

# Piano di Sostegno alla Ricerca 2015/17

In un contesto in cui il reperimento di finanziamenti per la ricerca risulta sempre più difficile, l'Ateneo intende promuovere un piano triennale di sostegno e sviluppo della propria attività di ricerca. Il piano propone misure integrate, con l'obiettivo di supportare nel modo più ampio possibile le attività di professori e ricercatori, in particolare creando le condizioni per concorrere al meglio nell'ambito dei finanziamenti offerti dal programma quadro Horizon 2020 e da altri programmi.

Al fine di garantire continuità nel breve periodo, le Linee 1 e 2 vengono proposte con un orizzonte triennale. La Linea 3 invece è proposta come misura *una tantum* per il 2015. Le annualità 2016 e 2017 per le linee 1 e 2 dovranno essere approvate ciascun anno in base alle effettive disponibilità di bilancio.

## Misure Triennali

### **LINEA 1: AZIONE “TRANSITION GRANT - HORIZON2020”** (Budget 1.300.000€/anno)

Alla luce della valutazione fatta sull'assegnazione 2014 dei fondi “Transition Grant” (allegato 2), si propone di proseguire anche per il triennio 2015/17 con una linea di finanziamento che confermi gli stessi obiettivi, ma che a livello operativo preveda alcune novità finalizzate a ottimizzare lo strumento.

#### ***1A. Progetto “Unimi Partenariati H2020”***

##### Motivazione:

Supportare l'azione di professori e ricercatori di UNIMI che abbiano partecipato in qualità di coordinatori e/o partner (beneficiary) all'elaborazione di proposte progettuali **in partenariato** nell'ambito delle azioni finanziabili sul programma H2020 che, pur avendo ricevuto una votazione sopra soglia, non abbiano ottenuto il finanziamento.

##### Eleggibilità:

Possono presentare domanda tutti i Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori Confermati, Ricercatori non Confermati, Ricercatori a Tempo Determinato dell'Università degli Studi di Milano che abbiano presentato a partire da 01/01/2014:

- proposte progettuali in partenariato nell'ambito delle Call sul programma Horizon 2020, con UNIMI in qualità di Coordinatore o partner (beneficiary), e che abbiano ottenuto voti sopra soglia (in seconda fase), pur non essendo stati destinatari di contributo.

##### Esclusione:

- non possono presentare domanda di finanziamento tutti coloro i cui progetti non abbiano UNIMI come Host Institution. Sono esclusi anche coloro che abbiano più di 125.000€ di fondi attivi (disponibilità residue) a loro disposizione e tutti coloro che nell'ambito del piano di sviluppo di Ateneo 2014 abbiano ricevuto finanziamenti sulla Linea A: Azione “Transition grant – Horizon 2020”. Progetto “Europa”.

### Finanziamento:

Tutti coloro che risulteranno ammissibili al finanziamento riceveranno una dotazione d'Ateneo compresa tra i 5.000€ e i 30.000€ euro da utilizzare per attività di ricerca e/o networking allo scopo di rafforzare la propria capacità progettuale, migliorare i risultati ottenuti e applicare con un maggiore grado di competitività sul programma H2020 o su altri bandi europei di ricerca.

Il finanziamento verrà assegnato in base al seguente schema:

- *Supervisor* azioni Marie Curie individuale e *beneficiary* di ITN/RISE (non coordinatore): 5.000€
- Coordinatori azioni Marie Curie ITN/RISE: 15.000€
- *Beneficiary* di progetti Europei in partenariato (no coordinatore): 15.000€
- Coordinatore di progetti Europei in partenariato H2020: 30.000€

Nel caso specifico dei ricercatori a tempo determinato (RTD) verrà assegnata una cifra compatibile con la durata del contratto di lavoro del ricercatore. Tale cifra sarà parametrizzata, pertanto, sui mesi effettivamente dedicabili al progetto.

La richiesta di finanziamento dovrà essere presentata attraverso la compilazione della modulistica\* online predisposta dall'Ateneo ed allegando i seguenti documenti:

- file del progetto presentato in risposta alle call H2020;
- scheda di valutazione finale ricevuta dall'ente finanziatore in cui sia possibile verificare il voto ricevuto dal progetto e la soglia del bando;
- proposta di miglioramento: piano di fattibilità scientifico e finanziario;
- dichiarazione sui fondi di ricerca attivi alla data della domanda e di cui è titolare il proponente. La dichiarazione dovrà essere firmata dal proponente, dal Direttore e dal Responsabile amministrativo del Dipartimento e dovrà contenere eventuali informazioni anche su fondi ricevuti dal proponente e non appoggiati presso UNIMI (esempio Consorzi, Fondazioni, ecc).

\*sarà lanciato un bando specifico con tutti i dettagli sulle modalità per presentare la richiesta.

### Obblighi

- a) I PI dei progetti ritenuti ammissibili al finanziamento riceveranno da subito il 100% della dotazione ed avranno l'obbligo di presentare almeno un progetto in ambito H2020 entro due anni dall'assegnazione. A tal fine, verranno considerati validi i progetti di ricerca (esclusi progetti di mobilità individuale) presentati come coordinatore o come partner su qualunque bando Europeo competitivo basato su peer review.
- b) la struttura di afferenza dovrà deliberare in merito al proprio impegno a rimborsare l'Ateneo per una quota pari al 50% del finanziamento assegnato al PI nel caso in cui non adempia all'obbligo indicato al punto a).

## ***1B. Progetto “Unimi per ERC Starting e Consolidator”***

### Motivazione:

Sostenere e rafforzare la capacità di progettazione di potenziali candidati ERC

### Eleggibilità:

Potranno presentare domanda tutti i Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori Confermati, Ricercatori non Confermati, Ricercatori a Tempo Determinato dell'Università degli Studi di Milano che abbiano presentato in qualità di Principal Investigator dei progetti ERC Starting e/o ERC Consolidator sui bandi H2020 con UNIMI come Host Institution, che siano stati invitati alla interview senza però ricevere il finanziamento.

Nel caso specifico dei ricercatori a tempo determinato (RTD) il cui contratto sia in scadenza verranno valutate le modalità contrattuali più opportune eventualmente finanziabili con il contributo.

### Finanziamento

Agli aventi diritto verrà erogato un finanziamento di 80.000€.

La richiesta di finanziamento potrà essere presentata attraverso la compilazione della modulistica\* online predisposta dall'Ateneo.

Sarà necessario compilare un form online e allegare:

- file del progetto presentato in risposta al bando ERC Starting e/o Consolidator;
- scheda di valutazione finale ricevuta da ERC in cui sia possibile verificare il voto finale ricevuto dal progetto.
- proposta di miglioramento: piano di fattibilità scientifico e finanziario.

\*sarà lanciato un bando specifico con tutti i dettagli sulle modalità per presentare la richiesta.

### Obblighi

a) I PI dei progetti ritenuti ammissibili al finanziamento riceveranno da subito il 100% della dotazione finanziaria assegnata da utilizzare per attività di ricerca e allo scopo di migliorare il progetto presentato, perfezionare i risultati ottenuti e potersi riproporre sullo stesso bando (se ancora ammissibili) o su altri bandi europei di ricerca entro la data del 31 dicembre 2017.

b) la struttura di afferenza dovrà deliberare in merito al proprio impegno a rimborsare l'Ateneo per una quota pari al 50 % del finanziamento assegnato al PI nel caso in cui non adempia all'obbligo suindicato al punto a).

## **LINEA 2: DOTAZIONE ANNUALE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**

(Budget ca. 3.250.000€/anno, variabile in ragione del personale strutturato in servizio)

### Motivazione

Istituire un fondo che permetta di rafforzare la capacità di progettazione da parte dei ricercatori e dei professori dell'ateneo e consolidare la capacità di fare sistema da parte delle strutture di ricerca attraverso iniziative scientifiche in grado di integrare conoscenze e competenze anche a livello interdipartimentale. Il fondo prevede, inoltre, la possibilità di incrementare il grado di diffusione dei risultati della ricerca mediante organizzazione di convegni e pubblicazione e diffusione dei risultati.

### Finanziamento:

**Anno 2015:** Il finanziamento da attribuire a ciascun dipartimento verrà calcolato sul numero degli afferenti della struttura che risultano attivi ai fini della produzione scientifica. L'importo verrà determinato in funzione della scelta effettuata dalla struttura sulla partecipazione alla successiva linea 3 "Finanziamento per acquisto/rinnovo attrezzature scientifiche finalizzate alla ricerca".

Il finanziamento effettivo sarà calcolato in base alla seguente formula:

2.a) **1.250€** per professore/ricercatore nel caso in cui la struttura manifesti il proprio interesse a partecipare alla linea 3;

2.b) **1.750€** per professore/ricercatore nel caso in cui la struttura **NON** manifesti il proprio interesse a partecipare alla linea 3.

Il maggior importo di 1.750€ ha lo scopo di compensare le strutture che NON partecipano alla distribuzione del finanziamento relativo alla linea 3.

Entro 20 gg dalla comunicazione del finanziamento effettivo, le strutture avranno l'obbligo di elaborare, un piano strategico di investimento relativo alle azioni da sostenere e sottoelencate:

**Azione A:** Fondi di ricerca da assegnare a giovani ricercatori attivi nella ricerca identificati secondo il criterio più favorevole tra i due: max 40 anni, oppure max. 12 anni da Phd o specializzazione e che presentino un progetto di ricerca;

**Azione B:** Iniziative di ricerca a carattere interdisciplinare e/o interdipartimentale elaborate da parte di professori e ricercatori che risultano attivi ai fini della produzione scientifica;

**Azione C:** Organizzazione di convegni a carattere scientifico;

**Azione D:** Pubblicazioni di collane tematiche anche in formato digitale e creazione di supporti multimediali per la comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca.

Almeno il 70% dei fondi ricevuti dovrà essere investito sulle azioni A e B di cui almeno il 50% deve essere investito nell'azione A.

Nel caso in cui, per ragioni oggettive, non sia possibile raggiungere la quota di investimento del 50% sull'azione A dovrà essere data opportuna motivazione nel piano strategico di investimento.

### Obblighi

Dopo 12 mesi dall'assegnazione dei fondi, i dipartimenti dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall'Ateneo.

**Per gli anni 2016-2017** il finanziamento sarà calcolato sulla base di 1.500€ per professore/ricercatore afferente.

## MISURA STRAORDINARIA PER IL 2015

### **LINEA 3: FINANZIAMENTO PER ACQUISTO/RINNOVO ATTREZZATURE SCIENTIFICHE FINALIZZATE ALLA RICERCA** (Budget 2.000.000€)

#### Motivazione:

Acquisizione, aggiornamento e sostituzione di attrezzature scientifiche in un'ottica di potenziamento e valorizzazione dei laboratori di ricerca dei dipartimenti.

#### Definizione

L'acquisizione, l'aggiornamento e la sostituzione di attrezzature scientifiche dovrà essere compreso tra 30.000€ e 130.000€ IVA esclusa, incrementabile fino al 30% con fondi del dipartimento.

#### Procedura

Entro il 22 settembre 2015 i Dipartimenti dovranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla linea 3.

Tale comunicazione, come sopradescritto, diventa vincolante per la formazione e l'assegnazione del budget relativo alla linea 2 (vedi punti 2.a e 2.b).

#### Finanziamento

Il budget (2.000.000€) verrà ripartito ed assegnato alle strutture **che hanno manifestato interesse** a partecipare sulla base dei seguenti parametri:

- a. una quota (50%) che consideri la numerosità (numero di docenti/ricercatori attivi)
  - b. una quota calcolata su base valutativa (25% ANVUR-IRFD, 25% Nucleo di Valutazione)
- Entro 30 giorni successivi alla comunicazione del finanziamento, i Direttori dei Dipartimenti devono presentare all'Ateneo le richieste di finanziamento mediante invio della delibera del consiglio della struttura in cui si approva un piano di investimento ripartito in:
- a) acquisizione nuove attrezzature;
  - b) acquisizione di attrezzature in sostituzione di quelle già presenti nei dipartimenti ed inventariate;
  - c) aggiornamento (*update/upgrade*) di attrezzature già presenti nei dipartimenti ed inventariate.

In particolare, per ogni attrezzatura scientifica individuata, deve essere previsto:

- il costo di acquisto o dell'aggiornamento comprensivo di iva;
- l'eventuale quota a carico della struttura (max 30%, con l'indicazione dei fondi che si intendono utilizzare). E' esclusa la possibilità di incrementare il finanziamento con i fondi assegnati alla linea 2 ed i fondi assegnati con il precedente Piano di Sviluppo di Ateneo.
- piano di utilizzo dell'attrezzatura, con apertura alla maggior parte possibile dei gruppi di ricerca del dipartimento (ed eventualmente anche ad altri dipartimenti);
- disponibilità di personale interno in grado di gestire l'attrezzatura;
- disponibilità di spazi per la collocazione dell'attrezzatura.

#### Obblighi:

Ogni struttura dopo 12 mesi dall'assegnazione dei fondi dovrà fornire alla Divisione Servizi per la Ricerca una rendicontazione finanziaria sulla base dei modelli forniti dall'Ateneo.

Inoltre, il Direttore della struttura, per i tre anni consecutivi dall'assegnazione dei fondi dovrà fornire una relazione sull'effettivo utilizzo delle attrezzature.