



# Bando Straordinario per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatrici al rientro dalla maternità (Re-Starting Grant 2023)

Articolo 1.

## **POLICY DI ATENEO PER FAVORIRE IL RIENTRO DALLA MATERNITÀ DELLE GIOVANI RICERCATRICI NON ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO**

L'Università degli Studi di Milano intende porre in atto alcune misure per incoraggiare e sostenere le giovani ricercatrici non ancora arruolate a tempo indeterminato che siano motivate a continuare la ricerca in accademia, rimuovendo i possibili ostacoli legati alla maternità che potrebbero impedire la prosecuzione della loro carriera scientifica e, al tempo stesso, limitare la perdita di talenti da parte dell'Ateneo.

A questo fine, nel dicembre 2022 è stata approvata una *Policy*<sup>1</sup> di Ateneo per favorire il rientro dalla maternità delle giovani ricercatrici non assunte a tempo indeterminato con la previsione di una prima azione pilota di finanziamento per l'anno 2023 riservata alle Assegniste di Ricerca e alle Ricercatrici a tempo determinato lettera A (RTD-A) (approvazione del Senato Accademico nella seduta del 13 dicembre 2022 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2022).

L'azione pilota 2023, strutturata nella forma di un Bando competitivo per progetti di ricerca, ha un budget totale di 500.000,00 euro finanziato nell'ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca 2023<sup>2</sup>.

Articolo 2.

## **BANDO STRAORDINARIO PER PROGETTI DI RICERCA COORDINATI DA GIOVANI RICERCATRICI AL RIENTRO DALLA MATERNITÀ (RE-STARTING GRANT 2023)**

Per sostenere in Ateneo il percorso di carriera delle giovani ricercatrici madri, da un lato sostenendole nel rientro dal periodo di maternità che può rappresentare un momento molto critico nella carriera delle giovani scienziate, dall'altro lato favorendo l'avvio di una loro ricerca indipendente, l'Università degli Studi di Milano

---

<sup>1</sup> [Policy di Ateneo per favorire il rientro dalla maternità delle giovani ricercatrici non assunte a tempo indeterminato | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#)

<sup>2</sup> [Piano di Sostegno alla Ricerca - Università degli Studi di Milano \(unimi.it\)](#)



promuove il “Bando Straordinario per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatrici al rientro dalla maternità” (Re-Starting Grant 2023).

Le proposte progettuali in risposta al presente Bando dovranno essere presentate tramite la piattaforma *elixForms* dedicata (dettagli all’Articolo 9 del Bando) entro il 27 marzo 2024 ore 12:00 e dovranno:

- avere come *Principal Investigator* (PI) una ricercatrice donna (Assegnista o RTD-A dell’Università degli Studi di Milano), madre da non più dodici (12) mesi alla pubblicazione del presente Bando;
- essere di alto valore scientifico;
- essere originali ed innovative (e per questo non dovranno essere oggetto di finanziamento pregresso o attivo);
- vertere su qualsiasi tematica e qualsiasi disciplina (*bottom-up approach*);
- avere durata di 24 mesi;
- essere coerenti con le regole di ammissibilità dei costi e contenere tutte le informazioni richieste dai modelli appositamente preparati per la redazione delle proposte e relativi allegati;
- essere coerenti con le *policy* e con tutti i regolamenti di Ateneo.

Articolo 3.

### **CRITERI DI ELEGGIBILITÀ DELLA RICERCATRICE PROPONENTE E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

Per poter essere eleggibile come ricercatrice proponente (indicata anche come *Principal Investigator* o PI), la candidata deve:

- essere madre (per parto, adozione o affidamento pre-adoattivo) da non più di dodici (12) mesi alla data di pubblicazione del presente Bando;
- essere titolare di un contratto da assegnista di ricerca (AdR) o da RTD-A (ricercatrice a tempo determinato lettera A) con l’Università degli Studi di Milano che sia in corso o terminato da massimo tre mesi alla data di pubblicazione del presente Bando.

In fase di compilazione della domanda online, verrà richiesto alla PI di attestare il possesso di tali requisiti.

La PI di progetto avrà il compito di:

- compilare e inviare la richiesta di finanziamento in risposta al Bando Re-Starting Grant 2023;
- gestire i fondi coerentemente con le regole del Bando;
- produrre una relazione delle attività per il monitoraggio intermedio di progetto;
- produrre al termine del progetto una relazione scientifica sui risultati ottenuti e sulle spese sostenute.



Possono essere presentati progetti di ricerca di alto valore scientifico in ogni area disciplinare e su qualsiasi tematica.

I progetti dovranno avere una durata di 24 mesi.

Ogni PI dovrà indicare nella proposta progettuale il Macro-Settore ERC<sup>3</sup> (LS, PE, SH)<sup>4</sup> nell'ambito del quale il progetto dovrà essere valutato, indipendentemente dal settore disciplinare della stessa PI.

Il Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) dichiarato in fase di proposta farà fede anche per determinare il finanziamento massimo richiedibile e per la definizione della lista finale dei progetti vincitori (si veda Articolo 5 del presente Bando).

In fase di proposta alla PI verrà chiesto di indicare, oltre al Macro-Settore ERC, anche altre informazioni (Settore ERC, da uno a tre Sotto-Settori ERC, fino a cinque parole chiave libere)<sup>5</sup> per facilitare il processo di valutazione dei progetti da parte del Comitato di Valutazione. L'Allegato A al presente Bando Re-Starting Grant 2023 riporta l'articolazione dei Macro-Settori, Settori e Sotto-Settori come previsti da ERC.

Articolo 4.

#### **IMPEGNO DEL DIPARTIMENTO E INDICAZIONE DEL/DELLA SUPERVISOR**

In fase di proposta, il Dipartimento dell'Università degli Studi di Milano individuato dalla PI come sede per la gestione e realizzazione del progetto sarà chiamato a confermarne l'accoglienza e ad accertare la sostenibilità della sua ricerca attraverso un'apposita lettera di impegno (che dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto ad-hoc per il presente Bando e caricata dalla PI sulla piattaforma *elixForms* in risposta al Bando). Nella lettera dovrà essere indicato un/una *Supervisor* interno/a al Dipartimento che dovrà accettare di sostenere la PI e la sua ricerca nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di progetto. Il/la *Supervisor* contribuirà al conseguimento dello scopo sopra indicato nelle forme più opportune, ad esempio mettendo a disposizione spazi e risorse e fornendo suggerimenti di tipo tecnico e/o scientifico, fermo restando che la PI manterrà la piena responsabilità del progetto.

Articolo 5.

#### **FINANZIAMENTO**

Il budget totale previsto dall'Ateneo per il finanziamento dei progetti presentati in risposta al Bando Re-Starting Grant 2023 è di 500.000,00 euro.

---

<sup>3</sup> European Research Council

<sup>4</sup> **Macro-Settori ERC:** Life Sciences (LS), Physical Science and Engineering (PE), Social Sciences and Humanities (SH)

<sup>5</sup> Per **Settore ERC** si intende, ad esempio: LS1 Molecular Biology, Biochemistry, Structural Biology and Molecular Biophysics; PE1 Mathematics; SH1 Individuals, Markets and Organisations. Per **Sotto-Settore ERC** si intende, ad esempio: LS2\_15 Systems biology; PE9\_12 Dark matter, dark energy; SH3\_5 Social influence, power and group behavior.



Come indicato anche nell'Articolo 3 del presente Bando, ogni PI dovrà indicare nella proposta progettuale il Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) nell'ambito del quale il progetto dovrà essere valutato.

La determinazione del Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) riguarderà il progetto e non sarà basata sul settore disciplinare di appartenenza della PI.

Il budget totale disponibile sarà ripartito tra i diversi Macro-Settori ERC (LS, PE, SH) in modo proporzionale rispetto al numero di proposte ammissibili presentate in ogni singolo Macro-Settore e relativamente alle proposte totali ricevute.

Il Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) dichiarato in fase di proposta farà fede anche per determinare il finanziamento massimo richiedibile.

Il finanziamento coprirà:

- il compenso della PI nella misura di € 80.000,00 (comprensivi di oneri a carico dell'ente) per i 24 mesi di progetto;
- una "quota ricerca" per coprire le spese delle attività di progetto pari a € 20.000,00 per i Macro-Settori ERC LS e PE e € 10.000,00 per il Macro-Settore SH.

Ulteriori dettagli sui costi ammissibili per ciascun progetto sono riportati nell'Articolo 6.

Articolo 6.

### **COSTI AMMISSIBILI**

Il piano finanziario di spesa del progetto sarà articolato nelle voci riportate di seguito.

a) Costo del compenso della PI nella misura di € 80.000,00 (comprensivi di oneri a carico dell'ente), di modo da garantire la sua contrattualizzazione per tutta la durata del progetto (24 mesi). La tipologia contrattuale dovrà essere in accordo con le normative vigenti in materia di arruolamenti alla data di avvio del progetto.

b) La "quota ricerca" pari a € 20.000,00 per i Macro-Settori ERC LS e PE e € 10.000,00 per il Macro-Settore SH, destinata alle attività di ricerca del progetto, comprendente le seguenti voci di spesa:

- materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l'iniziativa;
- licenze software di comprovata utilità per il progetto di ricerca;
- acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata, nel limite massimo del 20% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca, aumentabile fino al 40% se il Consiglio di Dipartimento ritiene coerente la richiesta di aumento presentata dal PI;



- spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche), nel limite massimo del 30% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
- partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa;
- organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa;
- spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l'iniziativa;
- spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
- spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche);
- spese per l'acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell'Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici), nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca.

In fase di proposta, all'interno del *Project Form* (si vedano Articoli 9 e 10 del presente Bando), alla PI verrà richiesto di dettagliare e giustificare le voci di spesa previste per il progetto relativamente alla "quota ricerca".

Rispetto alla "quota ricerca" non saranno ammissibili:

- assegni di ricerca di tipo a) e b);
- borse per giovani promettenti e borse di dottorato;
- ricercatori a tempo determinato legge 79/2022, RTDA e RTDB;
- contratti di ricerca legge 79/2022;
- contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale);
- acquisto di arredi d'ufficio;
- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
- spese di pubblicità e rappresentanza;
- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
- spese per formazione.



Articolo 7.

## INCOMPATIBILITÀ DEI DIVERSI FINANZIAMENTI E DICHIARAZIONE DELLA PI

In fase di compilazione della domanda online, verrà richiesto alla PI di attestare l'originalità e l'assenza di duplicazione degli obiettivi e dei contributi richiesti del progetto finanziato con il presente Bando Re-Starting Grant 2023 con altri progetti finanziati in corso o già conclusi.

Articolo 8.

## PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti redatti e pervenuti in risposta al presente Bando saranno sottoposti ad un Comitato di Valutazione nominato dal Rettore e composto dalle Prorettrici competenti, da esperti/e reclutati/e dalla *community* interna<sup>6</sup> di Ateneo costituita da vincitori/trici e valutatori/trici di progetti presentati su bandi di ricerca competitivi dell'Unione Europea (es. ERC, Horizon Europe) e da esperti/e della materia.

I componenti del Comitato di Valutazione non potranno essere coinvolti ad alcun titolo nei progetti presentati sul presente Bando e dovranno dichiarare esplicitamente l'assenza di conflitti di interesse per ogni progetto da valutare.

Il Comitato valuterà le proposte progettuali in modo collegiale, ma verrà identificato/a un/una relatore/trice sulla base delle informazioni indicate dalla PI in fase di proposta come da Articolo 3 del presente Bando.

La valutazione dei progetti avverrà secondo i seguenti criteri:

DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Qualità scientifica e originalità della ricerca proposta	Da 0 a 20
Fattibilità del progetto	Da 0 a 20
Curriculum vitae della PI	Da 0 a 10

I progetti che avranno totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 25 punti non saranno ritenuti ammissibili al finanziamento.

La graduatoria per ogni Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) verrà determinata automaticamente in base alle votazioni ricevute.

In caso di progetti pari merito all'interno dello stesso Macro-Settore (LS, PE, SH), il Comitato potrà decidere l'attribuzione, anche secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) la PI il cui rapporto contrattuale con l'Università degli Studi di Milano sia concluso o più prossimo alla data prevista di termine;
- 2) la PI col maggior numero di figli.

<sup>6</sup> [Community di esperti/e - Università degli Studi di Milano \(unimi.it\)](https://www.unimi.it)



Il numero di progetti vincitori verrà determinato sulla base dell'esaurimento della dotazione finanziaria prevista che sarà ripartita tra i diversi Macro-Settori ERC, come descritto nell'Articolo 5 del presente Bando.

In caso di graduatoria utile, i Dipartimenti dell'Università degli Studi di Milano potranno decidere di finanziare, con fondi esterni liberi da rendicontazione o con fondi propri, eventuali ulteriori progetti meritevoli presenti nella *ranking list*, ma non finanziati sul presente Bando per esaurimento del budget disponibile.

La Segreteria Tecnica per la gestione del Bando sarà a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* e della *Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo*.

Articolo 9.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle proposte dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma *elixForms*. La procedura prevede la compilazione di specifiche sezioni online, il caricamento degli allegati obbligatori nel formato previsto dal presente Bando, l'apposizione della firma della PI sulla domanda, il caricamento della domanda firmata per chiusura e invio.

La domanda sarà da compilare in lingua inglese.

Su *elixForms* dovranno obbligatoriamente essere caricati gli allegati descritti di seguito esclusivamente nelle modalità indicate:

- 1) proposta progettuale (*Project form*) in un unico file in formato pdf, utilizzando esclusivamente il modello fornito con il presente Bando Re-Starting Grant 2023 (Allegato 1). Il file deve essere comprensivo di eventuali immagini, grafici o tabelle. L'articolazione della proposta progettuale è descritta nell'Articolo 10 del presente Bando;
- 2) lettera di impegno del Dipartimento ospitante utilizzando esclusivamente il modulo previsto dal presente Bando Re-Starting Grant 2023 (Allegato 2 – *Commitment letter from the Host Department*). Nella lettera verrà richiesta esplicita identificazione del/della *Supervisor* (si veda Articolo 4 del presente Bando).

Sarà possibile accedere alla piattaforma *elixForms* riservata fino al 27 marzo 2024 ore 12:00 (data di scadenza del presente Bando) e attraverso un link che sarà reso disponibile a partire dal 15 gennaio 2024.

La PI del Progetto potrà accedere alla piattaforma *elixForms* con le credenziali personali di posta elettronica di Ateneo, utilizzate normalmente per accedere anche agli altri servizi online dell'Ateneo. Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà necessario compilare in tutte le sue parti la modulistica online e caricare gli allegati obbligatori in formato pdf. La compilazione del progetto potrà avvenire



anche in più sessioni di lavoro. Sarà possibile compilare e salvare di volta in volta il lavoro svolto online. Una volta completata la compilazione della modulistica online della domanda e caricati gli allegati, sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti. A questo punto si dovrà procedere al download del file pdf della domanda che dovrà essere firmata dalla PI e caricata nel sistema (entro e non oltre il 27 marzo 2024 ore 12:00).

La piattaforma *elixForms* accetta sia la firma autografa, sia la firma digitale. Nel caso di firma autografa, sarà necessario caricare anche la scansione del documento di identità della firmataria.

Successivamente alla data del 27 marzo 2024 ore 12:00 non sarà più possibile compilare o inviare documenti. Non saranno ammesse domande presentate in formato cartaceo, incomplete di tutti gli allegati obbligatori o inviate oltre la data di scadenza del Bando.

Per informazioni e assistenza, a partire dalla data di pubblicazione del Bando Re-Starting Grant 2023, sarà attiva una pagina web dedicata sul sito di Ateneo al seguente link: [https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130710.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130710.htm)

Sarà attivo, inoltre, un servizio di *help desk* via e-mail agli indirizzi:

- [officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it) (per PI afferenti a Dipartimenti di area LS)
- [officina.pesh@unimi.it](mailto:officina.pesh@unimi.it) (per PI afferenti a Dipartimenti di area PE o SH).

Articolo 10.

## ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere predisposta in lingua inglese usando esclusivamente il modello fornito con il presente Bando (Allegato 1 -*Project form*).

Il *Project form* (Allegato 1) dovrà essere compilato in tutte le sue parti, brevemente descritte di seguito, attenendosi al massimo di caratteri indicati nello stesso *form*:

- Dati personali della PI;
- Titolo e acronimo del progetto;
- Informazioni utili per abbinare il progetto ai valutatori: Macro-Settore ERC, Settore ERC, Sotto-settori ERC del progetto e parole chiave;
- Dati relativi al Dipartimento ospitante e al/alla *Supervisor*;
- Progetto (riassunto della ricerca proposta; finalità della ricerca, relativo stato dell'arte e dati preliminari; obiettivi specifici e metodologia; aspetti innovativi e fattibilità della ricerca proposta; team di progetto; prospettive future; bibliografia);
- Budget;
- *Curriculum vitae* della PI;
- Aspetti etici relativi alla proposta progettuale.





Articolo 11.

### **ASSEGNAZIONE DEI FONDI**

Le PI vincitrici, e i Dipartimenti interessati, riceveranno dalla *Direzione Servizi per la Ricerca* una email di assegnazione del finanziamento con le indicazioni di dettaglio per l'avvio del progetto e relative tempistiche.

I progetti finanziati avranno durata di 24 mesi.

La data di avvio formale dei progetti finanziati sarà definita nelle seguenti modalità:

- nel caso di PI con contratto in essere, dal giorno successivo al termine del contratto stesso;
- nel caso di PI con contratto terminato, in una data successiva alla pubblicazione dei risultati e da negoziare con le PI vincitrici.

I finanziamenti saranno resi disponibili in una unica soluzione per l'intero ammontare del finanziamento al momento della assegnazione dei fondi, presso il Dipartimento ospitante.

Articolo 12.

### **ASSEGNAZIONE DI UN/UNA GARANTE**

Il Comitato di Valutazione assegnerà ad ogni progetto vincitore un/una garante, non afferente al Dipartimento in cui si svolgerà il progetto, che avrà il compito di monitorare il percorso della PI lungo tutta la durata del progetto, supportandola e orientandola, raccogliendo eventuali istanze ed evidenziando possibili criticità. Il/la garante non avrà alcun ruolo di responsabilità scientifica e/o tecnica nel progetto e potrà essere identificato sia tra i Membri del Comitato di Valutazione sia tra il corpo docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Milano.

Articolo 13.

### **MONITORAGGIO INTERMEDIO E RENDICONTAZIONE FINALE**

Per tutte le vincitrici sarà previsto un momento di verifica delle attività a metà percorso. A tal fine sarà messo a disposizione un apposito *form* di rendicontazione scientifica da compilare d'intesa con il/la *Supervisor* e il/la garante.

Entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, la PI dovrà compilare i seguenti documenti, utilizzando la modulistica che sarà fornita ad-hoc:

- a) dettagliata relazione finanziaria attestante tutti i costi sostenuti;
- b) dettagliata relazione scientifica che illustri i risultati delle attività svolte

Eventuali differenze tra le voci di spesa rispetto al budget presentato in fase di proposta potranno essere giustificate direttamente in fase di rendicontazione solo se inferiori al 10 % dell'importo totale assegnato.



Per tutti i progetti, nel caso in cui al termine delle attività le cifre spese e rendicontate siano inferiori alle cifre assegnate, le somme non utilizzate saranno recuperate dal bilancio di Ateneo.

Articolo 14.

### **RESPONSABILITÀ FINANZIARIA**

“I ricercatori devono essere consapevoli del fatto che sono responsabili nei confronti dei loro datori di lavoro, finanziatori o altri organismi pubblici o privati collegati e, in misura maggiore sul piano etico, nei confronti della società nel suo insieme. In particolare, i ricercatori finanziati con fondi pubblici sono responsabili anche dell'utilizzo efficace del denaro dei contribuenti e pertanto dovrebbero aderire ai principi di una gestione finanziaria solida, trasparente ed efficace e cooperare in caso di audit autorizzati sulla loro ricerca, effettuati dai loro datori di lavoro/finanziatori o da comitati etici.

I metodi di rilevazione e di analisi dei dati, i risultati e, se del caso, le informazioni dettagliate concernenti tali dati dovrebbero essere accessibili a esami tanto interni che esterni, qualora necessario e su richiesta delle autorità competenti”<sup>7</sup>

Articolo 15.

### **OPEN SCIENCE**

L'Università degli Studi di Milano aderisce e supporta i principi e le azioni della Scienza aperta, movimento globale nato per rendere disponibili e trasparenti i processi di produzione, validazione, disseminazione e valutazione della scienza, attraverso la verifica e la riproducibilità delle ricerche.

Sia lo Statuto (art. 2, comma 6) sia il Piano Strategico d'Ateneo fanno propri i valori della Scienza aperta, dichiarando, nel primo, l'adesione al principio della “libertà di accesso alla letteratura scientifica e di circolazione dei risultati della ricerca” e, nel secondo, l'impegno continuo “nella realizzazione degli 8 Pillars dell'Open science come individuati dalla Commissione Europea (FAIR Data, Research Integrity, Next Generation Metrics, Future of Scholarly Communication, Citizen Science, Education and Skills, Rewards and Initiatives, e European Open Science Cloud)” e nel “promuovere il cambiamento culturale in direzione della *Open Science*”.

In accordo con le politiche di Ateneo sull'Open Science, le pubblicazioni esito del finanziamento del Bando Re-Starting Grant 2023 dovranno essere open access, secondo il modello Green (con sei mesi di embargo) o Gold, e i dati dovranno essere accessibili secondo la modalità FAIR.

Per approfondimenti:

<http://www.unimi.it/ricerca/115777.htm>

---

<sup>7</sup> Carta Europea dei Ricercatori

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32005H0251>



La Policy sulla gestione dei dati formalizza la piena adesione dell'Ateneo all'Open Research Data, stabilisce responsabilità, diritti e doveri dell'Ateneo e di chi fa ricerca in Università, proponendo un modello di Data Management Plan (DMP) per una corretta gestione dei dati a partire dalla raccolta, documentazione e archiviazione all'accesso, uso e conservazione (o distruzione) dei dati.

Per le pubblicazioni derivanti dai progetti Re-Starting Grant 2023 sarà necessario fare riferimento al finanziamento ricevuto nell'ambito del presente Bando.

Per il Data Management Plan (DMP) dei progetti è necessario seguire le indicazioni riportate al seguente link:

<https://www.unimi.it/it/ricerca/dati-e-prodotti-della-ricerca/scienza-aperta/research-data-management>

Articolo 16.

### **CODICE ETICO E PER L'INTEGRITÀ NELLA RICERCA**

Il Codice etico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con Decreto Rettorale del 18 gennaio 2019, determina i valori fondamentali della comunità universitaria, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Istituzione, detta le regole di condotta nell'ambito della comunità. Le norme sono volte ad evitare ogni forma di discriminazione e di abuso, nonché a regolare i casi di conflitto di interessi o di proprietà intellettuale.

Per approfondimenti:

<http://www.unimi.it/ateneo/normativa/50486.htm>

Articolo 17.

### **ANIMAL WELFARE**

È necessario attenersi a quanto previsto dal Decreto Legislativo 26/2014 che richiede, tra le altre cose, di essere in possesso di una formazione adeguata al ruolo da svolgere.

Dettagli al link:

<https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali>

Articolo 18.

### **GLOSSARIO UTILIZZATO NEL BANDO**

Si riporta di seguito un riepilogo degli acronimi utilizzati all'interno del Bando:

- PI (Principal Investigator), ricercatrice proponente;
- RTD-A (Ricercatore a Tempo Determinato Lettera A);
- AdR (Assegno di ricerca);



- ERC (European Research Council);
- MACRO-SETTORE ERC (LS - Life Sciences; PE - Physical Sciences and Engineering; SH - Social Sciences and Humanities);
- SETTORE ERC (es. LS1 Molecular Biology, Biochemistry, Structural Biology and Molecular Biophysics; PE1 Mathematics; SH1 Individuals, Markets and Organisations);
- SOTTO-SETTORE ERC (es. LS2\_15 Systems biology; PE9\_12 Dark matter, dark energy; SH3\_5 Social influence, power and group behavior).

Articolo 19.

## GESTIONE DEL BANDO

La gestione del Bando è a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* e della *Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo*, in collaborazione con le altre Direzioni dell'Università degli Studi di Milano competenti, d'intesa con le Prorettrici competenti e con il Comitato di Valutazione.

L'assegnazione dei fondi sarà a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* e della *Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria* dell'Università degli Studi di Milano.

F.TO IL RETTORE  
(Prof. Elio Franzini)

USM prot. 0050754/2023  
Rep. 6711/2023 del 22/12/2023

• **Allegato 1 al Bando Re-Starting Grant 2023 (Project Form):**

Modulo predisposto *ad-hoc* e da usare obbligatoriamente per la predisposizione della proposta progettuale (Articoli 9 e 10 del Bando) (da compilare e caricare in pdf)

• **Allegato 2 al Bando Re-Starting Grant 2023 (Commitment letter from the Host Department):**

Modulo predisposto *ad-hoc* e da usare obbligatoriamente per la lettera di impegno del Dipartimento ospitante e del supervisor (Articoli 4 e 9 del Bando) (da compilare e caricare in pdf)

• **Allegato A al Bando Re-Starting Grant 2023:**

Elenco Macro-Settori, Settori e Sotto-Settori ERC ripresi dai Bandi ERC 2024.