



Avviso per l'attivazione di Progetti Speciali nell'ambito delle Linee di Indirizzo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Grandi Sfide di Ateneo (GSA) (Linea 6 del Piano di Sostegno alla Ricerca 2021)

Articolo 1.

PIANO STRATEGICO DELL'ATENEO E GRANDI SFIDE DI ATENEO (GSA)

Il **Piano Strategico dell'Università degli Studi di Milano 2020-2022¹**, per rafforzare la ricerca interna all'Ateneo, la sua forza di innovazione tecnologica, e aumentarne visibilità e competitività a livello nazionale e sovranazionale, prevede l'adozione di nuove misure mirate a promuovere la sinergia e l'integrazione fra le numerose e diverse competenze presenti in Ateneo.

A tale scopo riporta che si identificheranno tra i problemi sociali, etici, ambientali e sanitari più pressanti del momento un numero di "grandi sfide", declinate in relazione a quelle definite dalla **Commissione UE nell'Agenda 2030²**, unitamente ai **17 Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite³**, alla soluzione delle quali la Statale contribuirà in modo determinante attraverso l'interazione e la creazione di network tra le sue diverse aree.

Articolo 2.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (d'ora in poi PNRR)** è il programma di investimenti che l'Italia è chiamata a presentare alla Commissione europea nell'ambito del *Next Generation EU*, per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19.

Le **Linee Guida di definizione del PNRR** sono state approvate nei suoi contenuti essenziali dal Comitato Interministeriale per gli Affari Europei del 9 settembre 2020, in coordinamento con tutti i Ministeri e le rappresentanze delle Regioni e degli Enti locali, e trasmesse alle Camere nella versione del 15 settembre 2020⁴.

1 **Piano Strategico dell'Ateneo 2020-2022**

<https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/linee-strategiche-di-ateneo/il-piano-strategico-2020-2022>

2 **European Development Policy**

https://ec.europa.eu/europeaid/policies/european-development-policy/2030agenda-sustainable-development_en

3 **17 Sustainable Development Goals**

<https://sdgs.un.org/goals>

4 **Linee Guida di definizione del PNRR** (versione 15 settembre 2020)

<http://www.politicheeuropee.gov.it/media/5378/linee-guida-pnrr-2020.pdf>



La **versione finale del PNRR** è stata inviata dal Governo Italiano alla Commissione Europea alla fine del mese di aprile 2021 e pubblicata sul sito del Governo – Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 5 maggio 2021⁵.

Articolo 3.

COMMISSIONE MISTA DI ATENEO PER IL PNRR E NOVE LINEE STRATEGICHE

L'Ateneo ha costituito nel settembre 2020 una **Commissione Mista** formata da Membri del Senato Accademico, dell'Osservatorio della Ricerca e di Delegati del Rettore, per un'approfondita ricognizione delle esperienze e competenze nelle aree di interesse del PNRR e per individuare quale contributo l'Ateneo possa portare alle missioni presenti nel PNRR stesso.

Tale Commissione Mista ha identificato, tra le missioni presenti nelle **Linee Guida di definizione del PNRR**, nove Linee Strategiche alle quali l'Ateneo può contribuire concretamente, e tali nove Linee Strategiche sono state poi "incrociate" con le priorità del **Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 del MUR (d'ora in poi PNR 2021-2027)**⁶, identificando così nove idee progettuali interdisciplinari, interdipartimentali, altamente integrate e di ampio respiro (dettaglio sulle nove Linee Strategiche nell'Allegato 1 del presente Avviso).

Articolo 4.

AVVISO GRANDI SFIDE DI ATENEO (GSA)

In data 22 dicembre 2020 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato la relazione illustrativa al bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 che prevede, all'interno del **Piano di Sostegno alla Ricerca 2021 (d'ora in poi PSR 2021)**⁷, una nuova linea d'intervento, la Linea 6, destinata a fornire un budget per l'avvio delle attività dei progetti speciali individuati nell'ambito delle linee di indirizzo del PNRR (con un investimento dal bilancio di Ateneo di 1 milione di euro derivanti dal 5 per mille).

In data 9 febbraio 2021 il Senato Accademico ha approvato lo schema generale delle Linee Guida della Linea 6 del PSR 2021 per l'attivazione di nove Progetti Speciali di Ateneo strettamente focalizzati sulle *Linee Strategiche identificate dalla Commissione Mista di Ateneo* (d'ora in poi LSRA) e coerenti con il *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022*, con il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*, con il *Programma Nazionale per la Ricerca (PNR 2021-2027)* e con l'*Agenda 2030 for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals* e ha delegato il Prorettore alla Ricerca e Innovazione, d'intesa con il Rettore, ad elaborare nei dettagli l'Avviso per la redazione dei progetti relativi alle **Grandi Sfide (d'ora in poi GSA)**.

⁵ **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** trasmesso alla Commissione Europea
<https://www.governo.it/it/articolo/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza/16782>

⁶ **Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR)**
<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-01/Pnr2021-27.pdf>

⁷ **Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR 2021) dell'Ateneo**
https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/92101.htm



In data 13 aprile 2021 la bozza di Avviso, con relativo Allegato denominato “Descrizione LSRA (Linee Strategiche di Ricerca identificate dalla Commissione Mista di Ateneo)” è stata approvata dal Senato Accademico.
In data 27 aprile 2021 gli stessi documenti sono stati approvati all’unanimità anche dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Articolo 5.

PROPOSTE AMMISSIBILI

Le proposte potranno essere presentate da Team di docenti dell’*Università degli Studi di Milano* guidati da un **Principal Investigator (PI)** (professore o ricercatore dell’Ateneo).

Nel caso in cui il PI sia un ricercatore a tempo determinato o sia prossimo alla quiescenza dovrà essere indicato anche un CO-PI professore o ricercatore assunto a tempo indeterminato.

Fin dalla fase di redazione della proposta, il PI, di concerto con il Team, individuerà, tra il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell’Ateneo assunto a tempo indeterminato (d’ora in poi PTAB), un **Project Manager** (d’ora in poi **PM**) che dedicherà quota parte del suo tempo/persona al supporto operativo per la redazione e successiva gestione della Grande Sfida.

PI e PM saranno responsabili della presentazione e gestione del progetto nonché di tutte le comunicazioni relative al progetto stesso.

Le proposte dovranno indirizzare i contenuti (work packages, WPs) basandosi sulla descrizione di una specifica Linea Strategica prescelta (Allegato 1), sviluppandosi in un arco temporale di 3 anni, con stadi intermedi almeno annuali di verifica dello stato di sviluppo del progetto.

Le proposte dovranno anche contenere indicazioni precise di come verrà utilizzato il budget di avvio del progetto, da utilizzarsi interamente entro la scadenza del primo anno, ed una stima dei costi relativi a secondo e terzo anno.

Le proposte potranno riguardare studi e sperimentazioni da avviare immediatamente e/o studi di Proof-of-Concept (POC) (prove di fattibilità) necessari a risolvere eventuali carenze cognitive e ad ottenere le informazioni indispensabili alla corretta impostazione delle tematiche selezionate.

Le proposte progettuali dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente il *template* allegato al presente Avviso (Allegato 2) e dovranno:

- essere interdisciplinari e interdipartimentali (minimo tre Dipartimenti dell’*Università degli Studi di Milano*);
- avere minimo tre Proponenti (uno per ciascun Dipartimento), di cui uno Principal Investigator (PI) e due Capo Unità Dipartimentale (CUDA);
- avere un Project Manager (PM) identificato tra il PTAB a tempo indeterminato dell’Ateneo;
- essere strettamente attinenti alle *Linee Strategiche identificate dalla Commissione Mista di Ateneo* (LSRA) (Allegato 1);



- essere in grado di contribuire allo sviluppo sostenibile della società con risposte innovative alle istanze emergenziali;
- essere coerenti con il *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022*;
- essere coerenti con il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*;
- essere coerenti con il *Programma Nazionale della Ricerca (PNR 2021-2027)*;
- essere coerenti con l'*Agenda 2030 for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals*;
- essere sfidanti e ad alto impatto;
- essere coerenti con le regole di ammissibilità dei costi e contenere tutte le informazioni richieste dal *template* appositamente preparato per la redazione delle proposte e relativi allegati;
- avere durata triennale;
- essere coerenti con le policy e con tutti i regolamenti di Ateneo.

Articolo 6.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Potranno essere presentati progetti in partenariato da un minimo di tre Dipartimenti dell'*Università degli Studi di Milano*.

Ogni progetto dovrà essere organizzato in Unità Dipartimentali (d'ora in poi U.D.) e coinvolgere almeno le seguenti figure:

- un **Principal Investigator (PI)** (U.D.1) responsabile sia dell'U.D.1, sia dell'invio della Proposta progettuale e referente per tutte le comunicazioni e rendicontazioni a riguardo;
- due (o più) **Capi Unità Dipartimentali (d'ora in poi CUD)** (U.D.2, U.D.3...);
- un **Project Manager (PM)**.

Nel caso in cui il PI abbia un contratto da ricercatore a tempo determinato o sia prossimo alla quiescenza dovrà essere indicato anche un CO-PI professore o ricercatore assunto a tempo indeterminato.

Non è ammessa la partecipazione a più di una proposta progettuale in qualsiasi ruolo in risposta al presente Avviso GSA, sia da parte del PI, sia del CO-PI, sia dei CUD.

Fatto salvo il rispetto dei criteri di ammissibilità elencati in precedenza, e rispettato il vincolo minimo di tre Dipartimenti, non sono previsti ulteriori limiti massimi al numero di Unità Dipartimentali (U.D.) o di Dipartimenti dell'*Università degli Studi di Milano* da coinvolgere nei singoli progetti.

Ogni nuova Unità Dipartimentale che si andrà ad aggiungere dovrà avere un Capo Unità Dipartimentale (CUD).

Sarà possibile, per giustificati motivi scientifici e legati alla specifica ricerca, e rispettato il vincolo minimo di tre Dipartimenti, prevedere nello stesso progetto due Unità Dipartimentali (U.D.) dello stesso Dipartimento (le motivazioni scientifiche andranno spiegate nel *template* del progetto nella sezione 3.3). Anche in questo caso, sarà necessario identificare un CUD per ogni Unità (U.D.).



Articolo 7.

PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI)

Possono presentare progetti come Principal Investigator (PI):

- **Professori Ordinari** (*da qui in poi PO*) dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Professori Associati** (*da qui in poi PA*) dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori** (*da qui in poi RU*) dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori a Tempo Determinato Lettera B** (*da qui in poi RTDB*) dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori a Tempo Determinato Lettera A** (*da qui in poi RTDA*) dell'*Università degli Studi di Milano*.

Il PI del Progetto avrà il compito di:

- compilare e inviare la richiesta di finanziamento in risposta all'Avviso, a nome e per conto di tutte le Unità Dipartimentali e dei CUD e in collaborazione con il PM e con l'eventuale CO-PI;
- in caso di finanziamento, realizzare il progetto e coordinare le Unità Dipartimentali, in collaborazione con i CUD e il PM, coerentemente con le regole dell'Avviso e dei regolamenti e policy di Ateneo;
- gestire tutti i fondi del progetto coerentemente con le regole dell'Avviso e dei regolamenti di Ateneo;
- identificare e nominare eventuali sostituti dei CUD in caso di quiescenza, scadenza contratto o trasferimento presso altro ente che dovesse verificarsi nel corso del progetto;
- produrre al termine di ogni annualità del progetto, una relazione scientifica sui risultati ottenuti e una rendicontazione economica sulle spese sostenute.

Per quanto riguarda il PI, non è ammessa la partecipazione a più di una proposta progettuale sul presente Avviso.

Articolo 8.

CO-PRINCIPAL INVESTIGATOR (CO-PI)

Per garantire la gestione continuativa dei progetti vincitori, nel caso in cui il PI "titolare" abbia un rapporto di lavoro con l'*Università degli Studi di Milano* a tempo determinato o sia prossimo alla quiescenza, sarà necessario già in fase di proposta identificare all'interno del progetto stesso e all'interno dell'Unità Dipartimentale (U.D.1) del PI, un CO-Principal Investigator (d'ora in poi CO-PI) competente che possa coadiuvare il PI "titolare" e, in caso di scadenza e/o quiescenza, eventualmente sostituirlo portando a termine il progetto.

Il CO-PI dovrà essere identificato tra i professori e ricercatori dell'Ateneo assunti a tempo indeterminato.

Sarà possibile identificare il CO-PI anche di un Dipartimento diverso da quello del PI "titolare", a condizione che in fase di proposta sia inserito all'interno dell'Unità Dipartimentale (U.D.1) del PI.



Non è necessario indicare un CO-PI nel caso in cui il PI abbia un rapporto di lavoro che possa coprire l'arco temporale del progetto, tenendo conto anche del periodo necessario per la valutazione (o l'ottenimento delle autorizzazioni in caso di sperimentazioni che richiedano un parere del Comitato Etico/OPBA), quindi almeno 48 mesi dalla data di scadenza del presente Avviso (i.e. 27 luglio 2021 ore 12:00).

Per quanto riguarda il CO-PI, non è ammessa la partecipazione a più di una proposta progettuale sul presente Avviso.

Articolo 9.

CAPO UNITÀ DIPARTIMENTALE (CUD)

Possono partecipare ai progetti con il ruolo di Capo Unità Dipartimentale (CUD):

- **Professori Ordinari (da qui in poi PO)** dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Professori Associati (da qui in poi PA)** dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori (da qui in poi RU)** dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori a Tempo Determinato Lettera B (da qui in poi RTDB)** dell'*Università degli Studi di Milano*;
- **Ricercatori a Tempo Determinato Lettera A (da qui in poi RTDA)** dell'*Università degli Studi di Milano*.

Per quanto riguarda i CUD, verificati i criteri di ammissibilità sopra elencati, non sarà richiesto di indicare un eventuale CUD sostituto in fase di proposta. In caso di finanziamento, sarà responsabilità del PI del progetto identificare all'interno del progetto le competenze necessarie per una eventuale sostituzione del CUD (es. per scadenza contratto, quiescenza, trasferimento presso altro ente).

Per quanto riguarda i CUD, non è ammessa la partecipazione a più di una proposta progettuale sul presente Avviso.

Articolo 10.

TEAM DEI PROGETTI

Ogni Unità Dipartimentale (U.D.) potrà avere un Team che, oltre a PI, eventuale CO-PI e CUD, potrà includere:

- PO dell'*Università degli Studi di Milano*;
- PA dell'*Università degli Studi di Milano*;
- RU dell'*Università degli Studi di Milano*;
- RTD B dell'*Università degli Studi di Milano*;
- RTD A dell'*Università degli Studi di Milano*;
- Assegnisti dell'*Università degli Studi di Milano*;
- Dottorandi dell'*Università degli Studi di Milano*.

Se utile ai fini del progetto, i membri dei Team possono appartenere ad ambiti disciplinari e Dipartimenti dell'Ateneo diversi da quelli di PI e CUD.



I membri dei Team possono partecipare, esclusivamente nel ruolo di Team member, ad un massimo di due proposte progettuali sullo stesso Avviso.

Per tutti i membri dei Team, nel *template* della proposta progettuale sarà necessario descrivere brevemente il ruolo nel progetto e indicare una pubblicazione rilevante ai fini dello specifico progetto.

All'interno dei Team, oltre al PM di progetto, sarà possibile inserire PTAB dell'*Università degli Studi di Milano* di supporto alle attività del progetto. In questo caso, non sarà obbligatorio indicare una pubblicazione ed eventuali altri fondi attivi sulla tematica GSA.

All'interno dei Team non sarà possibile inserire personale esterno all'Ateneo.

Articolo 11.

PARTENARIATI ESTERNI ALL'ATENEO

Nelle proposte sarà possibile indicare, ove necessario e con l'opportuna tempistica, la tipologia di enti partner esterni (Istituzioni pubbliche o private, Fondazioni, Grandi Aziende, Piccole e Medie Imprese, etc) con i quali la proposta progettuale potrà essere sviluppata, indicando se possibile le denominazioni degli stessi in caso di collaborazioni e convenzioni già in atto. Potranno anche essere indicati i nomi di potenziali partner del territorio che verranno contattati, in caso di approvazione della proposta, per le successive attività di *matching* previste (Articolo 14).

Gli enti esterni potranno partecipare a varie fasi del progetto, eventualmente mettendo a disposizione un cofinanziamento sotto forma di risorse umane e/o finanziarie, ma non potranno accedere al finanziamento di Ateneo.

In fase di sottomissione sarà possibile allegare al file della proposta, per le collaborazioni già in atto, le lettere di intenti sottoscritte dagli enti esterni coinvolti. A questo fine sarà possibile richiedere un template/facsimile di lettera alla *Direzione Servizi per la Ricerca*.

Le lettere di intenti allegate alla proposta non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine previste dal *template* (Allegato 2).

Tutte le proposte verranno trattate con la massima confidenzialità.

Articolo 12.

FINANZIAMENTO

Saranno finanziati nove progetti GSA, uno per Linea Strategica (LSRA) (Allegato 1). Ai fini dell'Avviso, non saranno presi in considerazione progetti che trattino solo singoli aspetti della Linea Strategica (LSRA) prescelta per la proposta. Per gli aspetti della LSRA prescelta per la quale non potranno essere indicate nel dettaglio le attività di ricerca previste, dovrà essere riportata la strategia che si intende impostare e i partner esterni da coinvolgere. La validità degli approcci proposti sarà valutata in modo insindacabile dal **Comitato di Ateneo per i Progetti PNRR** (Articolo 14), che identificherà al suo interno anche il membro del Comitato che seguirà il progetto per l'intera sua durata.

--- o ---

Per informazioni Settore Progettazione della Ricerca (Direzione Servizi per la Ricerca) – Università degli Studi di Milano

- Per Dipartimenti LS: officina.ls@unimi.it - (331 6750790 - 335 1818841 - 02-50312753)
- Per Dipartimenti PE: officina.pesh@unimi.it - (334 6262761 - 338 6729155 - 02-50312773)
- Per Dipartimenti SSH: officina.pesh@unimi.it - (3371051493 – 3346738492 - 02-50312773)



Una volta concluse le attività del Comitato (vedi Articolo 14), ad ogni progetto sarà assegnato un budget dalla Linea 6 del PSR 2021 compreso tra i 40 e i 60 K€ per i progetti delle aree umanistiche e fra gli 80 e 160 K€ per i progetti delle scienze dure e scienze della vita, in modo da dare avvio alle attività (per una spesa complessiva prevista per il PSR 2021 di un milione di euro).

Il finanziamento relativo all'Avviso GSA potrà essere utilizzato per coprire i costi del progetto di ricerca **per il primo anno**. Per questo finanziamento sarà richiesta una specifica rendicontazione al termine dell'annualità (vedi Articolo 19).

Per coprire i costi del secondo e del terzo anno del progetto GSA sarà necessario recuperare ulteriori risorse attraverso attività di *matching* (vedi Articolo 14).

Articolo 13.

COSTI AMMISSIBILI

Il PI del Progetto dovrà compilare nel *template* della proposta un piano finanziario di spesa triennale.

Per il primo anno, finanziato sul presente Avviso, i costi ammissibili sono:

- a) materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca;
- b) licenze software di comprovata utilità per il progetto di ricerca;
- c) acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata, nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
- d) spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione del progetto di ricerca, nel limite massimo del 30% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
- e) partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca;
- f) organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca;
- g) spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca;
- h) spese collegate alle pubblicazioni anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
- i) spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca;
- j) spese per l'acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell'Ateneo e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca; nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
- k) assegni di ricerca di tipo b), borse per giovani promettenti (principalmente per attività di formazione), contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, tecnologi previsti dalla legge 240, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale);



- l) spese per formazione strettamente collegate alla esecuzione del progetto di ricerca.

Non saranno ammissibili:

- borse di dottorato;
- acquisto di arredi d'ufficio;
- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
- spese di pubblicità e rappresentanza;
- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto.

La coerenza del budget rispetto alle attività sarà oggetto di valutazione.

PI, CO-PI, CUD e membri del Team dovranno dichiarare eventuali altri fondi attivi sulla stessa Linea di Ricerca della GSA, fornendo un elenco nel *template* della proposta (nel caso dei Team Member) e nel *modulo* per il cv (nel caso di PI, CO-PI e CUD).

Articolo 14.

PROCESSO DI VALUTAZIONE

I progetti GSA redatti e pervenuti in risposta all'Avviso saranno sottoposti ad un **Comitato di Ateneo per i Progetti PNRR**, nominato dal Rettore e composto da:

- Prorettore Vicario con Delega a Ricerca e Innovazione (con funzioni di Presidente);
- Presidente dell'Osservatorio della Ricerca dell'Ateneo;
- esperti esterni all'Ateneo delle nove Linee Strategiche.

Compito del Comitato di Ateneo per i Progetti PNRR sarà verificare l'attinenza delle proposte alle Linee Strategiche individuate (LSRA), la corretta impostazione delle stesse, la declinazione temporale del progetto (*check points e milestones*), l'integrazione e sinergia fra diversi approcci disciplinari.

I progetti non attinenti la Linea Strategica prescelta non saranno finanziati.

Il Comitato valuterà, inoltre, la coerenza dei progetti con il *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022*, con il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*, con il *Programma Nazionale per la Ricerca PNR 2021-2027* e con l'*Agenda 2030 for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals*.

Per ogni Linea Strategica (LSRA) verrà finanziato dall'Ateneo un unico progetto GSA.

I nove progetti GSA finanziati saranno portati all'attenzione di interlocutori esterni (scientifici, politici e sociali) per attrarre consenso da parte di tutti i portatori d'interesse coinvolti (attività di "*matching*") e attrarre gli investimenti pubblici e privati necessari alla implementazione dei progetti stessi.

Il Comitato resterà in carica per una durata di tre anni, così da facilitare e monitorare la fase di avvio dei progetti, e seguirne l'andamento almeno nelle fasi iniziali e per suggerire possibili sviluppi.



Articolo 15.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comitato verificherà la coerenza dei progetti con il *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022*, con il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*, con il *Programma Nazionale per la Ricerca PNR 2021-2027* e con l'*Agenda 2030 for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals*.

La valutazione dei progetti da parte del Comitato di Ateneo per il PNRR avverrà secondo i seguenti criteri:

DETTAGLIO	PUNTEGGIO (FINO A)
Attinenza del progetto GSA con la Linea Strategica di Ateneo (LSRA) individuata e corretta impostazione	20
Declinazione temporale del progetto GSA (<i>check points e milestones</i>)	15
Integrazione e sinergia fra diversi approcci disciplinari	10
Curricula dei PI, CO-PI e CUD	20
Coerenza del budget	10
Innovazione, originalità, impatto sul territorio	25

Articolo 16.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle proposte avviene esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma *elixforms* che prevede la compilazione di una breve modulistica (domanda), il caricamento degli allegati obbligatori nel formato previsto dall'Avviso GSA, l'apposizione della firma del PI sulla domanda, il caricamento della domanda firmata per chiusura e invio.

Gli allegati andranno caricati su *elixforms* nelle seguenti modalità:

- 1) **progetto** (un unico file in formato pdf, utilizzando esclusivamente il *template* fornito con il presente Avviso GSA. Il file deve essere comprensivo di eventuali immagini, grafici o tabelle e di eventuali lettere di intenti degli enti esterni partner); MAX 40 MB totali;
- 2) **curriculum del PI e curriculum dell'eventuale CO-PI** (un unico file in formato pdf utilizzando esclusivamente il *modulo* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); MAX 10 MB totali;
- 3) **curricula dei CUD** (un unico file in formato PDF utilizzando esclusivamente il *modulo* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); MAX 10 MB totali.

Sarà possibile accedere alla piattaforma *elixforms* riservata fino al **27 luglio 2021 ore 12:00**, data di scadenza dell'Avviso GSA, e attraverso il seguente link:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021



Il PI del Progetto potrà accedere alla piattaforma *elixforms* con le credenziali personali di posta elettronica di Ateneo, utilizzate normalmente per accedere anche agli altri servizi *online* dell'Ateneo.

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà necessario compilare in tutte le sue parti la breve modulistica (domanda) e caricare i documenti obbligatori in pdf (utilizzando come *template* progetto e *modulo* cv esclusivamente gli Allegati 2 e 3 all'Avviso).

La compilazione del progetto potrà avvenire anche in più sessioni di lavoro. Sarà possibile compilare e salvare di volta in volta il lavoro svolto *online*.

Una volta completata la compilazione della breve modulistica della domanda e caricati gli allegati obbligatori in pdf, sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti.

A questo punto si dovrà procedere al download del file pdf della domanda che dovrà essere **firmata** dal PI e caricata nel sistema (**entro e non oltre il 27 luglio 2021 ore 12.00**).

La piattaforma *elixforms* accetta sia la firma autografa, sia la firma digitale (smartcard/smartkey). Nel caso di firma autografa, sarà necessario caricare anche la scansione del documento di identità del firmatario.

Il *template* per la proposta (Allegato 2) e il *modulo* per il cv (Allegato 3) vengono forniti in lingua inglese, mutuando dalla Commissione Europea.

I progetti e i curricula dovranno essere compilati in lingua italiana.

Successivamente alla data del 27 luglio 2021 ore 12:00 non sarà più possibile compilare o inviare documenti.

Per informazioni e assistenza, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, saranno attivi.

- una pagina web dedicata sul sito di Ateneo al seguente link:

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/92101.htm

- un servizio di helpdesk via e-mail agli indirizzi:

- officina.ls@unimi.it (per Dipartimenti Life Sciences - LS)⁸;

- officina.pesh@unimi.it (per Dipartimenti Physical Sciences and Engineering - PE & Social Sciences and Humanities - SH)⁹.

Non saranno ammesse domande presentate in formato cartaceo, incomplete di tutti gli allegati obbligatori o inviate oltre la data di scadenza del bando 27 luglio 2021 ore 12:00.

⁸ <https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo>

⁹ <https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo>



Articolo 17.

CURRICULA OBBLIGATORI DI PI, CO-PI E CUD

Sulla piattaforma *elixforms*, oltre a caricare il file pdf del progetto, sarà necessario caricare, utilizzando esclusivamente il *modulo* previsto dall'Avviso, i *curricula* del PI, dell'eventuale CO-PI e dei CUD in pdf (massimo due pagine per ogni cv).

Come per il progetto, anche per i *curricula* sarà possibile caricare esclusivamente documenti in pdf, utilizzando il *modulo* predisposto ad-hoc per l'Avviso (Allegato 3). Non saranno accettati *curricula* allegati in un formato diverso dal *modulo* fornito *ad hoc*.

Oltre ai *curricula* obbligatori di PI, CO-PI e CUD, non sarà possibile allegare altri *curricula* o altri documenti e, nel caso in cui questa indicazione non sia rispettata, i file non saranno letti e non saranno considerati ai fini della valutazione.

Articolo 18.

ASSEGNAZIONE DEI FONDI

Una volta concluso il processo di valutazione, il finanziamento (relativo al primo anno) sarà reso disponibile in una unica soluzione per l'intero ammontare dell'importo al momento della assegnazione dei fondi, presso il Dipartimento del Principal Investigator (PI) e non saranno prevedibili trasferimenti di fondi ad altre U.D.

I progetti avranno durata di 36 mesi dalla data di avvio formale.

Per i progetti che necessitano del parere del Comitato Etico e/o dell'Organismo preposto al Benessere degli Animali (OPBA) sarà possibile richiedere una proroga coerente con le tempistiche degli adempimenti previsti.

Articolo 19.

RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 60 giorni dal termine di ogni anno del progetto, il PI, in collaborazione con PM e CUD, dovrà compilare i seguenti documenti, utilizzando la modulistica che sarà fornita ad-hoc:

- a) dettagliata relazione finanziaria attestante tutti i costi sostenuti;
- b) dettagliata relazione scientifica che illustri i risultati delle attività svolte (ad esempio pubblicazioni scientifiche, invenzioni, impatto, ecc).

La prima relazione finanziaria, dovuta al termine del primo anno di progetto, sarà relativa specificatamente al finanziamento di Ateneo erogato col presente Avviso.

Per tutti i progetti le somme non utilizzate saranno recuperate dal bilancio di Ateneo.



Articolo 20.

OPEN SCIENCE

L'Università degli Studi di Milano aderisce e supporta i principi e le azioni della **Scienza aperta**, movimento globale nato per rendere disponibili e trasparenti i processi di produzione, validazione, disseminazione e valutazione della scienza, attraverso la verifica e la riproducibilità delle ricerche.

Sia lo Statuto (art. 2, comma 6) che il Piano Strategico d'Ateneo fanno propri i valori della Scienza aperta, dichiarando, nel primo, l'adesione al principio della "libertà di accesso alla letteratura scientifica e di circolazione dei risultati della ricerca" e, nel secondo, l'attuazione di una "politica di comunicazione e divulgazione scientifica a più livelli [...] per dare visibilità e accesso ai risultati della ricerca da parte della comunità scientifica e della società".

In accordo con le politiche di ateneo sull'open science, le pubblicazioni esito del finanziamento GSA dovranno essere open access, secondo il modello Green (con sei mesi di embargo) o Gold, e i dati dovranno essere accessibili secondo la modalità FAIR.

La Policy sulla gestione dei dati formalizza la piena adesione dell'Ateneo all'**Open Research Data**, stabilisce responsabilità, diritti e doveri dell'Ateneo e di chi fa ricerca in Università, proponendo un modello di Data Management Plan (DMP) per una corretta gestione dei dati a partire dalla raccolta, documentazione e archiviazione all'accesso, uso e conservazione (o distruzione) dei dati.

Per tutte le **pubblicazioni** dei progetti GSA sarà necessario fare riferimento al finanziamento ricevuto nell'ambito del presente Avviso GSA.

Per il **Data Management Plan (DMP)** dei progetti GSA è necessario seguire le indicazioni riportate al seguente link: <http://www.unimi.it/ricerca/115777.htm>

Articolo 21.

CODICE ETICO E PER L'INTEGRITÀ NELLA RICERCA

Il Codice etico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con Decreto Rettorale il 18 gennaio 2019, determina i valori fondamentali della comunità universitaria, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Istituzione, detta le regole di condotta nell'ambito della comunità. Le norme sono volte ad evitare ogni forma di discriminazione e di abuso, nonché a regolare i casi di conflitto di interessi o di proprietà intellettuale.

Per approfondimenti: <http://www.unimi.it/ateneo/normativa/50486.htm>

Articolo 22.

PARITÀ DI GENERE

L'Ateneo si impegna con forza a promuovere le pari opportunità tra donne e uomini e a contrastare ogni discriminazione di genere nella vita universitaria. Per questo pone in essere azioni a favore del proprio personale e della comunità

--- o ---

Per informazioni Settore Progettazione della Ricerca (Direzione Servizi per la Ricerca) – Università degli Studi di Milano

- Per Dipartimenti LS: officina.ls@unimi.it - (331 6750790 - 335 1818841 - 02-50312753)
- Per Dipartimenti PE: officina.pesh@unimi.it - (334 6262761 - 338 6729155 - 02-50312773)
- Per Dipartimenti SSH: officina.pesh@unimi.it - (3371051493 - 3346738492 - 02-50312773)



universitaria, organizza seminari e incontri pubblici, propone iniziative didattiche specifiche e si impegna in progetti di ricerca nazionali e internazionali.

L'Università degli Studi di Milano è, inoltre, da anni attiva nella collaborazione con altri atenei, nell'ottica di potenziare l'impatto della propria azione attraverso la costituzione di reti accademiche e di attivare sinergie sempre più improntate all'interdisciplinarietà.

Per approfondimenti:

-Piano di Azioni Positive (PAP)

<https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/comitato-unico-di-garanzia>

-Bilancio di Genere:

<https://www.unimi.it/it/ateneo/la-statale/la-statale-i-diritti/parita-di-genere-orientamento-e-identita-sessuale>

Articolo 23.

GLOSSARIO UTILIZZATO NELL'AVVISO

Si riporta di seguito un riepilogo degli acronimi utilizzati all'interno dell'Avviso:

- PI (Principal Investigator);
- CUD (Capo Unità Dipartimentale);
- CO-PI (CO-Principal Investigator);
- U.D. (Unità Dipartimentale);
- PM (Project Manager).

--- o ---

- RTDA (Ricercatore a Tempo Determinato Lettera A dell'Ateneo);
- RTDB (Ricercatore a Tempo Determinato Lettera B dell'Ateneo);
- RU (Ricercatore Universitario confermato e non confermato dell'Ateneo);
- PA (Professore Associato dell'Ateneo);
- PO (Professore Ordinario dell'Ateneo);
- PTAB (Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo).

--- o ---

- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- PNR 2021-2027 (Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 del MUR);
- LSRA (Linee Strategiche di Ricerca identificate dalla Commissione Mista di Ateneo);
- GSA (Grandi Sfide di Ateneo);
- PSR 2021 (Piano di Sostegno alla Ricerca 2021).

Articolo 24.

GESTIONE DELL'AVVISO

La gestione dell'Avviso è a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca*, in collaborazione con le altre Direzioni dell'Università degli Studi di Milano, d'intesa con i Prorettori competenti e con il Comitato di Ateneo per i Progetti PNRR.

--- o ---

Per informazioni Settore Progettazione della Ricerca (Direzione Servizi per la Ricerca) – Università degli Studi di Milano

- Per Dipartimenti LS: officina.ls@unimi.it - (331 6750790 - 335 1818841 - 02-50312753)
- Per Dipartimenti PE: officina.pesh@unimi.it - (334 6262761 - 338 6729155 - 02-50312773)
- Per Dipartimenti SSH: officina.pesh@unimi.it - (3371051493 - 3346738492 - 02-50312773)



L'assegnazione dei fondi sarà a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* e della *Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria* dell'*Università degli Studi di Milano*.

F.to
IL RETTORE
(Prof. Elio Franzini)

Decreto Rettore n.0021397/21 del 10/06/2021

- **Allegato 1 all'Avviso**

Descrizione LSRA (Linee Strategiche di Ricerca identificate dalla Commissione Mista di Ateneo);

- **Allegato 2 all'Avviso**

Template predisposto ad-hoc per la redazione del progetto (da compilare in ogni sua parte in lingua italiana e poi trasformare in pdf per l'upload sulla piattaforma *elixforms*);

- **Allegato 3 all'Avviso**

Modulo predisposto ad-hoc e da usare obbligatoriamente per i curricula del PI, del CO-PI e dei CUD (da compilare in ogni sua parte in lingua italiana e poi trasformare in pdf per l'upload sulla piattaforma *elixforms*).