



**Struttura richiedente:** DIREZIONE GENERALE - Settore Comunicazione Istituzionale e digitale  
Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 Milano

Categoria EP	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa Gestionale
<b>Titolo della posizione:</b> Esperto nella Comunicazione Istituzionale di Ateneo	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento generale dell'Università degli Studi di Milano;</li><li>• Conoscenza delle norme e dei principi fondamentali della comunicazione pubblica e della sua evoluzione nell'attuale ecosistema mediale;</li><li>• Conoscenza degli ambiti di riferimento, dei contenuti e dei processi della comunicazione istituzionale, interna ed esterna;</li><li>• Comprovata competenza nella pianificazione della comunicazione e nella elaborazione di piani di comunicazione integrata, con particolare riferimento alle attività e alla dimensione valoriale e identitaria di un grande ateneo;</li><li>• Comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle relazioni con la stampa e nel coordinamento strategico dei canali media, social e tradizionali;</li><li>• Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento di diversi interlocutori nella gestione di progetti complessi;</li><li>• Conoscenza della lingua inglese;</li><li>• Esperienza in ruolo di coordinamento di attività pertinenti il profilo di selezione</li><li>• Iscrizione all'Albo professionale dei Giornalisti.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>Lavorando a stretto contatto con i vertici dell'Ateneo, la figura professionale dovrà garantire elevato grado di autonomia e responsabilità nella pianificazione e nella gestione della comunicazione istituzionale nonché nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni, dimostrando ottime capacità organizzative e di coordinamento in realtà complesse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e coordinamento della comunicazione istituzionale, nelle sue varie declinazioni e in un'ottica multicanale.</li><li>• Pianificazione ed elaborazione, in stretto contatto con i vertici dell'Università, del piano di comunicazione di Ateneo.</li><li>• Consolidamento del posizionamento dell'Ateneo presso gli <i>stakeholder</i>, mediante la diffusione dei risultati delle attività di didattica, ricerca e terza missione.</li><li>• Coordinamento della comunicazione interna, gestione dell'immagine coordinata e del corretto uso degli strumenti di comunicazione, assicurando omogeneità all'agire comunicativo delle strutture interne.</li><li>• Gestione delle relazioni con i media, coordinamento strategico e programmazione editoriale degli strumenti e dei canali di informazione istituzionali, stampa, web e social.</li><li>• Elaborazione di piani e campagne di comunicazione che promuovano attività istituzionali e progetti di Ateneo, con particolare riferimento alla dimensione del <i>Public Engagement</i>.</li><li>• Coordinamento organizzativo e gestione della comunicazione nei grandi eventi istituzionali e realizzati in <i>partnership</i> con altri Enti ed Istituzioni.</li><li>• Coordinamento della redazione web del Portale di Ateneo, del Magazine e della Newsletter di Ateneo.</li></ul>	