**DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

**PIANO DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (PSR) 2020**

**LINEA 4: MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

L’Università degli Studi di Milano, nell’ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) 2020 e in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2020-2022, ha approvato (Senato Accademico del 16 giugno 2020 e CDA del 30 giugno 2020) lo stanziamento di 500.000,00 euro per una linea sperimentale di finanziamento **per favorire l’arrivo tramite chiamata diretta di scienziati e studiosi competitivi a beneficio di tutto l’Ateneo**.

Le trattative per il trasferimento di scienziati e studiosi, sia nel caso di chiamata dall’estero, sia nel caso di chiamate ERC da altro ente nazionale, sono molto complesse e hanno una durata variabile di 12/36 mesi, dai primi contatti con il Principal Investigator (PI), fino allo spostamento definitivo del PI, del suo team, degli eventuali finanziamenti di ricerca e degli eventuali laboratori.

Per facilitare la risoluzione delle varie complessità legate agli spostamenti, coprirne i relativi costi e competere con strumenti adeguati con altri enti sul territorio nazionale ed europeo in termini di capacità di attrazione degli scienziati, **il Senato e il CDA hanno accordato di assegnare dei fondi di ricerca in modalità “sportello” e con cifre negoziabili a seconda della tipologia di situazione, nei limiti del budget indicati da questa linea, alle seguenti figure**:

1. **Scienziate/i e studiose/i italiane/i e straniere/i che siano titolari di un progetto ERC e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la portability** e che prendano servizio presso la Statale negli anni 2019 e 2020 con chiamata diretta, trasferendosi con il grant ERC presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI;
2. **Vincitori/vincitrici del Bando Rita Levi Montalcini del MUR che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution** e che, in caso di vincita, abbiano preso servizio negli anni 2019 e 2020 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso;
3. **Scienziate/i e studiose/i di chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi di proprietà della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati (prendendo servizio presso La Statale nell’anno 2020) nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto “borsino del Rettore” approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019):
4. **Scienziate/i e studiose/i che si trovino all’estero ritenute/i di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi di proprietà della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati nel ruolo di professore (prendendo servizio presso La Statale nel 2020) con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto “borsino del Rettore” approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019).

Il Senato Accademico e il CDA hanno dato mandato al Prorettore Vicario con Delega alla Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il PI, di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

Gli interessati dovranno formulare apposita richiesta presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.

**Di seguito le Linee Guida della Linea 4 approvate dagli Organi,**

**con indicazione degli importi assegnabili.**

**LINEE GUIDA DELLA LINEA 4 DEL PSR 2020:**

**MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

I fondi di ricerca in modalità “sportello” (fino ad esaurimento fondi) saranno oggetto di negoziazione tra gli interessati e la Governance dell’Ateneo (Rettore, Prorettore alla Ricerca e Direttore del Dipartimento) e saranno assegnati secondo i seguenti importi:

1. **scienziati e studiosi italiani e stranieri che siano titolari di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso LaStatale tramite la portability e che prendano servizio presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI **(fino ad un massimo di 50.000,00 euro);**
2. **vincitori del Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiamo scelto la Statale come Host Institution e che prendano servizio presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto stesso **(fino ad un massimo di 15.000,00 euro);**
3. **scienziati e studiosi di chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi di UNIMI** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019) **(fino ad un massimo di 250.000,00);**
4. **scienziati e studiosi che si trovino all’estero ritenuti di alto valore strategico che decidano trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi di UNIMI** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019) **(fino ad un massimo di 250.000,00).**

**Gli interessati dovranno formulare apposita richiesta presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.**

Il Prorettore Vicario con delega a Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il PI, avrà il mandato di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

**Spese ammissibili**

Il contributo d’Ateneo potrà essere utilizzato per:

a) materiale di consumo per ricerca;

b) partecipazioni a convegni e missioni,

c) organizzazione di eventi e workshop con potenziali partner, anche a carattere internazionale;

d) acquisto e/o cofinanziamento per l’acquisto di attrezzature di ricerca di base;

e) spese per pubblicazioni anche in formato digitale in cui il destinatario del contributoabbia un ruolo di responsabilità;

f) assegni di ricerca, borse per giovani promettenti, borse di dottorato, ricercatori a tempo determinato lettera a);

g) spese per lo spostamento dall’estero di laboratori.

Non saranno, inoltre, ammissibili:

- acquisto di arredi d’ufficio;

- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;

- spese di pubblicità e rappresentanza;

- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;

- spese per formazione;

- spese per quote associative, escluse quelle strettamente funzionali alla partecipazione a convegni di utilità per i progetti di ricerca europei da presentare e per le pubblicazioni generate dalle attività finanziate dalla Linea 4 del PSR stesso;

- spese per traduzioni e revisioni linguistiche, escluse quelle strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate dalla Linea 4 del PSR stesso.

Al termine del progetto i titolari del finanziamento dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall’Ateneo.

**Di seguito il template per la richiesta dei fondi**

**TEMPLATE PER LA RICHIESTA**

**DI FONDI PER LA LINEA 4 DEL PSR 2020**

**ISTRUZIONI**

Il template dovrà essere compilato in tutti i punti, firmato, trasformato in pdf e inviato via email **entro e non oltre il 30 novembre 2020** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

* Prorettore Vicario con delega alla Ricerca e Innovazione [mariapia.abbracchio@unimi.it](mailto:mariapia.abbracchio@unimi.it)
* Direzione Servizi per la Ricerca – Dirigente [angelo.casertano@unimi.it](mailto:angelo.casertano@unimi.it)

E in cc visibile

* Direzione Servizi per la Ricerca – HelpDesk PSR [consultazioni.ricerca@unimi.it](mailto:consultazioni.ricerca@unimi.it)
* Direzione Servizi per la Ricerca – Ufficio Unitech [unitech@unimi.it](mailto:unitech@unimi.it)
* Direttore di Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Direttore di Dipartimento*)
* Responsabile Amministrativo del Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Responsabile Amministrativo di Dipartimento*)

--- o ---

* **Nome del richiedente (PI)**:
* **Cognome del richiedente**:
* **Nazionalità del richiedente**:
* **Indirizzo email del richiedente**:
* **Telefono del richiedente**:
* **Ente di provenienza del richiedente**:
* **Dipartimento dell’Università degli Studi di Milano presso il quale afferisce/afferirà il richiedente**:
* **Data di presa servizio presso l’Università degli Studi di Milano**:
* **Se titolare di grant ERC, indicare il titolo del progetto ERC finanziato e relativo Bando (es. Bando ERC Starting 2018):**
* **Se titolare di grant Rita Levi Montalcini, indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. Bando Rita Levi Montalcini 2017):**

**Specificare nel box di seguito per quale tipologia si inoltra richiesta (una sola scelta)**:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Scienziate/i e studiose/i italiane/i e straniere/i che siano titolari di un **progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la portability e che prendano servizio presso la Statale (negli anni 2019 e 2020) con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI; |  |
| b) Vincitori/vincitrici del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che, in caso di vincita, prendano servizio (negli anni 2019 e 2020) presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso; |  |
| c) Scienziate/i e studiose/i di **chiara fama** che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi di proprietà della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati (prendendo servizio nel 2020) nel ruolo di professore **con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo** (cosiddetto “borsino del Rettore” approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019); |  |
| d) Scienziate/i e studiose/i che si trovino **all’estero** ritenute/i di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi di proprietà della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati nel ruolo di professore (prendendo servizio nel 2020) **con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo** (cosiddetto “borsino del Rettore” approvato dal CDA del 14 e 29 ottobre 2019). |  |

1. **Titolo del progetto per il quale si richiede il contributo**:
2. **Descrizione sintetica del progetto per il quale si richiede il contributo**:
3. **Contestualizzazione dell’intervento** (*Descrivere il contesto di ricerca nel quale il programma di attività si andrà a realizzare. Si chiede in particolar modo di caratterizzare l’area tematica specifica in cui si vuole intervenire, esplicitandone l’importanza all’interno dell’Università degli Studi di Milano e dello specifico Dipartimento*):
4. **Attività** (*Presentare le attività in cui si articolerà il progetto*):
5. **Impatto** (*Esporre l’impatto atteso in termini di nuove competenze apportate e potenziamento dell’Università degli Studi di Milano e del Dipartimento*):
6. **Prospettive future** (*es. il progetto porterà alla implementazione delle attività di ricerca e networking? Favorirà nuove collaborazioni con enti profit? nuove collaborazioni internazionali? collaborazioni interne e interdisciplinari? Favorirà la partecipazione e vincita di nuovi grant? ecc*):
7. **Altre informazioni rilevanti** (*Inserire in questa sezione qualsiasi tipo di informazione rilevante ai fini della valutazione della proposta*):
8. **Breve curriculum del richiedente**:
9. **Piano economico** (*Inserire in questa sezione eventuali informazioni aggiuntive che meglio permettono di comprendere le spese imputate al progetto*):
10. **Dettaglio del piano economico**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETTAGLIO PIANO ECONOMICO** | | |
| **TIPOLOGIA DI SPESA PREVISTA DALLA LINEA 4 DEL PSR** | **SPECIFICARE DETTAGLI**  **ED**  **EVENTUALI TEMPISTICHE** | **EURO** |
| a) materiale di consumo per ricerca; |  |  |
| b) partecipazioni a convegni e missioni |  |  |
| c) organizzazione di eventi e workshop con potenziali partner, anche a carattere internazionale; |  |  |
| d) acquisto e/o cofinanziamento per l’acquisto di attrezzature di ricerca di base; |  |  |
| e) spese per pubblicazioni anche in formato digitale in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità; |  |  |
| f) personale\* (assegni di ricerca, borse per giovani promettenti, borse di dottorato, ricercatori a tempo determinato lettera a) |  |  |
| g) spese per lo spostamento dall’estero di laboratori |  |  |
| **TOTALE RICHIESTO** |  |  |

**\* N.B.**

le spese di personale vanno programmate con ampio anticipo d’intesa con gli uffici competenti e con il Dipartimento che ospiterà il PI.

Si prega, in particolare, di prestare particolare attenzione ai seguenti punti:

- le borse per giovani promettenti possono essere attivate solo se la provenienza della Linea 4 del PSR prevede l’utilizzo di fondi esterni (es. 5xmille). L’edizione 2020 della Linea 4 è finanziata con fondi di Ateneo, quindi le borse per giovani promettenti non sono una spesa ammissibile per l’edizione 2020;

- le borse di dottorato vanno programmate con ampio anticipo d’intesa con l’ufficio dottorati e con il collegio interessato e compatibilmente con i tempi di pubblicazione del bando di dottorato di Ateneo;

-i posti da ricercatore a tempo determinato lettera a) vanno programmati con ampio anticipo d’intesa con gli uffici competenti e con i Dipartimenti interessati e compatibilmente con la programmazione didattica.

Non sono ammissibili:

- acquisto di arredi d’ufficio;

- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;

- spese di pubblicità e rappresentanza;

- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;

- spese per formazione;

- spese per quote associative, escluse quelle strettamente funzionali alla partecipazione a convegni di utilità per i progetti di ricerca europei da presentare e per le pubblicazioni generate dalle attività finanziate dalla Linea 4 del PSR stesso;

- spese per traduzioni e revisioni linguistiche, escluse quelle strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate dalla Linea 4 del PSR stesso.

Luogo e data

Firmato

Nome e Cognome