



Bando

Early Career Development 2026

(Linea 8 del Piano di Sostegno alla Ricerca – PSR)

Articolo 1.

POLICY DI ATENEO PER SOSTENERE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E SCIENTIFICO DELLE GIOVANI RICERCATRICI E DEI GIOVANI RICERCATORI NELLE FASI INIZIALI DELLA LORO CARRIERA.

Nel quadro del Piano Strategico di Ateneo 2025–2030, in coerenza con la programmazione di bilancio e nell’ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR 2026) l’Ateneo lancia la misura sperimentale “**Early Career Development 2026**”, con l’obiettivo di sostenere lo sviluppo professionale e scientifico delle giovani ricercatrici e dei giovani ricercatori nelle fasi iniziali della loro carriera. La misura si articola in due sottomisure distinte, per un investimento complessivo di 800.000 euro nel 2026:

- **SOTTOMISURA A – DOTE RICERCA RTT**

Questa sottomisura, con un budget di 500.000 euro, è destinata ai Ricercatori in Tenure Track (RTT)¹ che prendono servizio nel 2026. L’obiettivo è fornire uno start-up package per avviare le attività di ricerca e facilitare la partecipazione a bandi competitivi;

- **SOTTOMISURA B – DOTE MENTORING E NETWORKING**

Con un budget di 300.000 euro, questa sottomisura è rivolta a: titolari di assegni di ricerca ad esaurimento², titolari di borse post-laurea³, titolari di incarichi di ricerca⁴, titolari di incarichi post-doc⁵ e titolari di contratti di ricerca⁶. L’obiettivo è fornire un contributo che consenta a questi giovani ricercatori di svolgere un breve periodo di attività di ricerca in Italia e all’estero, della durata complessiva massima di 30 giorni anche non consecutivi. Sono esclusi i costi di partecipazione a congressi.

Articolo 2.

SOTTOMISURA A – DOTE RICERCA RTT

Comma 2.1.

CRITERI DI ELEGGIBILITÀ DEL/LA RICERCATORE/TRICE RICHIEDENTE - DOTE RICERCA RTT

Per poter essere eleggibile il/la Ricercatore/ricerica proponente (da qui il/la Richiedente) deve aver preso servizio come Ricercatore Tenure Track a partire dalla data del 01 gennaio 2026.

In fase di compilazione della domanda online, verrà richiesto al/alla Richiedente di attestare il possesso di tali requisiti.

¹ Ricercatori in “tenure track” (RTT), disciplinati dall’art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010, come modificato dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, di conversione, con modificazioni, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36

² Assegnisti di Ricerca (AdR) previsti dall’art. 22 della Legge 240/2010

³ Borsisti post-laurea, come previsti all’art. 2 del Regolamento di Ateneo, previsti all’art. 22-ter della Legge 240/2010

⁴ Incarichi di Ricerca, come previsto dall’art. 22-ter Legge 240/2010

⁵ Incarichi Post-Doc previsti all’art. 22-bis della Legge 240/2010

⁶ Contrattisti di Ricerca previsti dall’art. 14, comma 6-septies, del D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni dalla L. n. 79/2022.



Il/la Richiedente avrà il compito di:

- compilare e inviare, attraverso apposita procedura telematica, la richiesta di finanziamento, completa di una breve descrizione del progetto che si intende realizzare;
- gestire i fondi coerentemente con le regole del Bando;
- produrre al termine del progetto una breve relazione sulle attività svolte, utilizzando il modello che sarà messo a disposizione dall'Ateneo successivamente.

Possono essere presentati progetti di ricerca in ogni area disciplinare e su qualsiasi tematica.

I progetti dovranno avere una durata di 24 mesi a partire dalla data di assegnazione del finanziamento da parte degli Uffici competenti.

Comma 2.2.

FINANZIAMENTO - DOTE RICERCA RTT

Il budget totale previsto dall'Ateneo per il finanziamento dei progetti presentati in risposta al Bando Early Career Development 2026 - Sottomisura A – Dote ricerca RTT è di 500.000,00 euro.

L'importo di ciascuna dote è pari a 5.000 euro, che saranno trasferiti al Dipartimento di afferenza del/la Richiedente per la gestione diretta delle spese.

Comma 2.3

COSTI AMMISSIBILI - DOTE RICERCA RTT

Sono ammesse spese per:

- materiale di consumo;
- licenze software;
- acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici;
- spese per servizi esterni da assegnare esclusivamente a persone giuridiche;
- partecipazioni a convegni e missioni;
- organizzazione di eventi e workshop anche a carattere internazionale;
- spese per quote associative correlate alla partecipazione a convegni;
- spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
- spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche);
- spese di iscrizione a corsi avanzati e/o sull'utilizzo di tecnologie.

Comma 2.4

COSTI NON AMMISSIBILI - DOTE RICERCA RTT

Non saranno ammissibili:

- spese di personale di qualsiasi tipo;
- acquisto di arredi d'ufficio;
- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
- spese di pubblicità e rappresentanza;
- spese per acquisto di autovetture e funzionamento mezzi di trasporto.



Comma 2.5.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - DOTE RICERCA RTT

Il presente bando utilizza la modalità di presentazione delle domande “a sportello”, fino ad esaurimento fondi.

La presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma *elixForms* compilando l'apposito form al link: https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PS_R2026_Dote_RTT

Alla trasmissione della domanda da parte del/la Richiedente, sarà automaticamente inviata una notifica via Archiflow all'Ufficio UniGest.

Le richieste saranno evase in ordine di arrivo. Ogni RTT può presentare una sola richiesta, corredata da:

- un breve programma di ricerca;
- un preventivo di spesa.

L'ordine cronologico di arrivo delle domande presentate è definito sulla base dei dati indicati nella sezione relativa ai “dati di inoltro” della piattaforma *elixForms*.

Sarà possibile accedere alla piattaforma *elixForms* al link sopra indicato dalle ore 09:00 del 15/06/2026 alle ore 12:00 del 31/12/2026 e fino ad esaurimento fondi.

Il/la Richiedente potrà accedere alla piattaforma *elixForms* con le credenziali personali di posta elettronica di Ateneo, utilizzate normalmente per accedere anche agli altri servizi online dell'Ateneo. Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà necessario compilare in tutte le sue parti la modulistica online. La compilazione della richiesta potrà avvenire anche in più sessioni di lavoro. Sarà possibile compilare e salvare di volta in volta il lavoro svolto online. Una volta completata la compilazione online della richiesta, sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti. A questo punto si dovrà procedere alla firma e all'invio entro e non oltre le ore 12:00 del 31/12/2026 e fino ad esaurimento fondi.

Successivamente alla data del 31/12/2026 ore 12:00 e/o ad esaurimento fondi non sarà più possibile compilare o inviare documenti. Non saranno ammesse domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra descritte.

Per informazioni e assistenza, a partire dalla data di pubblicazione del Bando Early Career Development 2026 - Sottomisura A – Dote ricerca RTT, è possibile contattare l'Ufficio UniGest all'indirizzo di posta unigest@unimi.it.

È attiva una pagina web dedicata sul sito di Ateneo al seguente link: https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/134776.htm

Comma 2.6

GESTIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE FINALE - DOTE RICERCA RTT

L'importo assegnato sarà trasferito su un apposito progetto U-GOV in capo al Dipartimento, uno per ogni RTT richiedente, assegnatario/a del finanziamento, afferente al Dipartimento. Al momento dell'assegnazione sarà inviata una comunicazione alle/ai Richiedenti, alla/al Direttrice/Direttore di Dipartimento, alla/al Responsabile Amministrativo di Dipartimento e alla/al Referente della Rete per la Ricerca.

La dote dovrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla data di assegnazione. Entro 30 giorni dalla fine del progetto, la/il Richiedente dovrà produrre una relazione sulle attività



svolte utilizzando il modello fornito dall'Ateneo. Dal punto di vista economico, la relazione dovrà indicare esclusivamente l'importo complessivamente speso.

I fondi non utilizzati saranno soggetti a recupero da parte dell'Ateneo. La relazione, firmata dal/la Direttore/Direttrice e dal/la Responsabile Amministrativo, dovrà essere inviata alla Direzione Servizi per la Ricerca (e-mail unigest@unimi.it).

Articolo 3.

SOTTOMISURA B – DOTE MENTORING E NETWORKING

Comma 3.1.

CRITERI DI ELEGGIBILITÀ – DOTE MENTORING E NETWORKING

Sono eleggibili al finanziamento nell'ambito della sottomisura B – Dote Mentoring e titolari di assegni di ricerca ad esaurimento⁷, titolari di borse post-laurea⁸, titolari di incarichi di ricerca⁹, titolari di incarichi post-doc¹⁰ e titolari di contratti di ricerca¹¹ (da qui il/la Richiedente).

Non possono presentare domande soggetti già assegnatari del finanziamento per l'edizione 2025 della sottomisura B.

In fase di compilazione della domanda online, verrà richiesto di confermare il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività per cui si richiede il finanziamento, sia dell'Ateneo sia dell'eventuale Ente ospitante.

Il/la Richiedente avrà il compito di:

- compilare e inviare, attraverso apposita procedura telematica, la richiesta di finanziamento;
- gestire i fondi coerentemente con le regole del Bando;
- produrre al rientro dalla missione una relazione sulle attività svolte utilizzando il modello che sarà messo a disposizione dall'Ateneo.

Comma 3.2

FINANZIAMENTO – DOTE MENTORING E NETWORKING

Il budget totale previsto dall'Ateneo per il finanziamento delle richieste presentate in risposta al Bando Early Career Development 2026 - sottomisura B – Dote Mentoring e Networking è di 300.000,00 euro.

L'importo erogabile per ciascuna richiesta è di massimo 4.000 euro, che saranno trasferiti al Dipartimento di afferenza del/la Richiedente per la gestione diretta delle spese.

Comma 3.3

COSTI AMMISSIBILI – DOTE MENTORING E NETWORKING

Sono ammesse spese per:

- spese per servizi esterni di agenzie di viaggio;
- spese per missioni a scopo di ricerca;
- spese di iscrizione a corsi avanzati e/o sull'utilizzo di tecnologie.

Comma 3.4

COSTI NON AMMISSIBILI – DOTE MENTORING E NETWORKING

Non saranno ammissibili:

- spese di personale di qualsiasi tipo;
- acquisto di arredi d'ufficio;

⁷ Assegnisti di Ricerca (AdR) previsti dall'art. 22 della Legge 240/2010

⁸ Borsisti post-laurea, come previsti all'art. 2 del Regolamento di Ateneo, previsti all'art. 22-ter della Legge 240/2010

⁹ Incarichi di Ricerca, come previsto dell'art. 22-ter Legge 240/2010

¹⁰ Incarichi Post-Doc previsti all'art. 22-bis della Legge 240/2010

¹¹ Contrattisti di Ricerca previsti dall'art. 14, comma 6-septies, del D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni dalla L. n. 79/2022.



- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
- spese di pubblicità e rappresentanza;
- spese per acquisto di autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
- spese di partecipazione a convegni.

Comma 3.5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – DOTE MENTORING E NETWORKING

Il presente bando utilizza la modalità di presentazione delle domande “a sportello”, e prevede due finestre di presentazione:

Per la **prima finestra** di presentazione, sarà possibile accedere alla piattaforma *elixForms* dalle ore 09:00 del 15/06/2026 alle ore 23:59 del 19/06/2026 al link

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PS_R2026_Dote_mentoring_networking_1finestra

La prima finestra di presentazione delle domande ha una dotazione finanziaria pari a 150.000,00 euro.

Per la **seconda finestra** di presentazione, sarà possibile accedere alla piattaforma *elixForms* dalle ore 09:00 del 30/11/2026 alle ore 23:59 del 04/12/2026 al link

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PS_R2026_Dote_mentoring_networking_2finestra

La seconda finestra di presentazione delle domande ha una dotazione finanziaria pari a 150.000,00 euro.

I soggetti aggiudicatari del finanziamento nella prima finestra **non potranno** sottoporre una nuova domanda nella seconda finestra.

I soggetti che hanno presentato una domanda nella prima finestra ma non sono risultati aggiudicatari del finanziamento **potranno** sottoporre una nuova domanda nella seconda finestra.

La graduatoria sarà definita dall'ordine cronologico di arrivo delle domande presentate, secondo i dati indicati nella sezione relativa ai “dati di inoltro” della piattaforma *elixForms*.

La presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma *elixForms* compilando l'apposito form ai link sopra indicati. Non saranno ammesse domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra descritte.

Alla trasmissione della richiesta da parte del/la Richiedente, sarà automaticamente inviata una notifica via Archiflow all'Ufficio UniGest.

Ogni Richiedente può presentare una sola richiesta, corredata da:

- una breve descrizione dell'attività che si intende svolgere;
- un budget secondo le voci di spesa ammissibili.

Il/la Richiedente potrà accedere alla piattaforma *elixForms* con le credenziali personali di posta elettronica di Ateneo, utilizzate normalmente per accedere anche agli altri servizi online dell'Ateneo. Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà



necessario compilare in tutte le sue parti la modulistica online. La compilazione della richiesta potrà avvenire anche in più sessioni di lavoro. Sarà possibile compilare e salvare di volta in volta il lavoro svolto online. Una volta completata la compilazione della modulistica online della domanda, sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti. A questo punto si dovrà procedere alla firma e all'invio entro e non oltre le date di chiusura di ciascuna finestra come sopra indicato.

Per informazioni e assistenza, a partire dalla data di pubblicazione del Bando Early Career Development 2026 sottomisura B – Dote Mentoring e Networking, è possibile contattare l'Ufficio UniGest all'indirizzo di posta unigest@unimi.it.

E' attiva una pagina web dedicata sul sito di Ateneo al seguente link: https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/134778.htm

Comma 3.6

GESTIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE FINALE – DOTE MENTORING E NETWORKING

L'importo assegnato sarà trasferito su un apposito progetto U-GOV in capo al Dipartimento, uno per ogni assegnatario/a del finanziamento afferente al Dipartimento. Al momento dell'assegnazione sarà inviata una comunicazione alla/al Richiedente, alla/al Direttrice/Direttore di Dipartimento, alla/al Responsabile Amministrativo di Dipartimento e alla/al Referente della Rete per la Ricerca.

La dote deve essere utilizzata entro 12 mesi dall'assegnazione e comunque non oltre la data di fine del contratto del richiedente. Entro 15 giorni dalla data di conclusione della missione e comunque entro la data di fine del contratto del/la Richiedente, è richiesta una relazione sulle attività svolte utilizzando il modello fornito dall'Ateneo. Dal punto di vista economico, la relazione dovrà indicare esclusivamente l'importo complessivamente speso. Tale relazione deve essere firmata dal Direttore/Direttrice e dal Responsabile Amministrativo e inviata alla Direzione Servizi per la Ricerca (e-mail: unigest@unimi.it).

Articolo 4.

PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE – DOTE MENTORING E NETWORKING

Per entrambe le sotto misure la valutazione delle richieste sarà effettuata dalla Prorettrice alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico con il supporto amministrativo dell'Ufficio competente, secondo i criteri di ammissibilità descritti per ciascuna delle due sotto misure.

Per la sottomisura A, le domande saranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento fondi.

Per la sottomisura B, l'istruttoria comincerà dopo la chiusura di ciascuna finestra di presentazione. Le domande saranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento fondi.

Articolo 5.

RESPONSABILITÀ FINANZIARIA

“I ricercatori¹² devono essere consapevoli del fatto che sono responsabili nei confronti dei loro datori di lavoro, finanziatori o altri organismi pubblici o privati collegati e, in misura maggiore sul piano etico, nei confronti della società nel suo insieme. In

¹² Con Ricercatori in questo caso si intendono tutte le figure beneficiarie del seguente Bando



particolare, i ricercatori finanziati con fondi pubblici sono responsabili anche dell'utilizzo efficace del denaro dei contribuenti e pertanto dovrebbero aderire ai principi di una gestione finanziaria solida, trasparente ed efficace e cooperare in caso di audit autorizzati sulla loro ricerca, effettuati dai loro datori di lavoro/finanziatori o da comitati etici.

I metodi di rilevazione e di analisi dei dati, i risultati e, se del caso, le informazioni dettagliate concernenti tali dati dovrebbero essere accessibili a esami tanto interni che esterni, qualora necessario e su richiesta delle autorità competenti¹³.

Articolo 6.

OPEN SCIENCE

L'Università degli Studi di Milano aderisce e supporta i principi e le azioni della Scienza aperta, movimento globale nato per rendere disponibili e trasparenti i processi di produzione, validazione, disseminazione e valutazione della scienza, attraverso la verifica e la riproducibilità delle ricerche.

Sia lo Statuto¹⁴ (art. 2, comma 6) sia il Piano Strategico d'Ateneo¹⁵ fanno propri i valori della Scienza aperta, dichiarando, nel primo, l'adesione al principio della "libertà di accesso alla letteratura scientifica e di circolazione dei risultati della ricerca" e, nel secondo, l'impegno continuo "nella realizzazione degli 8 Pillars dell'Open science come individuati dalla Commissione Europea (FAIR Data, Research Integrity, Next Generation Metrics, Future of Scholarly Communication, Citizen Science, Education and Skills, Rewards and Initiatives, e European Open Science Cloud)" e nel "promuovere il cambiamento culturale in direzione della *Open Science*".

In accordo con le politiche di Ateneo sull'Open Science, le pubblicazioni esito del finanziamento del Bando Early Career Development 2025 dovranno essere open access, secondo il modello Green (con sei mesi di embargo) o Gold, e i dati dovranno essere accessibili secondo la modalità FAIR.

Per approfondimenti:

<http://www.unimi.it/ricerca/115777.htm>

Articolo 7.

CODICE ETICO E PER L'INTEGRITÀ NELLA RICERCA

Il Codice etico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con Decreto Rettorale del 10 gennaio 2024, determina i valori fondamentali della comunità universitaria, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Istituzione, detta le regole di condotta nell'ambito della comunità. Le norme sono volte ad evitare ogni forma di discriminazione e di abuso, nonché a regolare i casi di conflitto di interessi o di proprietà intellettuale.

Per approfondimenti:

<http://www.unimi.it/ateneo/normativa/50486.htm>

¹³ Carta Europea dei Ricercatori <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32005H0251>

¹⁴ https://www.unimi.it/sites/default/files/2021-03/Statuto%20del%27Universit%C3%A0%20degli%20Studi%20di%20Milano_in%20vigore%20dal%2031.05.2020.pdf

¹⁵ <https://www.unimi.it/sites/default/files/2025-02/Piano%20Strategico%202025-2030.pdf>



Articolo 8.

ANIMAL WELFARE

È necessario attenersi a quanto previsto dal Decreto Legislativo 26/2014 che richiede, tra le altre cose, di essere in possesso di una formazione adeguata al ruolo da svolgere.

Dettagli al link:

<https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali>

Articolo 9.

GESTIONE DEL BANDO

La gestione del Bando è a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* (Ufficio UniGest – Project Management per la Ricerca), in collaborazione con le altre strutture dell'Università degli Studi di Milano competenti, d'intesa con la Prorettrice alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

L'assegnazione dei fondi sarà a cura della *Direzione Servizi per la Ricerca* (Ufficio UniGest – Project Management per la Ricerca), dell'Università degli Studi di Milano.

Al presente bando si allega:

All1: Template sottomisura A

All2: Template sottomisura B

LA RETTRICE

F.to Prof. Marina Marzia Brambilla

Rep. 0021699/26 del 28/05/2026