**DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

**PIANO DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (PSR) 2022**

**LINEA 4: MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

L’Università degli Studi di Milano, nell’ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) 2022 e in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, ha approvato (Senato Accademico e CDA del mese di dicembre 2022) lo stanziamento di 700.000,00 euro per la **terza edizione della Linea 4 di finanziamento** **per favorire l’arrivo tramite chiamata diretta di scienziati/e e studiosi/e competitivi/e a beneficio di tutto l’Ateneo**.

Le trattative per il trasferimento di scienziati/e e studiosi/e, sia nel caso di chiamata dall’estero, sia nel caso di chiamate ERC da altro ente nazionale, sono molto complesse e hanno una durata variabile di 12/36 mesi, dai primi contatti con il/la Principal Investigator (PI), fino allo spostamento definitivo del PI, del suo team, degli eventuali finanziamenti di ricerca e degli eventuali laboratori.

Per facilitare la risoluzione delle varie complessità legate agli spostamenti, coprirne i relativi costi e competere con strumenti adeguati con altri enti sul territorio nazionale ed europeo in termini di capacità di attrazione degli scienziati, **il Senato e il CDA hanno accordato di assegnare dei fondi di ricerca in modalità “sportello” e con cifre negoziabili a seconda della tipologia di situazione, nei limiti del budget indicati da questa linea, alle seguenti figure**:

1. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che siano **titolari di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI;
2. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che **risiedano all’estero** e che in fase di proposta abbiano scelto **La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC** e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso (novità del PSR 2022);
3. vincitori del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso;
4. fellow **vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships*** (Horizon 2020-MSCA-IF) e/o del **Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships*** (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso;
5. fellow vincitori del nuovo **Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e Seal of Excellence (SOE)** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR (novità del PSR 2022);
6. scienziati e studiosi di **chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro** **a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore);
7. **scienziati e studiosi che si trovino all’estero** **ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore).

Il Senato Accademico e il CDA hanno dato mandato alla Prorettrice Vicaria con Delega alla Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il/la PI, di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

Le/gli interessate/i dovranno formulare apposita richiesta presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.

**Di seguito le Linee Guida della Linea 4 del PSR 2022 approvate dagli Organi,**

**con indicazione degli importi massimi assegnabili.**

**LINEE GUIDA DELLA LINEA 4 DEL PSR 2022:**

**MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

I fondi di ricerca in modalità “a sportello” (fino ad esaurimento fondi) saranno oggetto di negoziazione tra gli interessati e la Governance dell’Ateneo (Rettore, Prorettrice alla Ricerca e Direttore del Dipartimento) e saranno assegnati secondo i seguenti importi:

1. scienziati e studiosi italiani e stranieri che siano titolari di un progetto ERC e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la portability e che prendano servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - **fino ad un massimo di 50.000,00**;
2. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che risiedano all’estero e che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - **fino ad un massimo di 50.000,00 (novità del PSR 2022);**
3. vincitori del Bando Rita Levi Montalcini del MUR che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso - **fino ad un massimo di 25.000,00;**
4. fellow vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (H2020-MSCA-IF)* e/o del Bando Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta da Assegnista di Ricerca con finanziamento del progetto stesso - **fino ad un massimo di 20.000,00;**
5. fellow vincitori del nuovo Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e MSCA SOE che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR - **fino ad un massimo di 20.000,00 (novità del PSR 2022)**;
6. scienziati e studiosi di chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo **- fino ad un massimo di 250.000,00;**
7. scienziati e studiosi che si trovino all’estero ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo - **fino ad un massimo di 250.000,00.**

**Le/gli interessate/i dovranno formulare apposita richiesta**

**presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.**

La Prorettrice Vicaria con delega a Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il PI, avrà il mandato di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

**SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE**

**SPECIFICO PER LINEA 4 PSR 2022**

Il contributo d’Ateneo potrà essere utilizzato per:

1. materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l’iniziativa;
2. licenze *software* di comprovata utilità per il progetto di ricerca;
3. acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata,nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
4. spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche)*,* nel limite massimo del 30% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
5. partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
6. organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
7. spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
8. spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
9. spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche);
10. spese per l’acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell’Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici); nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
11. assegni di ricerca di tipo b) se compatibili con le tempistiche di avvio previste dalla attuale normativa, e borse di dottorato.

Nonsaranno ammissibili:

* assegni di ricerca di tipo a),
* borse per giovani promettenti,
* ricercatori a tempo determinato legge 79/2022, RTDA e RTDB;
* contratti di ricerca legge 79/2022;
* contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
* tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale).
* acquisto di arredi d’ufficio;
* spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
* spese di pubblicità e rappresentanza;
* spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
* spese per formazione;

Al termine del progetto le/i titolari del finanziamento dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall’Ateneo.

La rendicontazione dovrà essere inviata alla *Direzione Servizi per la Ricerca* (e-mail unitech@unimi.it) entro 60 giorni dalla fine del progetto.

**Di seguito il *template* da utilizzare**

**per la richiesta dei fondi 2022**

**TEMPLATE PER LA RICHIESTA**

**DI FONDI PER LA LINEA 4 DEL PSR 2022**

**ISTRUZIONI**

Il *template* dovrà essere compilato in tutti i punti, firmato, trasformato in pdf e inviato via email **entro e non oltre il giorno 20 giugno 2023 ore 12:00** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

* Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e Innovazione mariapia.abbracchio@unimi.it
* Direzione Servizi per la Ricerca – Dirigente angelo.casertano@unimi.it

**E in cc visibile**

* Direzione Servizi per la Ricerca – HelpDesk PSR consultazioni.ricerca@unimi.it
* Direzione Servizi per la Ricerca – Ufficio Unitech unitech@unimi.it
* Direttore di Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Direttore di Dipartimento*)
* Responsabile Amministrativo del Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Responsabile Amministrativo di Dipartimento*);
* Referente/i della [Rete della Ricerca del Dipartimento](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/127634.htm) che ospiterà il/la PI (*indirizzo email del referente ricerca di Dipartimento*);

Il *template* può essere compilato in italiano o inglese, a scelta della/del proponente.

**Si suggerisce una lunghezza totale massima di 15 pagine.**

--- o ---

INIZIO TEMPLATE

* **Nome del/della richiedente (PI)**:
* **Cognome del/della richiedente**:
* **Nazionalità del/della richiedente**:
* **Indirizzo email del/della richiedente**:
* **Telefono del/della richiedente**:
* **Ente di provenienza del/della richiedente**:
* **Dipartimento dell’*Università degli Studi di Milano* presso il quale afferisce/afferirà la/il richiedente**:
* **Data di presa servizio presso l’*Università degli Studi di Milano***:
* **Se titolare di grant ERC, indicare il titolo del progetto ERC finanziato e relativo Bando (es. Bando ERC Starting 2021):**
* **Se titolare di grant Rita Levi Montalcini, indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. Bando Rita Levi Montalcini 2018):**
* **Se titolare di Grant Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships, indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. H2020-MSCA-IF-2021):**
* **Se titolare di Grant MUR per MSCA e SOE indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. MUR YOUNG RESEARCHERS MSCA):**

 **Specificare nel box di seguito per quale tipologia si inoltra richiesta (una sola scelta)**:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che siano **titolari di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI; |  |
| b) Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che **risiedano all’estero** e che in fase di proposta abbiano scelto **La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC** e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso (novità del PSR 2022); |  |
| c) vincitori del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso; |  |
| d) fellow **vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships*** (Horizon 2020-MSCA-IF) e/o del **Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships*** (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso; |  |
| e) fellow vincitori del nuovo **Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e Seal of Excellence (SOE)** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2022 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR (novità del PSR 2022); |  |
| f) scienziati e studiosi di chiara fama che **decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore); |  |
| g) **scienziati e studiosi che si trovino all’estero** **ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2022, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore). |  |

1. **Stato dell’arte** *(inserire in questo punto informazioni rispetto al trasferimento del/della PI presso l’Università degli Studi di Milano. Specificare se il trasferimento si sia già concluso o se sia in corso, se siano state spostate o si stiano spostando attrezzature di ricerca, se si stiano trasferendo o siano stati trasferiti grant che prevedevano la possibilità di portability, se si siano trasferiti o si stiano trasferendo membri del team, dottorandi. Indicare eventuali criticità riscontrate, ecc)*
2. **Titolo del progetto per il quale si richiede il contributo nell’ambito della Linea 4 del PSR 2022**:
3. **Descrizione sintetica del progetto per il quale si richiede il contributo**:
4. **Contestualizzazione dell’intervento** (*Descrivere il contesto di ricerca nel quale il programma di attività si andrà a realizzare. Si chiede in particolar modo di caratterizzare l’area tematica specifica in cui si vuole intervenire, esplicitandone l’importanza all’interno dell’Università degli Studi di Milano e dello specifico Dipartimento*):
5. **Attività** (*Presentare le attività in cui si articolerà il progetto*):
6. **Impatto** (*Esporre l’impatto atteso in termini di nuove competenze apportate e potenziamento dell’Università degli Studi di Milano e del Dipartimento*):
7. **Prospettive future** (*es. il progetto porterà alla implementazione delle attività di ricerca e networking? Favorirà nuove collaborazioni con enti profit? nuove collaborazioni internazionali? collaborazioni interne e interdisciplinari? Favorirà la partecipazione e vincita di nuovi grant? ecc*):
8. **Altre informazioni rilevanti** (*Inserire in questa sezione qualsiasi tipo di informazione rilevante ai fini della valutazione della proposta*):
9. **Breve curriculum della/del richiedente**:
10. **Piano economico** (*Inserire in questa sezione eventuali informazioni aggiuntive che meglio permettono di comprendere le spese imputate al progetto*):
11. **Dettaglio del piano economico** (compilare la tabella di seguito, sia nella parte descrittiva, sia nella parte relativa agli euro)

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO PIANO ECONOMICO** |
| **TIPOLOGIA DI SPESA PREVISTA** **DALLA LINEA 4** **DEL PSR 2021** | **SPECIFICARE DETTAGLI****ED****EVENTUALI TEMPISTICHE** | **EURO** |
| a) materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l’iniziativa |  |  |
| b) licenze *software* di comprovata utilità per il progetto di ricerca |  |  |
| c) acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata, nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca; |  |  |
| d) spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche)*,* nel limite massimo del 30% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca; |  |  |
| e) partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa; |  |  |
| f) organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa |  |  |
| g) spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa |  |  |
| h) spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale) |  |  |
| i) spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) |  |  |
| j) spese per l’acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell’Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici); nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca |  |  |
| k) assegni di ricerca di tipo b) se compatibili con le tempistiche di avvio previste dalla attuale normativa e borse di dottorato |  |  |
| **TOTALE RICHIESTO** |  |  |

Si ricorda che nonsaranno ammissibili per la Linea 4 del PSR 2022:

* assegni di ricerca di tipo a),
* borse per giovani promettenti,
* ricercatori a tempo determinato legge 79/2022, RTDA e RTDB;
* contratti di ricerca legge 79/2022;
* contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
* tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale).
* acquisto di arredi d’ufficio;
* spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
* spese di pubblicità e rappresentanza;
* spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
* spese per formazione.

**Di seguito alcuni punti di attenzione per la gestione della Linea 4 del PSR 2022 in caso di finanziamento.**

**N.B. Questa sezione è parte integrante del *template* e non va cancellata:**

* il progetto andrà avviato obbligatoriamente in data 02/10/2023;
* l'apertura del CUP sarà a carico del Dipartimento che ospiterà il/la PI;
* il contributo sarà erogato in una unica soluzione (100% della dotazione) e il progetto avrà una durata di 24 mesi, con possibilità di richiesta motivata di proroga di massimo sei mesi (proroga da richiedere prima della scadenza dei 24 mesi);
* i fondi potranno essere impegnati anche per una durata diversa da 24 mesi, nel caso delle attività di durata superiore ai 24 mesi, come per esempio la borsa di dottorato triennale o gli ammortamenti;
* nel caso in cui al termine dei 24 mesi le cifre spese (i.e. impegnate) e rendicontate siano inferiori alle cifre assegnate, le somme non utilizzate saranno recuperate dal bilancio di Ateneo;
* per una corretta gestione del finanziamento, il/la PI dovrà interagire costantemente con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento e con gli uffici competenti;
* le spese per gli assegni di ricerca di tipo b vanno programmate con ampio anticipo d’intesa con gli uffici competenti e con il Dipartimento che ospiterà il/la PI e le tempistiche di attivazione devono essere coerenti con le normative in vigore;
* le borse di dottorato andranno programmate con ampio anticipo d’intesa con l’ufficio dottorati e con il collegio interessato e compatibilmente con i tempi di pubblicazione del bando di dottorato di Ateneo;
* le pubblicazioni esito di finanziamento dovranno essere rese disponibili a tutti attraverso l'archivio AIR dopo un embargo massimo di 6 mesi (green open access) o direttamente attraverso la pubblicazione ad accesso aperto (gold open access). I dati prodotti durante l'attività di ricerca dovranno inoltre essere trattati in modalità FAIR come previsto dalla policy di ateneo su Research Data Management <https://www.unimi.it/it/ricerca/dati-e-prodotti-della-ricerca/scienza-aperta>;
* per eventuali implicazioni etiche del progetto ed eventuale coinvolgimento di animali ai fini sperimentali è necessario contattare con ampio anticipo la *Segreteria Tecnica del Comitato Etico* (comitato.etico@unimi.it) e la *Segreteria Tecnica dell’Organismo preposto al Benessere degli Animali*(OPBA) (segreteria.opba@unimi.it);
* per tutto quanto relativo alla tutela dei risultati potenzialmente innovativi del Progetto, così come per questioni legate allo scambio di materiali e/o informazioni riservate, il riferimento è l’Ufficio Proprietà Intellettuale della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze (tto@unimi.it);
* al termine del progetto i titolari del finanziamento dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall’Ateneo. La rendicontazione dovrà essere inviata alla *Direzione Servizi per la Ricerca* (e-mail unitech@unimi.it) entro 60 giorni dalla fine del progetto.

Luogo e data

 Firmato

 Nome e Cognome