



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

LA STATALE

# Bando Re-Starting Grant: Linea 7 del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR)

Direzione Servizi per la Ricerca  
Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo





## **! IMPORTANTE !**

Le slide sono un riassunto del Re-Starting Grant 2023 e, in quanto tale, **NON** contengono **TUTTI** i dettagli e le informazioni necessarie per la partecipazione.

È necessario, pertanto, leggere con attenzione il Bando completo e relativi allegati al seguente link:

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130710.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130710.htm)



## **AGENDA**

14.00 **Diritto alla genitorialità e perdita di talenti: come nasce il Re-Starting Grant della Statale di Milano**

**Maria Pia Abbracchio**

Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e Innovazione  
Università degli Studi di Milano

14:30 **Modalità di partecipazione al Bando e Tempistiche**

**Roberta Palorini**

Direzione Servizi per la Ricerca Università degli Studi di Milano

15.00 **Modalità di presentazione delle proposte**

**Carolina Greco**

Direzione Servizi per la Ricerca Università degli Studi di Milano

15:30 **Domande**

17:00 **Conclusione**



## **TEMPISTICHE**

**PUBBLICAZIONE BANDO: 22 dicembre 2023**

**LINK elixForms DISPONIBILE: 15 gennaio 2024**

**CHIUSURA PROCEDURA: 27 marzo 2024 (ore 12.00)**



## CARATTERISTICHE GENERALI

### Principal Investigator (PI)

- Ricercatrice donna, **madre** (per parto, adozione o affidamento pre-adottivo) **da non più di 12 mesi** alla data di pubblicazione del Bando (22.12.2023)
  - parto, adozione o affidamento dopo il 22.12.2022
- Titolare di **Assegno di Ricerca** o **RTD-A** con l'Università degli Studi di Milano che sia **in corso o terminato da massimo 3 mesi** alla data di pubblicazione del Bando (22.12.2023)
  - scadenza contratto dopo il 22.09.2023



## CARATTERISTICHE GENERALI PROGETTI

- di **alto valore scientifico**
- **originali ed innovativi** (e per questo non dovranno essere oggetto di finanziamento pregresso o attivo)
- **bottom-up** (su qualsiasi tematica e qualsiasi disciplina)
- di durata di **24 mesi**
- coerenti con le policy e con tutti i regolamenti di Ateneo
- coerenti con le richieste del bando e degli allegati



## FINANZIAMENTO

Per singolo progetto:

- 1) **Compenso della PI** (per 24 mesi) = **80.000 €**
- 2) **Quota ricerca** = **20.000 €** per settori **LS e PE**  
**10.000 €** per settori **SH**



## FINANZIAMENTO

### Compenso della PI

- Per garantire la copertura del compenso **per tutta la durata del progetto** (24 mesi)
- Quota per progetto: **80.000 €** (compresi oneri a carico dell'ente)
- La **tipologia contrattuale** sarà **in accordo con le normative vigenti** in materia di arruolamenti alla data di avvio del progetto  
*Secondo normativa attuale: **Assegno di Ricerca o Contratto Individuale di Collaborazione.** Da valutare/negoziare al momento della pubblicazione delle graduatorie e/o dell'avvio del progetto, in base alla situazione specifica.*





## FINANZIAMENTO

### Quota ricerca

- Per coprire le spese delle **attività di progetto**
- Quota per progetto: **20.000 €** (LS e PE) o **10.000 €** (SH)
- Ammissibili **solo specifiche voci** di spesa:
  - Materiali di consumo;
  - Licenze software;
  - Attrezzature/strumenti informatici;
  - Servizi esterni;
  - Missioni;
  - Organizzazione eventi/workshop;
  - Pubblicazioni;
  - Revisioni e traduzioni linguistiche;
  - Acquisto di libri inventariabili.



## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali saranno presentate sulla piattaforma di Ateneo *elixForms*:

- in **inglese**
- breve modulistica **online** + **allegati** forniti dal Bando.

*Approfondimenti dopo*



## **DIPARTIMENTO OSPITANTE**

Il Dipartimento individuato dalla PI come sede per la gestione e realizzazione del progetto sarà chiamato a **confermarne l'accoglienza e ad accertare la sostenibilità della sua ricerca** attraverso un'apposita **lettera di impegno**.

Nella lettera dovrà essere indicato un/una **Supervisor** interno/a al Dipartimento che dovrà accettare di **sostenere la PI e la sua ricerca nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di progetto** (per esempio, mettendo a disposizione spazi e risorse e fornendo suggerimenti di tipo tecnico e/o scientifico).  
La PI manterrà la piena responsabilità del progetto.



## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE (1)

### COMITATO DI VALUTAZIONE

- Nominato dal Rettore.
- Composto da:
  - ✓ **Prorettrici competenti**
  - ✓ **Esperti/e** della materia e/o reclutati/e dalla [community interna di Ateneo](#)
- I componenti del Comitato di Valutazione **non potranno essere coinvolti ad alcun titolo nei progetti** presentati sul presente Bando e dovranno dichiarare esplicitamente l'**assenza di conflitti di interesse** per ogni progetto da valutare.



## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE (2)

### CRITERI DI VALUTAZIONE

DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Qualità scientifica e originalità della ricerca proposta	Da 0 a 20
Fattibilità del progetto	Da 0 a 20
Curriculum vitae della PI	Da 0 a 10

I progetti con punteggio complessivo < 25 punti: **non ammissibili al finanziamento.**

In caso di **progetti pari merito** all'interno dello stesso Macro-Settore (LS, PE, SH), il Comitato potrà decidere l'attribuzione, anche secondo i seguenti **criteri in ordine di priorità:**

- 1) la PI il cui **rapporto contrattuale** con l'Università degli Studi di Milano sia **concluso o più prossimo alla data prevista di termine;**
- 2) la PI col **maggior numero di figli.**



## ASSEGNAZIONE DEI FONDI

Budget totale disponibile: **500.000 euro**

Il numero di progetti vincitori sarà determinato sulla base **dell'esaurimento della dotazione finanziaria.**

Il budget totale disponibile sarà **ripartito tra i diversi Macro-Settori ERC (LS, PE, SH) in modo proporzionale** rispetto al numero di proposte ammissibili presentate in ogni singolo Macro-Settore e relativamente alle proposte totali ricevute.



## **AVVIO DEI PROGETTI**

La data di avvio formale dei progetti finanziati sarà definita nelle seguenti modalità:

- nel caso di **PI con contratto in essere**, **dal giorno successivo al termine del contratto stesso**;
- nel caso di **PI con contratto terminato**, in una data successiva alla pubblicazione dei risultati e **da negoziare** con le PI vincitrici.

**La data di avvio del progetto e le condizioni verranno negoziate con le PI vincitrici, secondo la specifica situazione e le normative vigenti al termine del processo di valutazione e successiva pubblicazione delle graduatorie.**



## MONITORAGGIO DEI PROGETTI (1)

### GARANTE

Al fine di garantire il successo della prima azione pilota, il Comitato di Valutazione assegnerà ad ogni progetto vincitore un/una garante, non afferente al Dipartimento in cui si svolgerà il progetto, che avrà il compito di **monitorare il percorso della PI lungo tutta la durata del progetto**, supportandola e orientandola, raccogliendo eventuali istanze ed evidenziando possibili criticità.

Il/la garante non avrà alcun ruolo di responsabilità scientifica e/o tecnica nel progetto.





## MONITORAGGIO DEI PROGETTI (2)

### MOMENTO DI VERIFICA A METÀ PROGETTO

Attraverso un apposito *form* di rendicontazione scientifica **da compilare d'intesa con il/la *Supervisor* e il/la garante.**

### RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, utilizzando la modulistica che sarà fornita *ad-hoc*:

- a) dettagliata **relazione finanziaria** attestante tutti i costi sostenuti;
- b) dettagliata **relazione scientifica** che illustri i risultati delle attività svolte.



## AGENDA

14.00 **Diritto alla genitorialità e perdita di talenti: come nasce il Re-Starting Grant della Statale di Milano**

**Maria Pia Abbracchio**

Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e Innovazione  
Università degli Studi di Milano

14:30 **Modalità di partecipazione al Bando e Tempistiche**

**Roberta Palorini**

Direzione Servizi per la Ricerca Università degli Studi di Milano

15.00 **Modalità di presentazione delle proposte**

**Carolina Greco**

Direzione Servizi per la Ricerca Università degli Studi di Milano

15:30 **Domande**

17:00 **Conclusione**



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle proposte dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma **elixForms**.

La procedura prevede la compilazione di specifiche sezioni online e il caricamento degli **allegati obbligatori** (PROJECT FORM e Lettera di impegno del Dipartimento).

Prima dell'invio e della chiusura, **la domanda dovrà essere firmata** (in forma autografa o digitale).



## ELIXFORMS IN A NUTSHELL

- E' possibile accedere alla piattaforma elixForms fino al **27 marzo ore 12.00**
- E' possibile accedere attraverso le proprie **credenziali di posta elettronica dell'Ateneo.**
- La compilazione del progetto può avvenire in più sessioni di lavoro. E' quindi possibile compilare e salvare di volta in volta il lavoro svolto.
- Gli **allegati obbligatori** vanno caricati in formato pdf.
- Terminata la procedura è possibile visualizzare e stampare un **riepilogo** dei dati inseriti.
- L'ultimo step prevede l'**upload della domanda firmata.**



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130710.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130710.htm)

Linea 7 - Bando Straordinario per pr X

https://work.unimi.it/servizi\_ricerca/bandi\_finanz/130710.htm

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Chi e dove Webmail Le sedi Dipartimenti

LA STATALE news

LA STATALE @work

Docenti e ricercatori Tecnici amministrativi Assegnisti e borsisti

Rapporto di lavoro e collaborazione Carriera, Formazione e Mobilità Servizi per tutti **Fare ricerca** Fare didattica

Finanziamenti: dal Bando alla Rendicontazione

- > PNRR: Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza
- > PNC: Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR
- > Trovare un bando
- > Community di esperti/e
- > Bandi Emergenza Covid-19

Homepage / Fare ricerca / Finanziamenti: dal Bando alla Rendicontazione / Trovare un bando / Finanziamenti d'Ateneo / Piano di Sostegno alla Ricerca / Linea 7 - Bando Straordinario per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatrici al rientro dalla maternità (Re-Starting Grant 2023)

## Linea 7 - Bando Straordinario per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatrici al rientro dalla maternità (Re-Starting Grant 2023)

Scadenza 27 marzo 2024



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130710.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130710.htm)

Linea 7 - Bando Straordinario per pr X

https://work.unimi.it/servizi\_ricerca/bandi\_finanz/130710.htm

### Modalità di presentazione delle domande e documentazione

La presentazione delle proposte dovrà avvenire esclusivamente per via telematica [collegandosi alla piattaforma elixForms](#).

Per le utenti che non fossero più in possesso delle credenziali d'Ateneo, sarà necessario accedere a elixForms come utente esterno registrato. La procedura di registrazione richiede solo pochi minuti.

La procedura prevede la compilazione di specifiche sezioni online, il caricamento degli allegati obbligatori nel formato previsto dal Bando e l'*upload* della domanda firmata per chiusura e invio.

La domanda sarà da compilare in lingua inglese.

Su elixForms dovranno essere caricati:

- Il **Project form** in un unico file pdf, utilizzando esclusivamente il modello fornito;
- **Commitment letter from the Host Department**, in pdf, utilizzando esclusivamente il modello fornito.

Sarà possibile accedere alla piattaforma elixForms fino alle **ore 12.00 del 27 marzo 2024**.

**DOCUMENTI UTILI:**

- [Bando Re-Starting Grant 2023](#) ;
- [Allegato 1](#) Project Form;
- [Allegato 2](#) Commitment letter from the Host Department;
- [Allegato A](#) : Elenco Macro-settori, settori e sotto-settori ERC;
- [Istruzioni e facsimile elixForms](#) . Si ricorda che è possibile presentare le proposte esclusivamente per via telematica [collegandosi alla piattaforma elixForms](#) .



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Modulistica online | Area utente X

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\_preview.jsp?MODULE\_TAG=Ricerca\_Re-Starting\_Grant\_2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Utente non collegato

ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE

Publicato il 21-12-2023 alle ore 12:00

Scade il 27-03-2024 alle ore 12:00

### Re-Starting Grant 2023

**i INSTRUCTION FOR FILLING IN THE FORM:**

**IMPORTANT!** Please read these instructions carefully:

The completion of the form requires mandatory data entry in all sections, unless otherwise indicated. Before moving from one section to the next, you must click on the "SAVE AND CONTINUE" button.

You may choose to click on "SAVE" when you do not plan to complete the form in a single session or if you prefer to fill out the sections in a different sequence.

Once the compilation is complete, you will be able to view and print a summary of the entered data. Additionally, you can proceed to download the PDF file of the application, which must be signed and uploaded into the system.

A final screen will confirm the automatic forwarding of the application to the relevant office. In addition, the system will send two communications to the PI researcher's institutional email address:

- 1) notification of successful submission of the application;
- 2) notification containing the protocol registration number of the application sent. This second communication may be received several hours after the first one and constitutes acceptance of the application by the competent office.

N.B. In the case of partial completion of the application, you can access the link indicated in the notice again and enter the "My Applications" section from the introductory page: you will be asked to enter your institutional email address, then select the CAS option and enter your University credentials.

**ATTENTION:** Please note that before submitting the online application form, the applicant must mandatorily attach (in the "Attachments Section") the following documents, in pdf or pdf/A format:

- 1 **Project form (PDF format, max 40 MB);**
- 2 **Commitment letter from the Host Department (PDF format, max 5 MB).**



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

### Autenticazione

Inserisci le tue credenziali per accedere ai servizi dell'Università degli Studi di Milano. Tutti i campi sono obbligatori.

 Mostra Ricordami

[Non ricordi la password o il nome utente?](#)

[Se non hai un account puoi registrarti come utente esterno.](#)





## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** **SEZIONI DI ELIXFORMS DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE** **IN PROCEDURA ONLINE IN LINGUA INGLESE**

Re-Starting Grant 2023

Scade il **27-03-2024** alle ore **12:00**



Per questo modulo **hai già delle richieste iniziate e non concluse:**

- Per riprendere una domanda precedentemente iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" dal menu utente in alto a destra
- Per cancellare una richiesta già iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" e poi sull'icona del cestino in corrispondenza della richiesta che si desidera eliminare

1. Section A - PI information | 2. Section B - Project information | 3. Section C - UNIMI Department and Supervisor | 4. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D1 Data protection |  
5. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D2 Animal welfare | 6. Section E - Declarations | 7. Section F - Attachments | 8. Riepilogo | 9. Convalida | 10. Inoltra



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SEZIONI DI ELIXFORMS DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE IN PROCEDURA ONLINE IN LINGUA INGLESE

Re-Starting Grant 2023

Scade il 27-03-2024 alle ore 12:00

**⚠** Per questo modulo hai già delle richieste iniziate e non concluse:

- Per riprendere una domanda precedentemente iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" dal menu utente in alto a destra
- Per cancellare una richiesta già iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" e poi sull'icona del cestino in corrispondenza della richiesta che si desidera eliminare

1. Section A - PI information   2. Section B - Project information   3. Section C - UNIMI Department and Supervisor   4. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D1 Data protection  
5. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D2 Animal welfare   6. Section E - Declarations   7. Section F - Attachments   8. Riepilogo   9. Convalida   10. Inoltra

### DOCUMENTI UTILI:

- [Bando Re-Starting Grant 2023](#) ;
- [Allegato 1](#) Project Form;
- [Allegato 2](#) Commitment letter from the Host Department;
- [Allegato 4](#) : Elenco Macro-settori, settori e sotto-settori ERC;
- [Istruzioni e facsimile elixForms](#) . ricorda che è possibile presentare le proposte esclusivamente per via telematica [collegandosi alla piattaforma elixForms](#) .



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL PROJECT FORM (ALLEGATO 1)

### DOCUMENTI UTILI:

- Bando Re-Starting Grant 2023 ;
- **Allegato 1** Project Form;
- Allegato 2 Commitment letter from the Host Department;
- Allegato A : Elenco Macro-settori, settori e sotto-settori ERC;
- Istruzioni e facsimile elixForms . Si ricorda che è possibile presentare le proposte esclusivamente per via telematica [collegandosi alla piattaforma elixForms](#) .

**INFORMAZIONI  
PRELIMINARI**  
(come su  
*elixForms*)

Re-Starting Grant 2023 – Project form	
<i>PI information</i>	
Name and Surname	
Academic position at UNIMI <i>(Note: it refers to the position eligible for the call, terminated not more than 3 months before the date of the call publication)</i>	Select one: Research fellowship ( <u>Assegno di Ricerca</u> ) or Fixed-term researcher A (RTD-A)
Expiration date of the contract at UNIMI <i>(Note: it refers to the position eligible for the call, terminated not more than 3 months before the date of the call publication)</i>	
<i>Project information</i>	
<i>Note: for ERC domain, field and subfields, please refer to Annex A (<u>Allegato A</u>) of the call</i>	
Project Title	
Project Acronym	
ERC domain ( <i>Macro-Settore ERC</i> ): LS, PE, SH	Select one: LS or PE or SH
ERC field ( <u>Settore ERC</u> )	
ERC subfields ( <u>Sotto-Settori ERC</u> ) (1 mandatory, max 3)	
Keywords (max 5)	
<i>UNIMI Department and Supervisor</i>	
Host Department (where the PI will carry out the project)	
Name and Surname of Supervisor	
Academic position at UNIMI of Supervisor	



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL PROJECT FORM (ALLEGATO 1)



**PROGETTO**

<i>Project</i>
<i>Abstract</i>
Max 3000 characters (including spaces)
<i>Research question(s), rationale and scientific background (including preliminary data)</i>
Figures, tables and pictures can be inserted. Max 5000 characters (including spaces and legends).
<i>Methodology and workplan</i> <i>Explain how this will enable you to deliver your project's objectives</i>
Figures, tables and pictures can be inserted. Max 10000 characters (including spaces and legends).
<i>Project Originality, Innovation and Feasibility</i>
Max 3000 characters (including spaces)
<i>Research team</i>
List Name, Surname, role at UNIMI and role and effort (person-months) in the project of each member
<i>Future perspectives</i>
Max 1000 characters (including spaces)
<i>Bibliography</i>
Max 10 references (First Name <i>et al.</i> , Journal (Year), DOI)



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL PROJECT FORM (ALLEGATO 1)

**BUDGET**

<i>Budget</i>	
PI salary: 80.000 €	
Budget for research (“quota ricerca”): 20.000 € for LS and PE domains; 10.000 € for SH domain	
<i>Insert the research costs (“quota ricerca”) - 20.000 € for LS and PE domains, 10.000 € for SH domain</i>	
Cost Category	Amount
Consumables	€
Software licence	€
Equipment (max 40% of research costs)	€
External services (max 30% of research costs)	€
Seminar participation (including travel and accommodation, participation fees)	€
Seminar organization (including travel and accommodation for speakers)	€
Publications (including translation and proofreading)	€
Books purchase (max 10% of research costs)	€
<b>Total</b>	<b>€</b>
<i>Budget justification – describe briefly the research costs (“quota ricerca”) inserted in the table above</i>	
Max 1000 characters (including spaces)	



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL PROJECT FORM (ALLEGATO 1)

CV

<i>Curriculum Vitae of PI</i> (max 5000 characters including spaces)
<i>Degree (bachelor, PhD, master, specialization...) Ex. Year - Title - Institution</i>
<i>Main research experiences and scientific assignments in Italy and abroad in the last 5 years</i>
<i>Scientific events in the last 5 years (national and international conferences or seminars)</i> <i>Please specify which organized and which invited, and role (e.g., organizer, scientific secretary, speaker, plenary lecturer, poster presenter, etc).</i>
<i>Research grants in the last 5 years</i> <i>Please specify whether on competitive calls, whether PI or Team member</i>
<i>Publications</i> <i>Indicate total number of publications, specifying number in which the PI is first, last or corresponding author.</i> <i>Where deemed appropriate, submitters may use citation indices (NOT metrics based on publication site) as evidence of the impact of articles.</i> <i>List a maximum of 5 relevant Publications</i>
<i>Main areas of research interest and major contributions to the field</i>
<i>Major national and international collaborations and role in the collaboration(s) (last 5 years)</i>



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL PROJECT FORM (ALLEGATO 1)

**ETHICAL  
ISSUES**  
(rif. SECTION D  
*elixForms*)

*Ethics*

*Ethical issues (if relevant)*

Max 1000 characters (including spaces)

*Ethical issues include voluntary participation (adult healthy volunteers, children, patients, persons not able to give consent etc.), informed consent, anonymity, confidentiality, potential for harm, and results communication.*

*When considering ethical issues, make sure you follow a stepwise approach in your decision-making process: carefully go through all aspects of your proposed workplan, recognize all possible issues, identify the problem and who is involved, try to minimize the risk and mitigate its impact.*

*PIs are asked to declare whether the research should be reviewed by an ethics committee in order to comply with the appropriate ethical standards.*

*Please remember that all research involving human beings (use of human beings' data or samples or any other ethical issues) must be reviewed by an ethics committee.*

*Please remember that all research involving live animals or animal tissues/organs must be reviewed by the Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA) and authorized by the competent authorities.*



## Per progetti clinici

### Attenzione!

Se nel progetto è previsto l'uso di **campioni o dati di pazienti**, è necessario valutare con attenzione eventuali **criticità** che potrebbero ostacolare la fattibilità, l'avvio e l'avanzamento del progetto.







Per i progetti in cui è previsto l'utilizzo di campioni o dati umani, in particolare di pazienti, è fortemente consigliato **prendere contatti con il Grant Office il prima possibile.**





## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: COMMITTMENT LETTER FROM THE HOST DEPARTMENT (ALLEGATO II)

### DOCUMENTI UTILI:

-  **Bando Re-Starting Grant 2023** ;
-  **Allegato 1** Project Form;
-  **Allegato 2** Commitment letter from the Host Department;
-  **Allegato A** : Elenco Macro-settori, settori e sotto-settori ERC;
-  **Istruzioni e facsimile elixForms** . Si ricorda che è possibile presentare le proposte esclusivamente per via telematica [collegandosi alla piattaforma elixForms](#)  .

**Garanzia di  
ospitalità del  
Dipartimento  
+  
Supervisor**



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ATTACHEMENTS

← Re-Starting Grant 2023 Scade il 27-03-2024 alle ore 12:00

**⚠ Per questo modulo hai già delle richieste iniziate e non concluse:**

- Per riprendere una domanda precedentemente iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" dal menu utente in alto a destra
- Per cancellare una richiesta già iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" e poi sull'icona del cestino in corrispondenza della richiesta che si desidera eliminare

1. Section A - PI information > 2. Section B - Project information > 3. Section C - UNIMI Department and Supervisor > 4. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D1 Data protection > **7. Section F - Attachments** > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

5. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D2 Animal welfare > 6. Section E - Declarations > 7. Section F - Attachments > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

### 7. Section F - Attachments

Project form - Attach (PDF format, max 40 MB)  Nessun file selezionato.

Commitment Letter from the Host Department - Attach (PDF format, max 5 MB)  Nessun file selezionato.



## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: CONVALIDA E INVIO**

Re-Starting Grant 2023

Scade il 27-03-2024 alle ore 12:00

⚠ Per questo modulo hai già delle richieste iniziate e non concluse:

- Per riprendere una domanda precedentemente iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" dal menu utente in alto a destra
- Per cancellare una richiesta già iniziata, clicca sul pulsante "LE MIE RICHIESTE" e poi sull'icona del cestino in corrispondenza della richiesta che si desidera eliminare

1. Section A - PI information | 2. Section B - Project information | 3. Section C - UNIMI Department and Supervisor | 4. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D1 Data protection | 5. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D2 Animal welfare | 6. Section E - Declarations | 7. Section F - Attachments | **8. Riepilogo** | 9. Convalida | 10. Inoltra

**Una volta completata la compilazione sarà possibile:**

- ✓ visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti (sez. 8 – «Riepilogo»)
- ✓ procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmata e caricata nel sistema (sez. 9 – «Convalida»)
- ✓ Inoltrare la domanda (sez. 10 – «Inoltra»)



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: CONVALIDA E INVIO

### Step 1

1. Section A - PI information > 2. Section B - Project information > 3. Section C - UNIMI Department and Supervisor >

4. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D1 Data protection > 5. Section D - Questions concerning specific ethical issues - D2 Animal welfare >

6. Section E - Declarations > 7. Section F - Attachments > 8. Riepilogo > **9. Convalida** > 10. Inoltra >

#### 9. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

- Firma autografa
- Firma digitale (smartcard/smartkey)

Select to sign with handwritten signature

Select to sign with digital signature

[INDIETRO](#)

[SELEZIONA E PROSEGUI](#)

Select the right option and then click on this button "SELECT AND CONTINUE"

powered by elixForms  
versione 1.9.22



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: CONVALIDA E INVIO

Step 2 (handwritten signature)

Re-Starting Grant 2023

Scale 1.27-09-2023 alle ore 12:00

**In case of handwritten signature**

Istruzioni:

1. Scaricare la dichiarazione (PDF), stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione firmata
3. Cancare la dichiarazione firmata in formato PDF o PNG
4. Caricare un documento di identità valido (fronte e retro) in formato PDF o PNG. Se il documento di identità è su un unico file, caricare due volte l'immagine.

Instructions:

- 1- download the application, and then print and sign it
- 2- scan the signed application
- 3- Upload the signed application
- 4- Upload a valid ID document (front and back) (in PDF or JPG format). If the ID is on a single file, upload it twice.

Download the application to be signed

Upload the signed application

Upload the ID (front)

Upload the ID (back)

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUA

powered by eInfoForme  
versione 1.8.22

Follow the instructions and then click on this button "CONFIRM DATA AND CONTINUE" to send the application at section 10 ("Inoltra")



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: CONVALIDA E INVIO

Step 2 (digital signature)

Re-Starting Grant 2023

Stato: 1/21-05-2024 09:00:12

**In case of digital signature**

Instructions:

- 1- download the application
- 2- Sign the document with CADES (.p7m) or PAdES (.pdf) signature
- 3- Upload the signed application

SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

Download the application to be signed

Carica il documento (.pdf o .p7m) firmato digitalmente (\*)

Scegli il file Nessun file scelto

Upload the signed application

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

powered by **alloForma**  
versione 1.0.22

Follow the instructions and then click on this button "CONFIRM DATA AND CONTINUE" to send the application at section 10 ("Inoltra")



## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** **CONVALIDA E INVIO**

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente.

Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale della ricercatrice:

- 1. NOTIFICA DI AVVENUTO INOLTRO DELLA DOMANDA**
- 2. NOTIFICA CONTENENTE IL NUMERO DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO DELLA DOMANDA INVIATA. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede per la presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.**







UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

# Bando Re-Starting Grant 2023 – Linea 7 del PSR

## **STRUTTURE COMPETENTI**

**Direzione Servizi per la Ricerca**

**Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo**



## HELPDESK

[officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it)

[officina.pesh@unimi.it](mailto:officina.pesh@unimi.it)

Settore Progettazione della ricerca	Chiara Rengo	02 503 12759
	<b>Bernardo Paci</b>	<b>02 503 12751</b>
Grant Office LS	Vittoria Mastromauro	02 503 12753
Life Sciences	Patrizia Amadio	02 503 12771
	Luca Corno	02 503 12844
	Livio Mallia	02 503 12766
	<b>Roberta Palorini</b>	<b>02 503 12843</b>
	Ilaria Stadiotti	02 503 12891
Grant Office PE-SSH	Laura Sangalli	02 503 12773
Physical and Chemical Sciences, Mathematics, Computer Science and Informatics, Universe and Earth System Sciences & Engineering	Beatrice Michetti	02 503 12781
	Anna Lisa Sordi	02 503 12723
Social Sciences and Humanities	Deborah De Luca	02 503 12737
	<b>Carolina Greco</b>	<b>02 503 12846</b>

