. 07.07.04*</p> <p>b) Descrizione</p> <p>.....</p> <p>c) Stato fisico</p> <p>.....</p> <p>d) Classi di pericolosità:</p> <p>.....</p> <p>e) Rifiuto destinato a</p> <p>() Smaltimento Cod.</p> <p>.....</p> <p>() Recupero Cod.</p> <p>.....</p>	<p>Quantità</p> <p>kg</p> <p>litri 100</p> <p>m3</p>	<p>Luogo di produzione e attività di provenienza del rifiuto:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Intermediario/Commerciante</p> <p>Denominazione.....</p> <p>.....</p> <p>Sede.....</p> <p>.....</p> <p>Cod. Fiscale.....</p> <p>Iscrizione Albo</p> <p>N......</p>	<p>Annotazioni</p>
--	--	--	--	---------------------------

(Compilare solo le voci in rosso!)

Colonna 1

- barrare la casella *CARICO*
- *del:* scrivere la data del *CARICO*
- *N.:* scrivere il numero progressivo del movimento
N.B.: a partire dal **1 gennaio** di ogni anno la numerazione deve riprendere da **1!**

Colonna 2 “Caratteristiche del rifiuto”

- *a) C.E.R.:* scrivere il codice europeo del rifiuto
N.B.: non dimenticare l'asterisco (*) quando il rifiuto è pericoloso!
- *b) Descrizione del rifiuto:* descrivere brevemente il rifiuto (es.: rifiuti di tipo sanitario, carcasse animali, acidi, solventi alogenati)
- *c) Stato fisico:* scrivere uno dei numeri corrispondenti allo stato fisico del rifiuto:
1(solido pulverulento) **2**(solido non pulverulento) **3**(fangoso palabile) **4** (liquido)
- *d) Classi di pericolosità:* scrivere i codici HP
N.B.: le caratteristiche di pericolosità sono riportate nelle *Schede di omologa* del rifiuto attivate dalle singole unità locali.
- *e) Rifiuto destinato a*
() *Smaltimento Cod.....:*
() *Recupero Cod.....:*

non compilare!

Colonna 3 “Quantità”

Scrivere il *peso presunto* del rifiuto esprimendolo in *kg* o *in litri*

Colonna 4

“Luogo di produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto”

non compilare!

“Intermediario/Commerciante”

non compilare!

Colonna 5 “Annotazioni”

Scrivere eventuali annotazioni

(Compilazione dello *Scarico*)

1

2

3

4

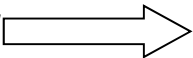
5

<p>Scarico <input checked="" type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/></p> <p>del(data).....</p> <p>N. ..2.....</p> <p>Formulario</p> <p>N. RIF 11223344</p> <p>del 17.1.2012</p> <p>Rif. Operazioni di carico</p> <p>N. 1 del 11.1.2012</p> <p>.....</p>	<p>Caratteristiche del rifiuto</p> <p>a) C.E.R.070704*.....</p> <p>b) Descrizione</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>c) Stato fisico</p> <p>d) Classi di pericolosità:</p> <p>.....</p> <p>e) Rifiuto destinato a</p> <p>(X) Smaltimento Cod. ...D15</p> <p>() Recupero Cod.</p>	<p>Quantità</p> <p>kg</p> <p>litri 100</p> <p>m3</p>	<p>Luogo di produzione e attività di provenienza del rifiuto:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <hr/> <p>Intermediario/Commerciante</p> <p>Denominazione.....</p> <p>BIANCHI Srl</p> <p>Sede:</p> <p>Via xxxx</p> <p>.....</p> <p>Cod. Fiscale: xxx</p> <p>Iscrizione Albo N.: xxx</p>	<p>Annotazioni</p>
---	---	--	---	--------------------

Colonna 1

- barrare la casella **SCARICO**
- *del.....:* scrivere la data dello **SCARICO**
- *N.....:* scrivere il numero progressivo del movimento
N.B.: a partire dal 1 gennaio di ogni anno la numerazione deve riprendere da 1!
- *Formulario:* scrivere il numero del FIR- formulario di identificazione del rifiuto
- *del.....:* scrivere la data di emissione del FIR (leggibile in alto a destra del FIR)
- *Rif. Operazioni di carico:* scrivere il numero e la data del/dei movimento/i di carico cui lo scarico si riferisce.

Colonna 2 “Caratteristiche del rifiuto”

- *a) C.E.R.:* copiare i dati già scritti nel movimento di CARICO
 - *b) Descrizione del rifiuto:* copiare i dati già scritti nel movimento di CARICO
 - *c) Stato fisico:* copiare i dati già scritti nel movimento di CARICO
 - *d) Classi di pericolosità:* copiare i dati già scritti nel movimento di CARICO
 - *e) Rifiuto destinato a*
 - () *Smaltimento Cod.....:*
 - () *Recupero Cod.....:*
-  **copiare quanto indicato nel FIR emesso dal trasportatore**

Colonna 3 “Quantità”

Copiare il quantitativo del rifiuto in *kg (peso presunto)* già scritto nel movimento di carico.

N.B.1: se lo scarico si riferisce a più carichi, la quantità (in kg) dovrà essere pari alla somma delle quantità indicate nei carichi!

N.B.2: successivamente, sostituire al peso presunto il peso verificato risultante dalla IV copia del FIR.

Colonna 4

“Luogo di produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto”

non compilare!

“Intermediario/Commerciante”

N.B: a meno che i dati di un intermediario non siano stati indicati dal trasportatore nel campo “Annotazioni” del FIR

Colonna 5 “Annotazioni”

Scrivere eventuali annotazioni

- Il *Carico* deve essere compilato entro 10 giorni lavorativi dall'ingresso del rifiuto nel deposito temporaneo dell'Unità Locale.
- Lo *Scarico* deve essere compilato entro 10 giorni lavorativi dalla data del prelievo.
- Sul registro, non sono ammesse cancellature o abrasioni. Ogni correzione deve essere effettuata in **colore rosso** ed in modo che il testo sottostante rimanga leggibile.
- I FIR possono essere corretti, ma nel campo "Annotazioni" è necessario scrivere: "*correzione effettuata prima della partenza*".
- I FIR devono essere conservati presso l'Unità Locale ed essere accessibili in caso di controllo da parte degli enti di vigilanza.
- Il registro ed i FIR devono essere conservati per un periodo di almeno 3 anni, rispettivamente, dalla data dell'ultima annotazione o dalla data di emissione.