**Facsimile Certificazione Fondi Disponibili**

*Su carta intestata del Dipartimento*

*(creare un unico file pdf comprensivo*

*della certificazione firmata e digitalizzata*

*e del “Report di Sintesi” per Responsabile” di UGOV)*

Direzione Servizi per la Ricerca

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono n. 7

20122 Milano

**Oggetto: Certificazione disponibilità Fondi (Linea 5 PSR - Transition Grant PRIN 2017 Coordinati)**

Visto il bando di Ateneo “**Linea 5 PSR - Transition Grant PRIN 2017 Coordinati”**, pubblicato in data 2 ottobre 2020

**SI DICHIARA**

***(scegliere solo una delle due possibilità)***

che il Prof./Dott (*inserire nome e cognome*), all’atto della presentazione della domanda di finanziamento, dispone di fondi di ricerca e/o conto terzi inferiori a € 100.000,00.

Si allega, alla presente, il “Prospetto Analitico per Responsabile” relativo ai fondi di ricerca del richiedente Prof./Dott. (*inserire nome e cognome*) estratto dal report di sintesi di UGOV\* da cui è possibile verificare che la disponibilità effettiva dei fondi di ricerca sia inferiore a € 100.000,00.

che il Prof./Dott (*inserire nome e cognome*), all’atto della presentazione della domanda di finanziamento, dispone di fondi di ricerca e/o conto terzi inferiori a € 100.000,00, nonostante dal “Prospetto Analitico per Responsabile” relativo ai fondi di ricerca del richiedente Prof./Dott. (*inserire nome e cognome*) estratto dal report di sintesi di UGOV\* risulti una cifra superiore corrispondente a € (*inserire importo*).

Si precisa, a tal proposito, che la disponibilità effettiva del richiedente Prof./Dott. (*inserire nome e cognome*) è pari a € (*inserire importo*) in quanto dal prospetto UGOV non sono rilevabili gli impegni assunti per il pagamento delle mensilità non ancora contabilizzate sui contratti con il personale già arruolato sui progetti che è pari a € (*inserire importo*) e l’importo dei pagamenti (estensioni future) legate a ordini/contratti pluriennali che si evince dall’apposita colonna (*inserire importo*).

In fede

Milano, Data

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Direttore del Dipartimento  (*Nome e Cognome*)  FIRMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Richiedente (PI)  (*Nome e Cognome*)  FIRMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Responsabile Amministrativo  (*Nome e Cognome*)  FIRMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il richiedente Prof./Dott. (*inserire nome e cognome*) dichiara, inoltre, che tale certificazione\*\* riguarda anche eventuali fondi appoggiati presso altri enti (es. Consorzi, Fondazioni, IRCCS, Istituti di Ricerca e/o altro).

Il Richiedente

(Nome e Cognome)

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*N.B. tale prospetto va generato dalla sezione di UGOV denominata “Gestione Progetti-Report di sintesi” selezionando:

- il tipo di report (“Sintesi economica Progetti Pentaho”);

- l’unità organizzativa;

- la risorsa umana.

\*\*N.B. Il tetto legato alla disponibilità dei finanziamenti deve sommare quelli presso l’Università degli Studi di Milano a quelli eventualmente appoggiati presso altri enti (i.e. € 100.000,00 in totale).