



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca - Ufficio III

Agli Atenei/Enti/Istituzioni soggetti attuatori dei
progetti PRIN PNRR

c.a. Uffici ricerca

e, pc. All'Unità di missione per l'attuazione degli
interventi
del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza
(PNRR)
dgpnr@pec.mur.gov.it

Alla Direzione generale della ricerca per la
programmazione dei finanziamenti e per
l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la
sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca
dgricerca@pec.mur.gov.it

Al CODAU
Convegno dei Direttori generali
delle Amministrazioni Universitarie
codau@pec.it

Al CODIGER
Conferenza permanente dei Direttori Generali
degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani
codiger@pec.it

Alla c.a. Invitalia S.p.A.
segretariainnovazione@invitalia.it
valutazioneprogettimiur@invitalia.it

OGGETTO: Linee guida di rendicontazione bando PRIN di cui ai D.D. 104 del 2 febbraio 2022 (PRIN 2022) e D.D. 1409 del 14 settembre 2022 (PRIN 2022 PNRR) – Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)” – Piattaforma informatica di rendicontazione delle spese sostenute – Indicazioni.

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@miur.it
C.F. 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca - Ufficio III

Gentilissimi,

facendo seguito a quanto già comunicato durante le riunioni che si sono svolte nei giorni 7, 8 e 9 aprile u.s. per la presentazione della piattaforma CINECA da utilizzare per la compilazione dei rendiconti amministrativo-contabili, si forniscono i seguenti chiarimenti.

Al fine di agevolare gli adempimenti relativi all'inserimento delle spese, di competenza dei responsabili amministrativi degli Atenei/Enti/Istituzioni soggetti attuatori dei progetti PRIN PNRR, lo scrivente Ufficio, accogliendo le richieste pervenute, ha disposto le modifiche alla piattaforma informatica – Sezione Responsabili Amministrativi, di seguito riportate:

1. **accesso in visualizzazione del cronoprogramma aggiornato**, al fine di consentire la corretta associazione spesa-*Milestone*-Attività; nel precisare che è sempre possibile per il *PI* aggiornare il cronoprogramma secondo le necessità dei responsabili di unità, variando i bimestri di riferimento, le attività e le relative spese associate. Al fine di garantire la corretta rendicontazione di tutte le spese sostenute e nell'ottica di favorire tale attività da parte dei soggetti beneficiari si conferma la possibilità di imputare al quadrimestre di riferimento anche di spese riferite a quadrimestri precedenti.
2. **accesso in visualizzazione dell'elenco aggiornato dei partecipanti** all'unità di ricerca. Si ricorda che il *responsabile di unità* può, in ogni momento, procedere all'aggiornamento dei componenti del gruppo di ricerca;
3. possibilità di **inserire più titolari effettivi** nella sezione della piattaforma dedicata alle procedure di appalto;
4. creazione, all'interno della sezione dedicata al reclutamento del personale, di una procedura per il solo inserimento di eventuali **rinnovi/proroghe/addendum di assegnisti di ricerca**, il cui bando originario non gravava sui fondi PRIN 2022 PNRR;
5. modifica della modalità di rendicontazione del costo di un **assegnista di ricerca** appositamente reclutato sul progetto, con indicazione del costo lordo mensile, anziché orario. Si fa presente che sarà comunque richiesta l'indicazione delle ore mensilmente lavorate, per consentire l'aggiornamento dell'indicatore RRFCI 8 – “*Numero di ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)*”, previsto dall'Intervento M4C2 – Investimento 1.1.;
6. modifica della piattaforma per consentire l'inserimento di frazioni di mese per l'impegno temporale dei dottorandi partecipanti al progetto;
7. per i **soli enti pubblici di ricerca**: ai fini del corretto riconoscimento del costo da applicare alle spese di personale già in forza presso l'Ente sede dell'unità di ricerca, lo scrivente



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca - Ufficio III

ufficio, verificata la non applicabilità della fascia di costo livello "basso" al personale impegnato nei progetti PRIN 2022 PNRR, ha previsto l'inserimento in fascia media di tutte le unità di personale degli EPR, ad eccezione delle qualifiche di dirigente di ricerca, dirigente tecnologo, primo ricercatore e primo tecnologo, il cui costo sarà considerato nella fascia di costo – livello "alto";

8. modifica del file *excel*, scaricabile dalla piattaforma, contenente l'elenco delle spese rendicontate oggetto di attestazione, con l'inserimento del logo MUR e della colonna relativa alla *milestone*/attività cui la spesa è associata, al fine di consentire ai responsabili amministrativi il controllo puntuale con quanto preventivato nel cronoprogramma e gestire tempestivamente eventuali scostamenti, nonché l'utilizzo dello stesso come allegato 8_All. 1 PRIN 2022PNRR;

Si evidenzia, inoltre, l'**obbligatorietà, per tutti i soggetti beneficiari, pubblici e privati**, del caricamento in piattaforma della seguente documentazione:

9. **Allegato 6** (*Checklist per la verifica procedure di selezione del personale a valere sul PNRR*) per le procedure di reclutamento;
10. **Allegato 7** (*Checklist per la verifica delle procedure di appalto (D.lgs. 36/2023.)*) per le procedure di appalto;
11. **Dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi** (anche in formato .zip) per le procedure di reclutamento e di appalto. Si ricorda che il modello della dichiarazione è disponibile nel sito pubblico dedicato ai progetti PRIN: <https://prin.mur.gov.it/Iniziative/Detail?key=xntlwCEQI%2BTlxoukrh%2FdQ%3D%3D> (Allegato 3 alla circolare 1706 del 14 settembre 2024);

Si ricorda infatti che con circolare 1706 del 14 novembre 2024, articolo 22 “*Tutela degli interessi finanziari dell’Unione*”: Indicazioni operative in merito alle attività di competenza dei Soggetti attuatori degli interventi finanziati a valere sulla Missione 4, Componenti 1 e 2 del PNRR in materia di titolarità effettiva, conflitto di interessi e doppio finanziamento, a cui integralmente si rinvia, sono state fornite specifiche indicazioni in materia.

12. **Allegato 9 o 10 – Dichiarazione del titolare effettivo** per le procedure di appalto come previsto dalle Linee guida di rendicontazione.

Relativamente alla compilazione delle rendicontazioni trimestrali in piattaforma, si indicano di seguito le relative scadenze:

- **I quadrimestre**: entro il 30 luglio 2025;
- **II quadrimestre**: entro il 30 settembre 2025;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca - Ufficio III

- **III quadrimestre:** entro il 30 ottobre 2025;
- **IV quadrimestre:** entro il 30 novembre 2025;
- **V quadrimestre:** entro il 30 gennaio 2026;
- **VI quadrimestre:** entro il 60° giorno dalla data di fine progetto indicata in piattaforma.

Si segnala che l'ultima rendicontazione sarà comprensiva dell'eventuale periodo di proroga.

Si informano codesti Uffici di ricerca che, il Cineca sta lavorando alla procedura di proroga attraverso l'attivazione di un campo nella pagina del PI per l'indicazione della data di fine progetto, che potrà essere compresa tra la scadenza naturale del progetto e il **28 febbraio 2026**.

La data di fine progetto effettiva, pertanto, sarà quella indicata dal PI (valida ai fini degli adempimenti relativi alla relazione scientifica); ciascun responsabile di unità, tuttavia, potrà indicare una data di fine attività (che non potrà essere successiva a quella indicata dal PI) valida ai soli fini della rendicontazione contabile della propria unità e, in particolare, utile per la decorrenza dei 60 giorni per la rendicontazione e la certificazione da parte della competente struttura di audit.

La data di fine progetto del PI sarà resa visibile agli uffici ricerca di tutte le unità, mentre la data di fine attività indicata dal responsabile di unità sarà visibile soltanto all'ufficio ricerca dell'Ateneo sede dell'unità di ricerca.

Nella pagina riservata agli Uffici ricerca, nella sezione bando PRIN 2022 PNRR, nella cartella documenti, nel rispetto delle previsioni della circolare 1706 del 14 novembre 2024, dovrà essere caricata entro il prossimo 30 luglio 2025 la **dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR**, sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun Ateneo/Ente/Istituzione in qualità di soggetto attuatore dei progetti PRIN PNRR, secondo i *format* disponibili nel sito pubblico dedicato ai progetti PRIN:
[https://prin.mur.gov.it/Iniziative/Detail?key=xntlwCEQI%2BTLxeoukrh%2FdQ%3D%3D](https://prin.mur.gov.it/Iniziative/Detail?key=xntlwCEQI%2BTLxeoukrh%2FdQ%3D%3D;);

- allegato 1 - per i soggetti pubblici;
- allegato 2 - per i soggetti privati;

alla medesima circolare a cui integralmente si rinvia per i necessari chiarimenti in materia.

L'adempimento è unico per la durata del progetto fatta salva la variazione del legale rappresentante

IL DIRIGENTE

LAURA PATELLA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA

Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@miur.it

C.F. 96446770586