



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

LA STATALE

Avviso per l'attivazione
di Progetti Speciali nell'ambito delle linee di
indirizzo del Piano Nazionale di Ripresa
Resilienza (PNRR)

Grandi Sfide di Ateneo (GSA)
(Linea 6 del PSR 2021)

**LA PIATTAFORMA PER IL CARICAMENTO DELLA
PROPOSTA, IL TEMPLATE E IL MODULO PER IL CV**

Prorettore alla Ricerca e Innovazione
e Direzione Servizi per la Ricerca

Seminario 15 giugno 2021



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

La piattaforma *elixForms*: 27 luglio 2021 ore 12:00

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

Avviso Grandi Sfide di Ateneo

Avviso per l'attivazione
di Progetti Speciali nell'ambito delle linee di indirizzo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Grandi Sfide di Ateneo (GSA)
(Linea 6 del Piano di Sostegno alla Ricerca 2021)

i ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

IMPORTANTE! *Leggere attentamente queste istruzioni:*

La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta **completata la compilazione** sarà possibile **visualizzare** e **stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmata e caricata nel sistema entro la scadenza del 27 luglio 2021 ore 12:00.

Una schermata conclusiva confermerà l'**inoltro automatico della domanda all'ufficio competente**. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni **all'indirizzo email istituzionale** del docente:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

N.B.: Nel caso di compilazione parziale della domanda, è possibile accedere nuovamente al link indicato nell'avviso ed entrare dalla pagina introduttiva nella sezione **Le mie richieste**: verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo email istituzionale, poi di selezionare l'opzione CAS e di inserire le proprie credenziali d'Ateneo. La procedura presenterà la/le domande non inoltrate e offrirà la possibilità di cestinare o di riprendere la compilazione.

ATTENZIONE: si fa presente che prima dell'inoltro del modulo online di partecipazione il richiedente deve obbligatoriamente allegare (nella sezione Allegati) **i seguenti documenti, in formato pdf:**

1. **progetto** (un unico file in formato pdf, utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA. Il file deve essere comprensivo di eventuali immagini, grafici o tabelle e di eventuali lettere di intenti degli enti esterni partner); **MAX 40 MB totali**;
2. **curriculum del PI e curriculum dell'eventuale CO-PI** (un unico file in formato pdf utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); **MAX 10 MB totali**;
3. **Curriculum dei CUD** (un unico file in formato PDF utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); **MAX 10 MB totali**.

NB: Come già segnalato nella parte iniziale delle istruzioni, si ricorda che nella fase finale del presente form (sezione Convalida), **sarà richiesto di caricare il PDF della domanda, firmato**

STRUTTURA COMPETENTE è la Direzione Servizi per la ricerca – Settore Progettazione della Ricerca; Responsabile dell'istruttoria: Laura Sangalli

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

Avviso Grandi Sfide di Ateneo

Avviso per l'attivazione
di Progetti Speciali nell'ambito delle linee di indirizzo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Grandi Sfide di Ateneo (GSA)
Linea 6 del Piano di Sviluppo alla Ricerca 2021)



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

IMPORTANTE! Leggere attentamente queste istruzioni:

La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta **completata la compilazione** sarà possibile **visualizzare** e **stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmata e caricata nel sistema entro la scadenza del 27 luglio 2021 ore 12:00.

Una schermata conclusiva confermerà l'**inoltro automatico della domanda all'ufficio competente**. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni **all'indirizzo email istituzionale** del docente:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

N.B.: Nel caso di compilazione parziale della domanda, è possibile accedere nuovamente al link indicato nell'avviso ed entrare dalla pagina introduttiva nella sezione **Le mie richieste**: verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo email istituzionale, poi di selezionare l'opzione CAS e di inserire le proprie credenziali d'Ateneo. La procedura presenterà la/le domande non inoltrate e offrirà la possibilità di cestinare o di riprenderne la compilazione.

ATTENZIONE: si fa presente che prima dell'inoltro del modulo online di partecipazione il richiedente deve obbligatoriamente allegare (nella sezione Allegati) **i seguenti documenti, in formato pdf**:

1. **progetto** (un unico file in formato pdf, utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA. Il file deve essere comprensivo di eventuali immagini, grafici o tabelle e di eventuali lettere di intenti degli enti esterni partner); **MAX 40 MB totali**;
2. **curriculum del PI e curriculum dell'eventuale CO-PI** (un unico file in formato pdf utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); **MAX 10 MB totali**;
3. **Curriculum dei CUD** (un unico file in formato PDF utilizzando esclusivamente il *template* fornito con l'Avviso GSA; max due pagine per ogni CV); **MAX 10 MB totali**.

NB: Come già segnalato nella parte iniziale delle istruzioni, si ricorda che nella fase finale del presente form (sezione Convalida), **sarà richiesto di caricare il PDF della domanda, firmato**

STRUTTURA COMPETENTE è la Direzione Servizi per la ricerca – Settore Progettazione della Ricerca; Responsabile dell'istruttoria: Laura Sangalli



INIZIA NUOVA RICHIESTA



La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

Avviso Grandi Sfide di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. ALLEGATI 4. Riepilogo 5. Convalida 6. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Nome ALICE

Cognome BARBAGLIO

Codice Fiscale BRBLCA79R61F205S

Qualifica

In servizio presso:

Dipartimento di afferenza

Contatti

Telefono

Indirizzo posta elettronica alice.barbaglio@unimi.it

Salva i dati inseriti per le compilazioni future

SALVA

SALVA & PROSEGUI

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

Avviso Grandi Sfide di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. ALLEGATI 4. Riepilogo 5. Convalida 6. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Nome ALICE

Cognome BARBAGLIO

Codice Fiscale BRBLCA79R61F205S

Qualifica

In servizio presso:

Dipartimento di afferenza

Contatti

Telefono

Indirizzo posta elettronica alice.barbaglio@unimi.it

Salva i dati inseriti per le compilazioni future

SALVA

SALVA & PROSEGUI

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

The screenshot shows the 'Avviso Grandi Sfide di Ateneo' interface on the elixForms platform. The header includes the University of Milan logo and name. A navigation bar shows steps: 1. ANAGRAFICA, 2. RICHIESTA (active), 3. ALLEGATI, 4. Riepilogo, 5. Convalida, 6. Inoltra. A user menu in the top right shows 'A. BARBAGLIO' with options: 'Le mie richieste', 'Consulta il manuale', 'Elimina utente', and 'Esci'. The main content area is titled '2. RICHIESTA' and contains three sections: 'PRESENTA al finanziamento il seguente progetto:' with a note '(NB non e' possibile presentare piu' richieste da parte di uno stesso responsabile scientifico PI)', 'INDICA quale responsabile della ricerca:', and 'SELEZIONA la seguente linea strategica prescelta (una sola):'. The 'PRESENTA' section has input fields for 'Titolo del progetto' and 'Acronimo del progetto'. The 'INDICA' section has input fields for 'Nome del Responsabile della ricerca (PI)', 'Cognome del responsabile della ricerca (PI)', and 'Dipartimento di afferenza (PI)'. The 'SELEZIONA' section lists seven strategic lines with radio buttons for selection.

PRESENTA
al finanziamento il seguente progetto:
(NB non e' possibile presentare piu' richieste da parte di uno stesso responsabile scientifico PI)

Titolo del progetto

Acronimo del progetto

INDICA
quale responsabile della ricerca:

Nome del Responsabile della ricerca (PI)

Cognome del responsabile della ricerca (PI)

Dipartimento di afferenza (PI)

SELEZIONA
la seguente linea strategica prescelta (una sola):

Linea di ricerca

- Linea Strategica 1, Tema Digital Health: Prevenzione delle malattie e sostenibilità ed efficienza delle cure: un ospedale virtuale diffuso per l'Italia
- Linea Strategica 2, Tema Migrazioni, disuguaglianze, inclusività: La promozione della inclusione delle persone di origine immigrata
- Linea Strategica 3, Tema One health, one earth: Hub territoriali di resilienza: dalle filiere agro-alimentari alla salvaguardia dell'ambiente e della salute umana e animale
- Linea Strategica 4, Tema Sicurezza informatica/Cloud: Una infrastruttura cloud-edge sicura e certificata a supporto della sovranità digitale
- Linea Strategica 5, Tema Transizione digitale, patrimonio culturale: Digital Humanities: una piattaforma prototipale integrata per la fruizione digitale e la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico italiano
- Linea Strategica 5 bis, Tema Didattica innovativa: Metodologie e tecnologie per lo sviluppo di competenze attraverso didattica innovativa immersiva
- Linea Strategica 6, Tema Lavoro, formazione e competenze: Le ricadute della innovazione tecnologica e della transizione digitale sul lavoro privato e pubblico in Italia: studio integrato delle implicazioni sociali, economiche, giuridiche e per le politiche pubbliche
- Linea Strategica 7, Tema Risposta rapida alle infezioni batteriche e virali: Promuovere la protezione della popolazione nei confronti delle malattie infettive

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021



The screenshot displays the 'PRESENTA' step of a project submission process. The interface includes a navigation bar with four steps: 1. ANAGRAFICA, 2. RICHIESTA (highlighted), 3. ALLEGATI, and 4. F. The main content area is titled 'PRESENTA al finanziamento il seguente progetto:' and includes a note: '(NB non e' possibile presentare piu' richieste da parte di uno stesso responsabile scientifico PI)'. Below this, there are three input fields: 'Titolo del progetto', 'Acronimo del progetto', and 'INDICA quale responsabile della ricerca:'. The 'INDICA' section includes three input fields: 'Nome del Responsabile della ricerca (PI)', 'Cognome del responsabile della ricerca (PI)', and 'Dipartimento di afferenza (PI)'. At the bottom, there is a section titled 'SELEZIONA la seguente linea strategica prescelta (una sola):' with a radio button selected for 'Linea Strategica 1, Tema Digital Health: Prevenzione delle malattie e sostenibilità ed efficienza delle cure: un ospedale virtuale diffuso per l'Italia'. A magnifying glass icon is overlaid on the right side of the form.

Avviso G

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. ALLEGATI 4. F

PRESENTA
al finanziamento il seguente progetto:

(NB non e' possibile presentare piu' richieste da parte di uno stesso responsabile scientifico PI)

Titolo del progetto

Acronimo del progetto

INDICA
quale responsabile della ricerca:

Nome del Responsabile della ricerca (PI)

Cognome del responsabile della ricerca (PI)

Dipartimento di afferenza (PI)

SELEZIONA
la seguente linea strategica prescelta (una sola):

Linea di ricerca Linea Strategica 1, Tema Digital Health: Prevenzione delle malattie e sostenibilità ed efficienza delle cure: un ospedale virtuale diffuso per l'Italia

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

GRAFICA > 2. RICHIESTA > **3. ALLEGATI** > 4. Riepilogo > 5. Convalida > 6. Inoltra >

3. ALLEGATI

ALLEGA:

1) Progetto (formato PDF; MAX 40 MB) Nessun file selezionato

2) curriculum del PI e curriculum dell'eventuale CO-PI (formato PDF in scansione/file unico; MAX 10 MB) Nessun file selezionato

3) Curricula dei CUD (formato PDF in scansione/file unico; MAX 10 MB) Nessun file selezionato

 INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI 

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

4. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Nome ALICE

Cognome BARBAGLIO

Codice Fiscale BRBLCA79R61F2055

Qualifica

In servizio presso:

Dipartimento di appartenenza

Contatti

Telefono

Indirizzo posta elettronica alice.barbaglio@unimi.it

2. RICHIESTA

Non è stato compilato nessun campo

3. ALLEGATI

Non è stato compilato nessun campo

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

4. Riepilogo

1. INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a

Nome ALICE

Cognome BARBAGLIO

Codice Fiscale BRBLCA79R61F2055

Qualifica

In servizio presso:

Dipartimento di afferenza

Contatti

Telefono

Indirizzo posta elettronica alice.barbaglio@unimi.it

2. RICHIESTA

Non è stato compilato nessun campo



3. ALLEGATI

Non è stato compilato nessun campo

STAMPA RIEPILOGO DATI

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI




La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

AFICA > 2. RICHIESTA > 3. ALLEGATI > 4. Riepilogo > 5. Convalida > 6. Inoltra >

5. Convalida

Tipologie di convalida disponibili Firma autografa
 Firma Digitale (smartcard/smartkey)

 INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI 


Avviso Grandi Sfide di Ateneo (GSA) – Linea 6 del PSR 2021

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - **Firma CADES (.p7m)**: I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma
 - **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo



SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

 Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.

Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (*)

Scegli file Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

Avviso Grandi Sfide di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. ALLEGATI 4. Riepilogo 5. Convalida 6. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Nome ALICE

Cognome BARBAGLIO

Codice Fiscale BRBLCA79R61F205S

Qualifica

In servizio presso:

Dipartimento di afferenza

Contatti

Telefono

Indirizzo posta elettronica alice.barbaglio@unimi.it

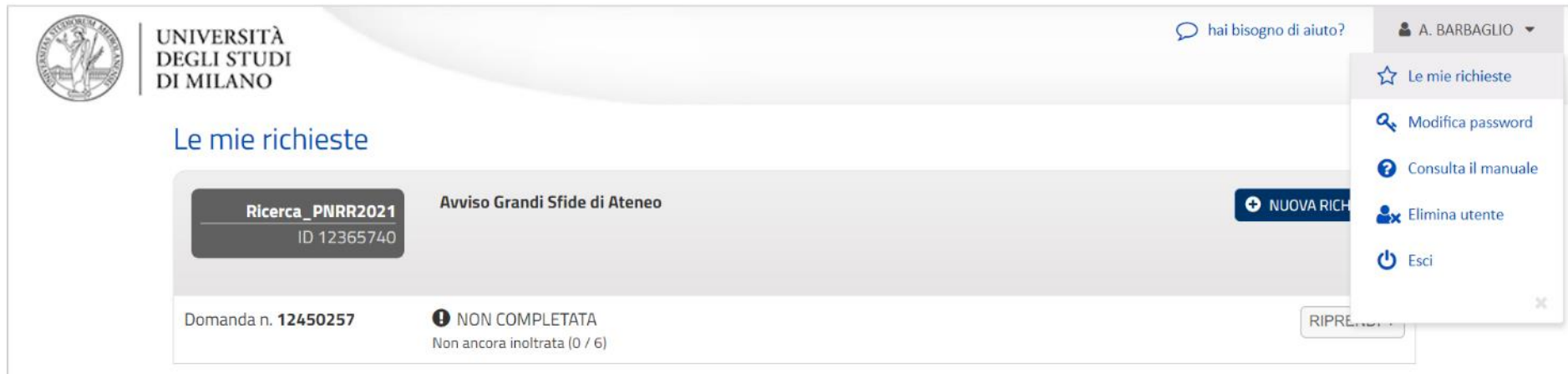
Salva i dati inseriti per le compilazioni future

SALVA

SALVA & PROSEGUI

La piattaforma *elixForms*

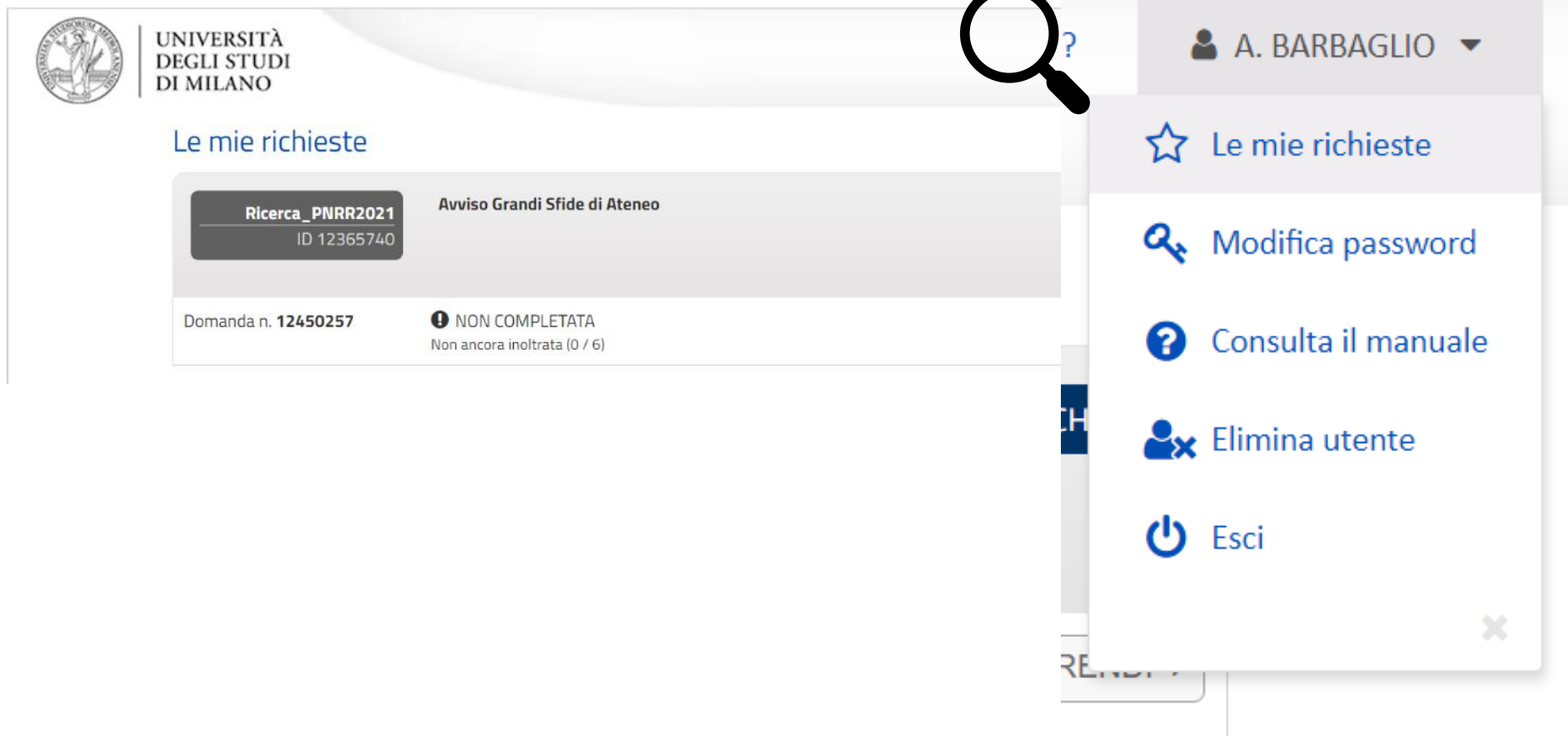
https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021



The screenshot displays the user interface of the elixForms platform. At the top left is the logo of the Università degli Studi di Milano. The header includes the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO" and a user profile for "A. BARBAGLIO". A help icon with the text "hai bisogno di aiuto?" is also present. The main content area is titled "Le mie richieste" and shows a list of requests. The first request is for "Ricerca_PNRR2021" with ID "12365740" under the "Avviso Grandi Sfide di Ateneo" category. A "NUOVA RICHIESTA" button is visible. Below the request details, it shows "Domanda n. 12450257" and a status of "NON COMPLETATA" with the note "Non ancora inoltrata (0 / 6)". A dropdown menu is open on the right, listing options: "Le mie richieste", "Modifica password", "Consulta il manuale", "Elimina utente", and "Esci".

La piattaforma *elixForms*

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021



The screenshot displays the elixForms platform interface. At the top left is the logo of the University of Milan (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO). The main header shows the user's name, A. BARBAGLIO, with a dropdown arrow. A magnifying glass icon is positioned over a question mark icon in the header area. Below the header, the section "Le mie richieste" (My requests) is visible. A card for the request "Ricerca_PNRR2021" (ID 12365740) is shown, with the title "Avviso Grandi Sfide di Ateneo". Below this card, the request number "Domanda n. 12450257" is displayed, along with a status indicator "NON COMPLETATA" (Not completed) and the message "Non ancora inoltrata (0 / 6)". On the right side, a user profile menu is open, listing several options: "Le mie richieste" (with a star icon), "Modifica password" (with a key icon), "Consulta il manuale" (with a question mark icon), "Elimina utente" (with a person and X icon), and "Esci" (with a power icon). A close button (X) is located at the bottom right of the menu.

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Allegato 2 - Avviso GSA
Template per la redazione del progetto

The proposal has to be **interdisciplinary, interdepartmental, related to the strategic lines identified by the University, and it has to be coherent with:**

- Piano Strategico dell'Università degli Studi di Milano 2020-2022
<https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/linee-strategiche-di-ateneo/il-piano-strategico-2020-2022>
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inviato alla Commissione Europea
<https://www.governo.it/it/articolo/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza/16782>
- Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 del MUR (PNR 2021-2027)
<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-01/Pnr2021-27.pdf>
- Agenda 2030 for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals
https://ec.europa.eu/europeaid/policies/european-development-policy/2030agenda-sustainable_development/eu

Deadline date: 27 July 2021 (12:00 Milan time)

Please fill in the **template** and **upload it (.pdf)** at the following link:
https://elixforms.unimi.it/rwc2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PNRR2021

⚠ Page limit: Part B should not be longer than 18 pages.
All tables, figures, references and any other element pertaining to these sections must be included as an integral part of these sections and are thus counted against this page limit.

⚠ The following formatting conditions apply:
The reference font for the body text of proposals is Times New Roman (Windows platforms), Times/Times New Roman (Apple platforms) or Nimbus Roman No. 9 L (Linux distributions).
The minimum font size allowed is 11 points. Standard character spacing and a minimum of single line spacing is to be used. This applies to the body text, including text in tables.
Text elements other than the body text, such as headers, foot end notes, captions, formulas, may deviate, but must be legible.
The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).

1

- Mutuato dal template fornito dalla Commissione Europea per le proposte progettuali di Ricerca e Innovazione
- Compilazione in italiano

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part A: General information

UNITS (U.D.)

(at least three, from three different Departments of the University of Milan)

POTENTIAL EXTERNAL PARTNERS AND STAKEHOLDERS

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

TITLE OF THE PROPOSAL

ACRONYM OF THE PROPOSAL

ABSTRACT OF THE PROJECT (e.g. half-page)

1. Excellence

2. Impact

3. Quality and efficiency of the implementation

BUDGET

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

1. Excellence

1.1 Context analysis (e.g. 1 page)

- Describe the coherence of the project in relation to the *Aree* and *obiettivi* of the *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022* and highlight its relevance to the chosen *Linea Strategica*;
- Explain the potential contribution and impact of the project towards the challenges and missions envisaged in the *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*;
- Specify how the project is related to the “*Grandi Ambiti di Ricerca e Innovazione e le relative Aree di Intervento*” of the *Programma Nazionale per la Ricerca (PNR 2021-2027)* and describe to what extent it will contribute to the expected impacts specified in the envisaged “*Articolazioni di Ricerca*” listed in the *PNR*;
- Describe to what extent the project will contribute to the achievement of the Objectives envisaged in the *Agenda 2030 for Sustainable Development* (highlight specifically to which *SDGs* the project can contribute and how);

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

1. Excellence

1.1 Context analysis (e.g. 1 page)

- Describe the coherence of the project in relation to the *Aree* and *obiettivi* of the *Piano Strategico di Ateneo 2020-2022* and highlight its relevance to the chosen *Linea Strategica*;
- Explain the potential contribution and impact of the project towards the challenges and missions envisaged in the *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*;

- **Mantenere la struttura delle sezioni**
- **Cancellare istruzioni e suggerimenti**

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

1. Excellence

1.1 Context analysis

1.2 Objectives... + *innovation + state of the art*

1.3 Methodology... + *interdisciplinary nature + gender in research*

1.4 Research data management and management of other research output

<https://www.unimi.it/en/research/research-data-and-outputs/open-science>

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

2. Impact

2.1 Impact

(a) in relation to the objectives of the Linea strategica (short/medium term)

(b) scientific, economic/technological, societal (long term)

(c) open science practises

2.2 Sustainability plan & dissemination, exploitation and communication activities

(a) dissemination, exploitation, communication

(b) sustainability plan

(c) potential barriers

(d) IPR management

Il template della proposta progettuale

https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/125954.htm



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Proposal template Part B: technical description

(Part B should not be longer than 18 pages)

3. Quality and efficiency of the implementation

3.1 Work plan:

- *Work packages*
- *Timing (Gantt chart or similar)*
- *Deliverables*
- *Milestones*

3.2 Management structure and procedures

3.3 Capacity of Departments/Units (U.D.) and, where relevant, of external consortium: *skills, expertise and synergies*

Avviso Grandi Sfide di Ateneo (GSA) – Linea 6 del PSR 2021

Il modulo per il CV max 2 pagine per ogni CV

Allegato 3 – Avviso GSA
Modulo per i candidati di PI, CO-PI e CUD

**Curriculum vitae
(max. 2 pages)**

[Please follow the template below as much as possible (it may however be amended if necessary)]

⚠ The following formatting conditions apply.
The reference font for the body text of proposals is Times New Roman (Windows platforms), Times Times New Roman (Apple platforms) or Nimbus Roman No. 9 L (Linux distributions).
The minimum font size allowed is 11 points. Standard character spacing and a minimum of single line spacing is to be used.

Family name, First name:
Role in the project (PI, CO-PI, CUD):
U.D. in the proposal (es. UNIT 1, UNIT 2, UNIT 3):
Acronym of the project:

- **EDUCATION**
 - 200? – PhD
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country
 - 199? – Master
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country
- **CURRENT POSITION(S)**
 - 201? – Current Position
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – Current Position
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
- **PREVIOUS POSITIONS**
 - 200? – 200? Position held
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – 200? Position held
Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
- **FELLOWSHIPS AND AWARDS**
 - 200? – 200? Scholarship, Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? Award, Name of Institution/ Country
 - 199? – 199? Scholarship, Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country
- **ORGANISATION OF SCIENTIFIC MEETINGS (if applicable)**
 - 201? Please specify your role and the name of event / Country
 - 200? Please specify type of event / number of participants / Country
- **INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES (if applicable)**
 - 201? Faculty member, Name of University/ Institution/ Country
 - 201? – 201? Graduate Student Advisor, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – 200? Member of the Faculty Committee, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – 200? Organizer of the Internal Seminar, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – 200? Member of a Committee, role, Name of University/ Institution/ Country
- **REVIEWING ACTIVITIES (if applicable)**
 - 201? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country
 - 201? – Review Board, Name of University/ Institution/ Country
 - 201? – Review panel member, Name of University/ Institution/ Country

1

Allegato 3 – Avviso GSA
Modulo per i candidati di PI, CO-PI e CUD

- 201? – Editorial Board, Name of University/ Institution/ Country
- 200? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country
- 200? – Reviewer, Name of University/ Institution/ Country
- 200? – Scientific Evaluation, Name of University/ Institution/ Country
- 200? – Evaluator, Name of University/ Institution/ Country

- **MEMBERSHIPS OF SCIENTIFIC SOCIETIES (if applicable)**
 - 201? – Member, Research Network “Name of Research Network”
 - 200? – Associated Member, Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country
 - 200? – Founding Member, Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country
- **MAJOR COLLABORATIONS (if applicable)**
 - Name of collaborators, Topic, Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country

Track-record

a) Highlight up to 5 representative publications and explain why you believe that they are particularly relevant to both your professional growth and your role in the project. Provide summary/over information for the reviewers (e.g. total number of publications, contributions to conference citations, h-index etc as applicable).

b) Provide info on current grants and on-going/submitted grant applications that may be relevant to achieving the goals of the present project. Please note that this information is not requested to limit the amount of funding that will be granted to the project (if approved), but to highlight potential integrations and networking activities that may enhance the project’s success.

Current grants:

Project Title	Funding source	Period	Role of the PI/CO-PI/CUD (coordinator/partner)	Relation to current proposal ¹

On-going and submitted grant applications:

Project Title	Funding source	Period	Role of the PI/CO-PI/CUD (coordinator/partner)	Relation to current Proposal ¹

¹ Describe the clarity any scientific overlap between your application and the current research grant or on-going grant application.

2

EDUCATION

POSITIONS

FELLOWSHIPS &
AWARDS

ORG.
MEETINGS

REVIEWING

SCIENTIFIC
SOCIETIES

COLLABORATIONS

PUBLICATIONS

GRANTS &
APPLICATIONS