



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

ENROLLMENT E CONFIGURAZIONE MACOS

Data ultime modifiche	04/06/2025
-----------------------	------------

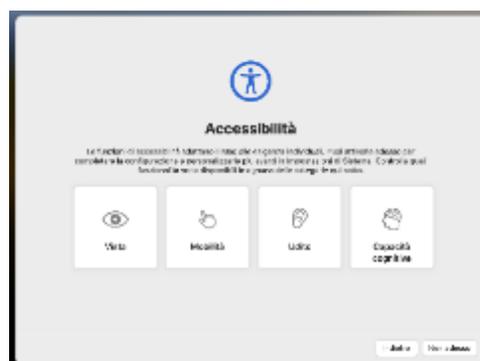
PREREQUISITI

Prima di iniziare il processo di configurazione, assicurarsi che la macchina sia connessa alla **rete**. Se il Mac non è connesso alla rete cablata (consigliata), verrà richiesto successivamente di selezionare la rete **Wi-Fi**. È possibile utilizzare la rete wireless di Ateneo “eduroam”, inserendo i dati di accesso relativi al proprio account o un’altra rete.

! Attenzione: non utilizzare gli strumenti di migrazione dati forniti da Apple quali Time Machine o Assistente Migrazione, in quanto potrebbero comportare malfunzionamenti e corrompere le funzionalità del dispositivo. Si consiglia quindi di importare i dati dal vecchio dispositivo utilizzando **OneDrive**, che sincronizzerà gli stessi nel nuovo Mac in automatico una volta completata la procedura di configurazione (punto 8), oppure attraverso dischi esterni.

1. PRIMO ACCESSO

Dopo aver acceso il Mac, procedere come di consueto a settare le preferenze di configurazione iniziale, in particolare lingua, forma di riferimento e accessibilità.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

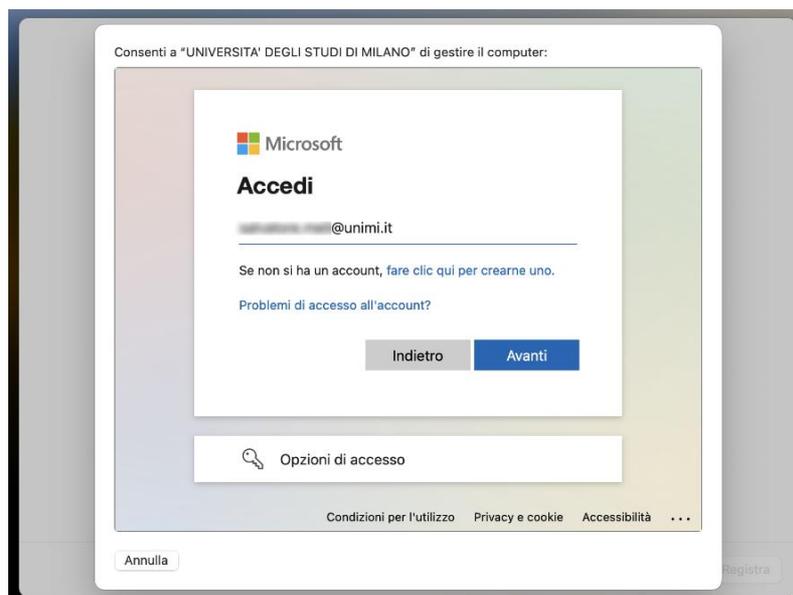
Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

2. REGISTRAZIONE MAC

In seguito, questa schermata indicherà che il dispositivo verrà inserito nel sistema di gestione centralizzata dei dispositivi dell'Università degli Studi di Milano, che garantisce le funzionalità e le conformità di Ateneo.



Si può procedere quindi all'autenticazione da parte dell'utente con email e password di Ateneo, compreso **MFA**, in modo tale che il Mac venga registrato su InTune.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

3. CREAZIONE ACCOUNT LOCALE

Successivamente verrà richiesta la creazione di un **account locale**, con nome completo e nome account già precompilati; in questa prima fase è necessario inserire una **password temporanea**, che in seguito verrà sovrascritta da quella dell'account di Ateneo.

Crea un account del computer

Inserisci le seguenti informazioni per creare l'account del computer.

Nome completo:

Nome account: 

Questo sarà il nome della tua cartella Inizio.

Password:

Suggerimento:

Indietro Continua

Infine, si richiederà di abilitare la localizzazione automatica (si consiglia di abilitarla).



Abilita la localizzazione

La localizzazione consente ad app come Mappe e a servizi come i Suggerimenti di Spotlight di raccogliere e utilizzare dati, compresa la tua posizione approssimata.

Abilita localizzazione su questo Mac

[Informazioni sulla localizzazione...](#)

Indietro Continua



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

4. INGRESSO NEL DESKTOP

Dopo aver effettuato le configurazioni iniziali, si entrerà nel Desktop del Mac. Saranno in automatico applicate varie impostazioni, tra cui lo **sfondo** di Dipartimento e bisognerà attendere alcuni minuti prima che compaiano dei **pop-up** con alcune informazioni (elementi in background di Microsoft).



Nel frattempo, verranno installate le applicazioni quali **Portale Aziendale, Defender, Remote Help, Universal Print, Suite Office 365 (compresi Teams e Outlook)**.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti



In questa fase non è richiesto alcun intervento da parte dell'utente e si consiglia inoltre di non aprire le applicazioni Microsoft appena installate finché non è stata portata a termine la sincronizzazione con Single-Sign-On (SSO), che permetterà successivamente l'inserimento automatico delle credenziali. Una volta installato, Teams si aprirà in automatico, pertanto chiuderlo dalla barra dei menu dopo aver fornito le autorizzazioni richieste.

5. SINCRONIZZAZIONE PASSWORD CON ENTRA ID

Il processo che permetterà di sincronizzare la password locale del Mac con la password di Entra, la stessa della posta elettronica di Ateneo, verrà indicato dalla comparsa del pop-up di **“Registrazione richiesta: Per accedere al Mac, usa la password del provider di identità”**.

NB: Se il pop-up non risultasse visibile in primo piano, potrebbe essere necessario cliccare sulla data nella barra in alto a destra per mostrare le notifiche.



! Attenzione: questo pop-up potrebbe risultare **instabile** (appare e scompare), quindi si consiglia di attendere che rimanga fisso per qualche minuto prima di cliccare per evitare di ripetere il processo di registrazione. Se dopo una lunga attesa il pop-up non comparisse o dovesse bloccarsi dopo averci cliccato, si consiglia un **riavvio della macchina**.

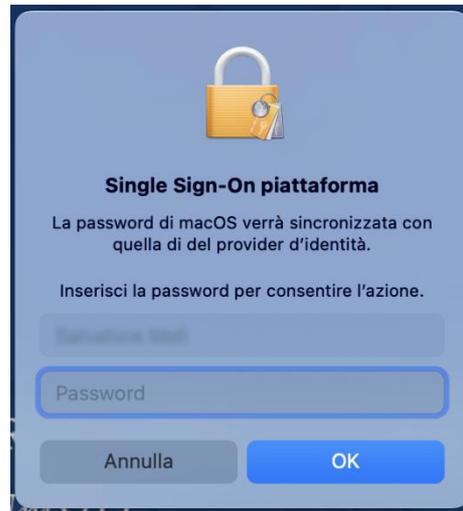


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

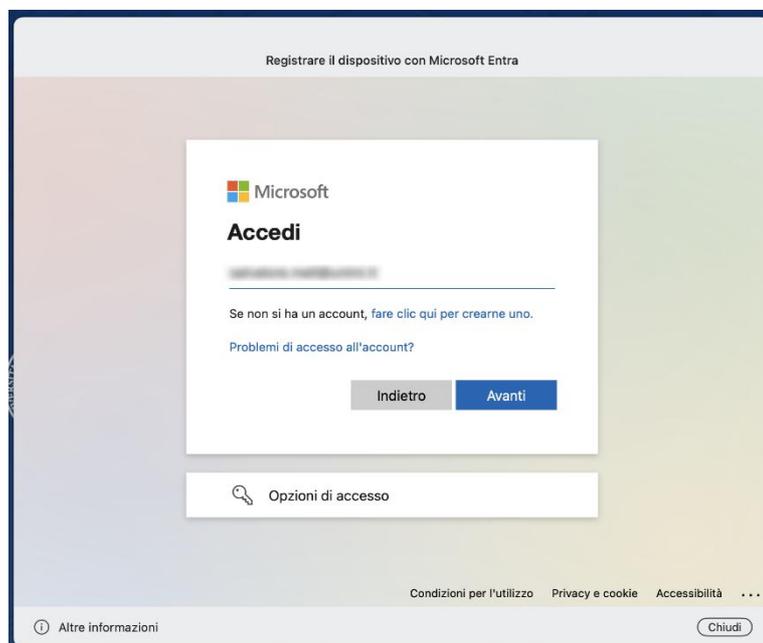
Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

Dopo aver cliccato sul pop-up di registrazione richiesta, apparirà una finestra in cui viene richiesta la **password provvisoria** dell'account locale, scelta all'inizio della configurazione del Mac.



A questo punto, l'inserimento della password locale provvisoria farà partire la registrazione del dispositivo attraverso l'inserimento delle credenziali Microsoft di Ateneo.



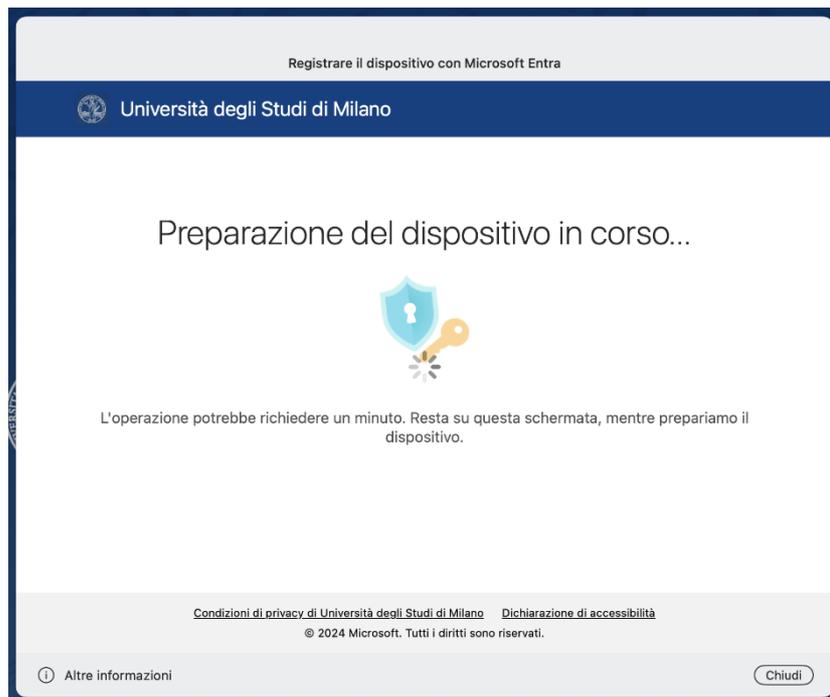


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

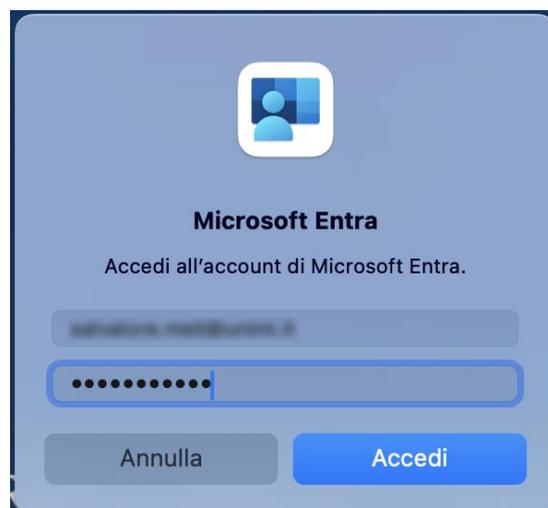
Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

Una volta inserite le credenziali e confermato l'MFA, apparirà la schermata di preparazione del dispositivo.



A conclusione del processo, sarà necessario **riconfermare** la password dell'account di Ateneo nella finestra di Microsoft Entra.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

Se il processo è andato a buon fine, apparirà una notifica nella barra laterale che **conferma** l'avvenuta sincronizzazione con l'account Microsoft Entra.

NB: Da questo punto in poi l'account locale creato inizialmente è sincronizzato con l'account di Microsoft Entra e la relativa password, cancellando di conseguenza quella provvisoria. I successivi log-on al dispositivo, quindi, avverranno con l'account di Ateneo.



! Se il processo non viene portato a termine correttamente o in caso di problemi di sincronizzazione, si consiglia di **riavviare la macchina** e riprovare.

6. CONFIGURAZIONE FILEVAULT

Al primo riavvio del dispositivo, verrà richiesto di abilitare il **FileVault**, ovvero il sistema di cifratura dei dati. Una volta abilitato, nella schermata successiva verrà mostrata la **chiave di ripristino**. Infine, cliccare su **“Continua”** per accedere al desktop.



NB: La chiave di ripristino verrà sincronizzata sul cloud e può essere recuperata su portal.manage.microsoft.com/devices, entrando con il proprio account, selezionando il nome del proprio dispositivo, **“Crittografia del dispositivo”** e **“Mostra chiave di ripristino”**.



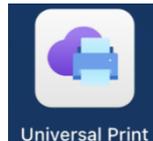
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

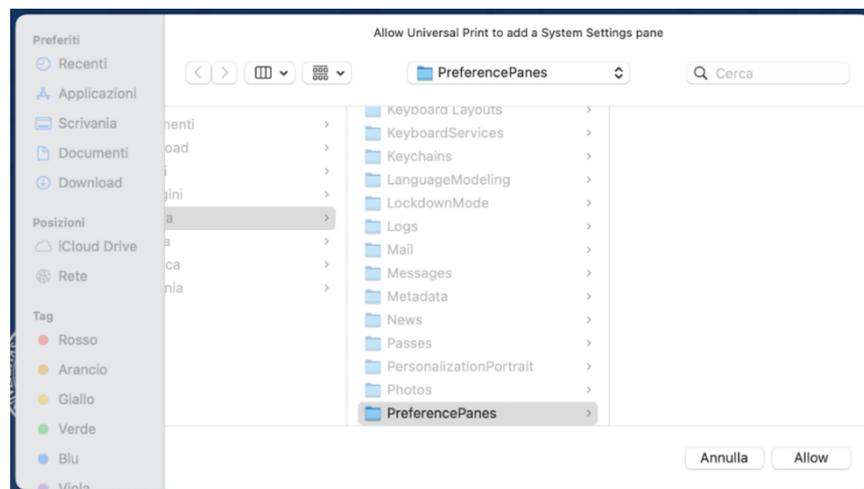
Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

7. CONFIGURAZIONE UNIVERSAL PRINT

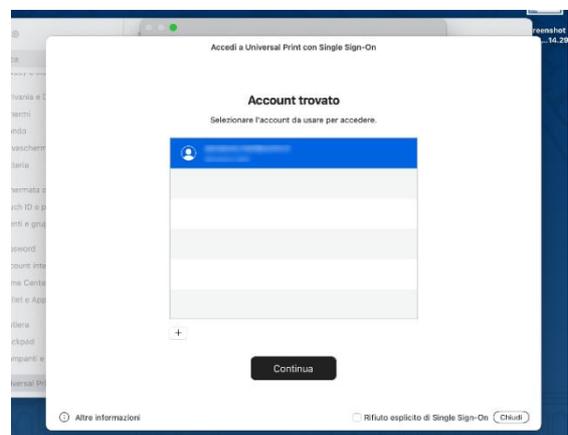
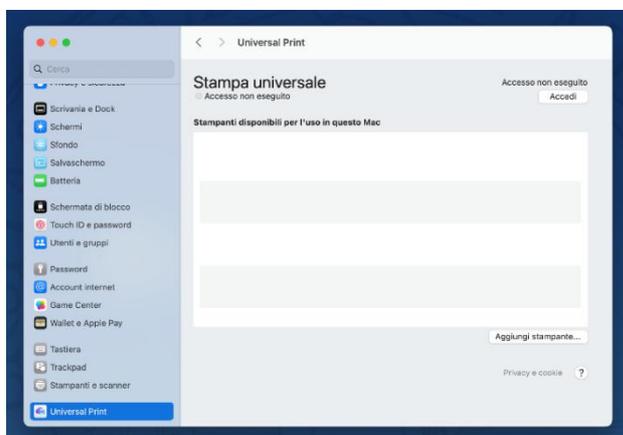
Per la prima configurazione di **Universal Print**, sarà necessario lanciare l'app installata precedentemente.



Al primo avvio, verrà richiesto il permesso di aggiungere il menu nelle impostazioni di sistema, quindi cliccare su **“Allow”** (in basso a destra).



La voce **“Universal Print”** verrà aggiunta in fondo alla lista delle Impostazioni. A questo punto, una volta aperto e cliccando su **“Accedi”**, verrà automaticamente trovato l'account, quindi continuare.





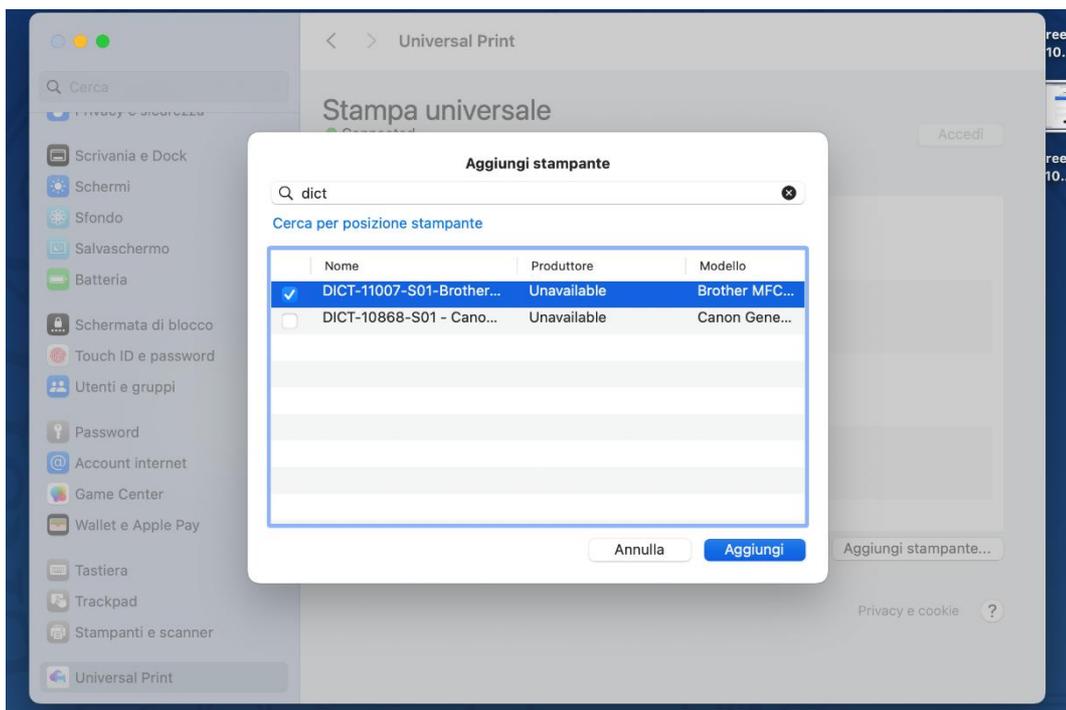
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro
delle Direzioni e dei Dipartimenti

Una volta che verrà eseguito l'accesso, sarà possibile aggiungere le stampanti dall'apposito menu in basso a destra.

NB: nella barra di ricerca scrivere il codice struttura (facendo riferimento al Dipartimento di appartenenza); sarà necessario cliccare invio e solo dopo apparirà la lista delle stampanti disponibili. Selezionare quindi quella/e preferita/e e aggiungerla/e.





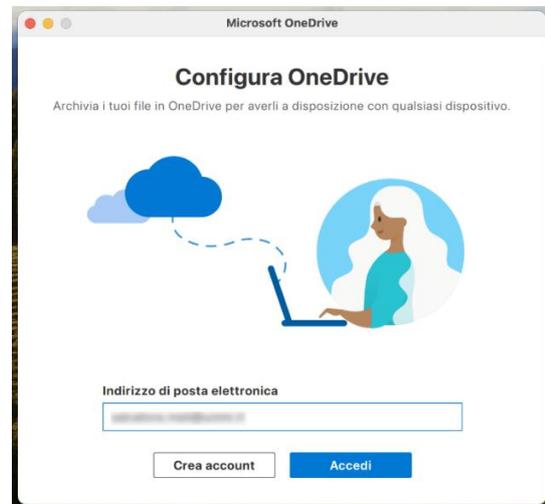
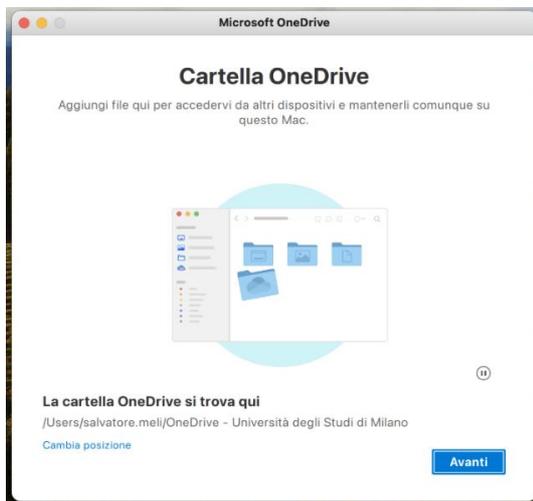
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

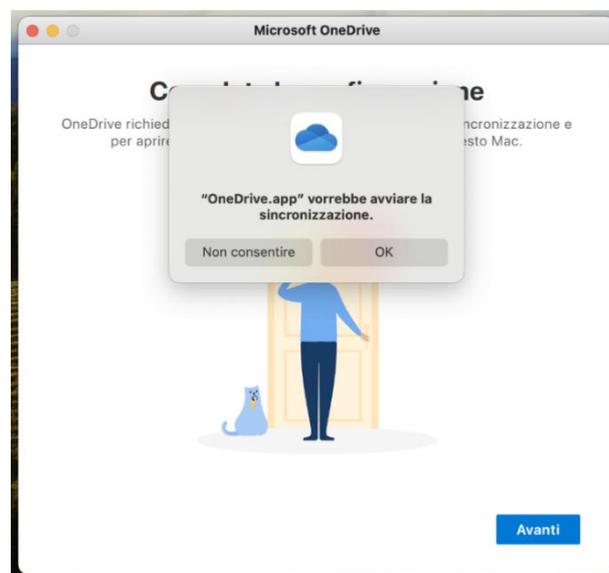
Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro delle Direzioni e dei Dipartimenti

8. CONFIGURAZIONE E SINCRONIZZAZIONE ONE DRIVE

Il prerequisito è aver effettuato la sincronizzazione dell'account con SSO del punto 5. Per la prima configurazione di **OneDrive**, aprire l'app e automaticamente verrà riconosciuto l'account utente precedentemente sincronizzato, quindi accedere (potrebbe essere richiesto l'MFA).



Andando avanti, verrà infine richiesta l'autorizzazione ad avviare la sincronizzazione dei dati su OneDrive. Dopo la conferma, verrà sincronizzato il **Desktop** e la cartella **Documenti** e si potranno recuperare eventuali dati già presenti o precedentemente salvati sul vecchio dispositivo.





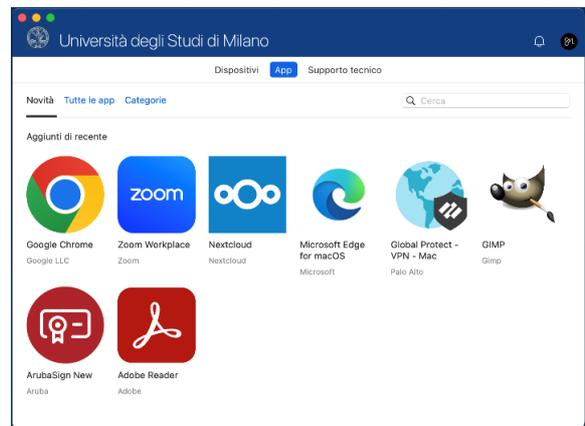
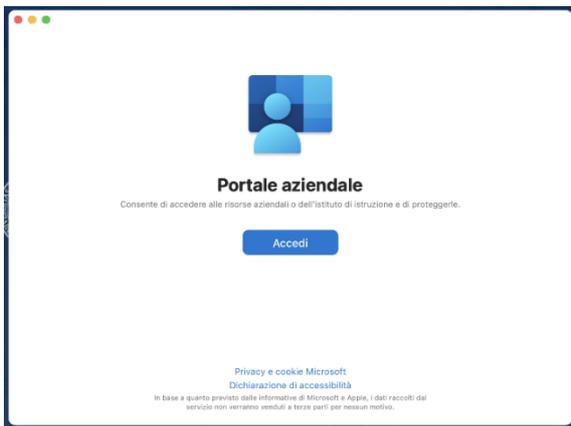
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID – Servizi ICT per gli Ambienti di Lavoro delle Direzioni e dei Dipartimenti

9. PORTALE AZIENDALE

Aperto il Portale Aziendale, sarà necessario cliccare su **“Accedi”**, si verrà riconosciuto e la prima volta verrà richiesto anche l’MFA. Potrebbe risultare molto lento e rimanere in stallo per qualche minuto, in tal caso attendere il termine della sincronizzazione. Nella scheda **“App”** sono presenti le applicazioni che è possibile installare.



NB: è comunque possibile utilizzare App Store utilizzando il proprio **Apple ID** e installare da lì i software necessari allo svolgimento delle proprie attività, così come tramite installer dal browser.

10. CONFIGURAZIONE SUITE OFFICE

Per quanto riguarda i programmi della suite Office, compreso Teams, dopo aver sincronizzato l’account con Entra ID, si verrà automaticamente riconosciuto con **SSO** all’apertura delle relative applicazioni e la prima volta potrebbe essere richiesto l’inserimento dell’MFA.

Alla prima apertura di Outlook, quando richiede di selezionare il provider, scegliere la voce “Microsoft 365”.

