



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO - SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**

Sede della struttura: Via S. Sofia, 9 - Milano

<b>Categoria C</b>	<b>CODICE 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Area amministrativa</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Addetto alle attività relative alla gestione delle tasse e della contribuzione studentesca, esoneri delle tasse, collaborazioni studentesche	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza dei regolamenti di Ateneo relativi alla gestione delle carriere e in materia di contribuzione studentesca</li><li>• Conoscenza della normativa in materia di diritto allo studio universitario</li><li>• Conoscenza dei servizi dedicati agli studenti dell'Ateneo</li><li>• Conoscenza del sistema office con particolare riferimento ai pacchetti Word ed Excel</li><li>• Conoscenza della lingua inglese</li><li>• Predisposizione alla relazione con il pubblico e orientamento al risultato</li><li>• Capacità di problem solving.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>Supporto ai processi di pagamento delle tasse e dei contributi, degli esoneri delle tasse e delle collaborazioni studentesche. Attività di front office attraverso canale mail, telefono e sportello fisico.</p>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **COSP - CENTRO PER L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI**  
Sede della struttura: Via S. Sofia, 9 - Milano

<b>Categoria C</b>	<b>CODICE 2</b>
Unità di personale: 1	<b>Area amministrativa</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Supporto gestionale alla gestione dei servizi per studenti con disabilità e DSA - Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ateneo, con particolare riferimento ai processi legati alla didattica e all'organizzazione dei servizi per gli studenti;</li><li>• Buona capacità di relazionarsi adeguatamente con l'utenza, con particolare riferimento a studenti con disabilità e DSA;</li><li>• Conoscenza dei principali aspetti della normativa in materia di diritti degli studenti con disabilità e DSA;</li><li>• Esperienza di gestione di servizi per studenti con difficoltà e/o disagio e/o disabilità e disturbi dell'apprendimento;</li><li>• Ottima conoscenza degli strumenti informatici: internet, Office, con particolare riferimento a Excel.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La persona si occuperà, nell'ambito dell'Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA del COSP, di lavorare, in sinergia con gli operatori del servizio nonché con altri professionisti (quali educatori, psicologi, ecc), alla gestione delle attività di supporto a studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Ateneo.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alla gestione dei colloqui di accoglienza per gli studenti con disabilità e DSA: organizzazione e supporto alla loro gestione ed erogazione;</li><li>• Contatti con docenti e uffici dell'Ateneo, per l'organizzazione dei servizi e per la strutturazione di interventi mirati;</li><li>• Contatti con enti e società esterne, laddove utile per l'organizzazione dei servizi;</li><li>• Redazione di report (attraverso estrazione dai gestionali in uso e analisi in Excel);</li><li>• Collaborazione alla gestione dei sistemi di richiesta di misure compensative per i test di ingresso e di autovalutazione attivati dall'Ateneo e gestiti dall'Ufficio.</li></ul>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - Unitech COSPECT

Sede della struttura: Via C. Golgi, 19 - Milano

Categoria D	CODICE 3
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
<b>Titolo della posizione:</b> Esperto in Spettrometria di Massa interfacciata con sistema HPLC-UPLC	
<b>Competenze professionali richieste:</b> La figura professionale dovrà avere comprovata conoscenza della tecnica di Spettrometria di Massa, dal punto di vista dei principi teorici, del funzionamento delle principali strumentazioni in commercio e dell'interpretazione dei risultati (identificazioni analitiche, caratterizzazioni strutturali, analisi quantitative, rilevamento di analiti in tracce e possibilmente nel campo di metabolomica e proteomica). La figura richiesta dovrà possedere: <ul style="list-style-type: none"><li>• approfondita conoscenza dei principi fondamentali della Spettrometria di Massa, relativamente alle diverse sorgenti, analizzatori, sistemi di frammentazione ed altre interfacce di filtraggio e gestione degli ioni, presenti nei principali spettrometri di massa ad alta risoluzione;</li><li>• esperienza diretta di utilizzo di strumentazioni avanzate, interfacciate con sistemi cromatografici HPLC/UPLC, con flessibilità di approccio in contesti di studio diversificati;</li><li>• esperienza nella Cromatografia Liquida (HPLC e UPLC) a fase inversa, fase normale e a scambio ionico, interfacciata con detector UV (Diode Array, ...);</li><li>• esperienza nella preparazione dei campioni da analizzare, anche presenti in matrici complesse: filtrazione, estrazione e purificazione pre-analitica (SPE; ecc.);</li><li>• capacità di comunicare e scrivere fluentemente in lingua inglese;</li><li>• buona conoscenza dei principali strumenti di Office e di Windows;</li><li>• capacità di gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi, predisposizione al lavoro di gruppo ed alla interazione con l'utenza (anche esterna ad Unimi).</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> La figura professionale dovrà dedicarsi all'utilizzo di spettrometri di massa ad alta risoluzione: MALDI-Tof-Tof (Bruker Daltonics) ed ESI-Q-Tof (Waters), quest'ultimo interfacciato con un sistema cromatografico HPLC/UPLC <i>Acquity</i> (Waters). In particolare dovrà: <ul style="list-style-type: none"><li>• effettuare le quotidiane procedure di calibrazione e di messa a punto delle strumentazioni;</li><li>• svolgere la manutenzione periodica ordinaria e straordinaria, anche relativamente ad altre strumentazioni (ad es. cariche di liquidi criogenici) e servizi comuni presenti nella piattaforma;</li><li>• svolgere le prestazioni commissionate ed essere in grado di interpretare e refertare i risultati (Report di analisi) rapportandosi sia con gruppi di ricerca interni all'Università di Milano, sia con altre Università ed Enti pubblici, sia con strutture private;</li><li>• effettuare analisi di tipo rutinario e/o attività di consulenza e sviluppo, nell'ambito di richieste specifiche commissionate, di collaborazioni scientifiche e/o di contratti finanziati;</li><li>• disponibilità a partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento relativi alla disciplina scientifica di competenza;</li><li>• disponibilità a partecipare a workshop e meeting, allo scopo di acquisire nuove competenze e/o di prendere contatti con esperti del campo operanti in strutture italiane ed estere (necessaria buona conoscenza della lingua inglese e capacità comunicative).</li></ul>	