**DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

**PIANO DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (PSR) 2023**

**LINEA 4: MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

L’Università degli Studi di Milano, nell’ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) 2023 e in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, ha approvato (Senato Accademico e CDA del mese di novembre 2023) lo stanziamento di 500.000,00 euro per la **quarta edizione della Linea 4 di finanziamento** **per favorire l’arrivo tramite chiamata diretta di scienziati/e e studiosi/e competitivi/e a beneficio di tutto l’Ateneo**.

Le trattative per il trasferimento di scienziati/e e studiosi/e, sia nel caso di chiamata dall’estero, sia nel caso di chiamate ERC da altro ente nazionale, sono molto complesse e hanno una durata variabile di 12/36 mesi, dai primi contatti con il/la Principal Investigator (PI), fino allo spostamento definitivo del PI, del suo team, degli eventuali finanziamenti di ricerca e degli eventuali laboratori.

Per facilitare la risoluzione delle varie complessità legate agli spostamenti, coprirne i relativi costi e competere con strumenti adeguati con altri enti sul territorio nazionale ed europeo in termini di capacità di attrazione degli scienziati, **il Senato e il CDA hanno accordato di assegnare dei fondi di ricerca in modalità “sportello” e con cifre negoziabili a seconda della tipologia di situazione, nei limiti del budget indicati da questa linea, alle seguenti figure**:

1. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che siano **titolari di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI;
2. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri in fase di proposta, pur **risiedendo all’estero**, abbiano scelto **La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC** e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI;
3. vincitori del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso;
4. fellow **vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships*** (Horizon 2020-MSCA-IF) **e/o del Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships*** (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso;
5. fellow vincitori del nuovo **Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e Seal of Excellence (SOE)** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR;
6. scienziati e studiosi di **chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro** **a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore);
7. **scienziati e studiosi che si trovino all’estero** **ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore).

Il Senato Accademico e il CDA hanno dato mandato alla Prorettrice Vicaria con Delega alla Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il/la PI, di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

Per partecipare alla Linea 4 del PSR 2023 le/gli interessate/i dovranno formulare apposita richiesta presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.

Questa linea di finanziamento, avendo come fine primario la facilitazione dell’inserimento del/della PI all’interno dell’Ateneo, non prevede la *portability* del finanziamento. Di conseguenza, in caso di interruzione del rapporto di lavoro del/della PI con l’Università degli Studi di Milano (ad esempio per trasferimento o cessazione), il finanziamento assegnato non potrà essere trasferito ad altro Ente e l’importo residuo sarà recuperato a bilancio.

**Di seguito le Linee Guida della Linea 4 del PSR 2023 approvate dagli Organi,**

**con indicazione degli importi massimi assegnabili.**

**LINEE GUIDA DELLA LINEA 4 DEL PSR 2023:**

**MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

I fondi di ricerca in modalità “a sportello” (fino ad esaurimento fondi) saranno oggetto di negoziazione tra gli interessati e la Governance dell’Ateneo (Rettore, Prorettrice alla Ricerca e Innovazione e Direttore del Dipartimento) e saranno assegnati secondo i seguenti importi:

1. scienziati e studiosi italiani e stranieri che siano titolari di un progetto ERC e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che prendano servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - **fino ad un massimo di 50.000,00**;
2. Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che in fase di proposta, pur risiedendo all’estero, abbiano scelto La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - **fino ad un massimo di 50.000,00;**
3. vincitori del Bando Rita Levi Montalcini del MUR che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso - **fino ad un massimo di 25.000,00;**
4. fellow vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships* (Horizon 2020-MSCA-IF) e/o del Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships* (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso - **fino ad un massimo di 20.000,00;**
5. fellow vincitori del nuovo Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e MSCA SOE che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR - **fino ad un massimo di 20.000,00**;
6. scienziati e studiosi di chiara fama che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo **- fino ad un massimo di 250.000,00;**
7. scienziati e studiosi che si trovino all’estero ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo - **fino ad un massimo di 250.000,00.**

**Le/gli interessate/i dovranno formulare apposita richiesta**

**presentando un progetto ad hoc e un piano di utilizzo del finanziamento.**

La Prorettrice Vicaria con delega a Ricerca e Innovazione, sentito il Rettore e il Direttore di Dipartimento che accoglierà il/la PI, avrà il mandato di negoziare cifre e dettagli sull’utilizzo del finanziamento coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell’Ateneo e del Dipartimento.

**SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE**

**SPECIFICO PER LINEA 4 PSR 2023**

Il contributo d’Ateneo potrà essere utilizzato per:

1. materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l’iniziativa;
2. licenze *software* di comprovata utilità per il progetto di ricerca;
3. acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata;
4. spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche)*,* nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
5. partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
6. organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
7. spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa;
8. spese per pubblicazioni, anche in formato digitale in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità;
9. spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche), in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
10. spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche);
11. spese per l’acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell’Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici); nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca;
12. spese per lo spostamento di attrezzature (da altro ente verso l’Università degli Studi di Milano);
13. borse di dottorato;
14. assegni di ricerca, in accordo e compatibilmente con la legislazione vigente.

Nonsaranno ammissibili:

* borse per giovani promettenti;
* ricercatori a tempo determinato legge 79/2022, RTDA e RTDB;
* contratti di ricerca legge 79/2022;
* contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
* tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale).
* acquisto di arredi d’ufficio;
* spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
* spese di pubblicità e rappresentanza;
* spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
* spese per formazione;

Al termine del progetto i titolari del finanziamento dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall’Ateneo.

La rendicontazione dovrà essere inviata alla *Direzione Servizi per la Ricerca* (e-mail unitech@unimi.it) entro 60 giorni dal termine del progetto.

**Di seguito il *template* da utilizzare**

**per la richiesta dei fondi 2023**

**TEMPLATE PER LA RICHIESTA**

**DI FONDI PER LA LINEA 4 DEL PSR 2023**

**ISTRUZIONI**

Il *template* dovrà essere compilato in tutti i punti, firmato, trasformato in pdf e inviato via email **entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2024 ore 12:00** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

* Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e Innovazione mariapia.abbracchio@unimi.it
* Direzione Servizi per la Ricerca – Dirigente angelo.casertano@unimi.it

**E in cc visibile**

* Direzione Servizi per la Ricerca – HelpDesk PSR consultazioni.ricerca@unimi.it
* Direzione Servizi per la Ricerca – Ufficio Unitech unitech@unimi.it
* Direttore di Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Direttore di Dipartimento*)
* Responsabile Amministrativo del Dipartimento che ospiterà il PI (*indirizzo email del Responsabile Amministrativo di Dipartimento*);
* Referente/i della [Rete della Ricerca del Dipartimento](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/127634.htm) che ospiterà il/la PI (*indirizzo email del referente ricerca di Dipartimento*);

Il *template* può essere compilato in italiano o inglese, a scelta della/del proponente.

**Si suggerisce una lunghezza totale massima di 15 pagine.**

**La sezione relativa a Ethics è obbligatoria in tutte le linee di finanziamento promosse dall’Università degli Studi di Milano e non viene conteggiata nelle 15 pagine**

--- o ---

INIZIO TEMPLATE

* **Nome del/della richiedente (PI)**:
* **Cognome del/della richiedente**:
* **Nazionalità del/della richiedente**:
* **Indirizzo email del/della richiedente**:
* **Telefono del/della richiedente**:
* **Ente di provenienza del/della richiedente**:
* **Dipartimento dell’*Università degli Studi di Milano* presso il quale afferisce/afferirà la/il richiedente**:
* **Data di presa servizio presso l’*Università degli Studi di Milano***:
* **Data di scadenza dell’attuale contratto presso l’*Università degli Studi di Milano:***
* **Se titolare di grant ERC, indicare il titolo del progetto ERC finanziato e relativo Bando (es. Bando ERC Starting 2021):**
* **Se titolare di grant Rita Levi Montalcini, indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. Bando Rita Levi Montalcini 2018):**
* **Se titolare di Grant Marie Skłodowska-Curie Postodoctoral Fellowships, indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. H2020-MSCA-PF-2022):**
* **Se titolare di Grant MUR per MSCA e SOE indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. MUR YOUNG RESEARCHERS MSCA):**

 **Specificare nel box di seguito per quale tipologia si inoltra richiesta (una sola scelta)**:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che siano **titolari di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI; |  |
| b) Scienziati/e e studiosi/e italiani e stranieri che, pur **risiedendo all’estero**, in fase di proposta abbiano scelto **La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC** e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà di UNIMI; |  |
| c) vincitori del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso; |  |
| d) fellow **vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships* (Horizon 2020-MSCA-IF) e/o Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships*** (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso; |  |
| e) fellow vincitori del nuovo **Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e Seal of Excellence (SOE)** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2023 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR; |  |
| f) scienziati e studiosi di chiara fama che **decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore); |  |
| g) **scienziati e studiosi che si trovino all’estero** **ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale** concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2023, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo (cosiddetto borsino del Rettore). |  |

1. **Stato dell’arte** *(inserire in questo punto informazioni rispetto al trasferimento del/della PI presso l’Università degli Studi di Milano. Specificare se il trasferimento si sia già concluso o se sia in corso, se siano state spostate o si stiano spostando attrezzature di ricerca, se si stiano trasferendo o siano stati trasferiti grant che prevedevano la possibilità di portability, se si siano trasferiti o si stiano trasferendo membri del team, dottorandi. Indicare eventuali criticità riscontrate, ecc)*
2. **Titolo del progetto per il quale si richiede il contributo nell’ambito della Linea 4 del PSR 2023**:
3. **Descrizione sintetica del progetto per il quale si richiede il contributo**:
4. **Contestualizzazione dell’intervento** (*Descrivere il contesto di ricerca nel quale il programma di attività si andrà a realizzare. Si chiede in particolar modo di caratterizzare l’area tematica specifica in cui si vuole intervenire, esplicitandone l’importanza all’interno dell’Università degli Studi di Milano e dello specifico Dipartimento*):
5. **Attività** (*Presentare le attività in cui si articolerà il progetto*):
6. **Impatto** (*Esporre l’impatto atteso in termini di nuove competenze apportate e potenziamento dell’Università degli Studi di Milano e del Dipartimento*):
7. **Prospettive future** (*es. il progetto porterà alla implementazione delle attività di ricerca e networking? Favorirà nuove collaborazioni con enti profit? nuove collaborazioni internazionali? collaborazioni interne e interdisciplinari? Favorirà la partecipazione e vincita di nuovi grant? ecc*):
8. **Altre informazioni rilevanti** (*Inserire in questa sezione qualsiasi tipo di informazione rilevante ai fini della valutazione della proposta*):
9. **Breve curriculum della/del richiedente**:
10. **Piano economico** (*Inserire in questa sezione eventuali informazioni aggiuntive che meglio permettono di comprendere le spese imputate al progetto*):
11. **Dettaglio del piano economico** (compilare la tabella di seguito, sia nella parte descrittiva, sia nella parte relativa agli euro)

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO PIANO ECONOMICO** |
| **TIPOLOGIA DI SPESA PREVISTA** **DALLA LINEA 4** **DEL PSR 2023** | **SPECIFICARE DETTAGLI****ED****EVENTUALI TEMPISTICHE** | **EURO** |
| a) materiale di consumo necessario per il progetto di ricerca o l’iniziativa |  |  |
| b) licenze *software* di comprovata utilità per il progetto di ricerca |  |  |
| c) acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici, il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata |  |  |
| d) spese per servizi esterni strettamente collegati alla esecuzione progetto di ricerca (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche)*,* nel limite massimo del 40% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca |  |  |
| e) partecipazioni a convegni e missioni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa; |  |  |
| f) organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale, di comprovata utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa |  |  |
| g) spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per il progetto di ricerca o per l’iniziativa |  |  |
| h) spese per pubblicazioni, anche in formato digitale in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità |  |  |
| h) spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche), in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale) |  |  |
| i) spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate sul progetto di ricerca o iniziativa (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) |  |  |
| j) spese per l’acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell’Ateneo, e il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione del progetto di ricerca (sono esclusi i fini didattici); nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto di ricerca |  |  |
| l) spese per lo spostamento di attrezzatura (da altro ente verso l’Università degli Studi di Milano) |  |  |
| m) borse di dottorato |  |  |
| n) assegni di ricerca, in accordo e compatibilmente con la legislazione vigente |  |  |
| **TOTALE RICHIESTO** |  |  |

Si ricorda che nonsaranno ammissibili per la Linea 4 del PSR 2023:

* borse per giovani promettenti,
* ricercatori a tempo determinato legge 79/2022, RTDA e RTDB;
* contratti di ricerca legge 79/2022;
* contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
* tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale).
* acquisto di arredi d’ufficio;
* spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
* spese di pubblicità e rappresentanza;
* spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
* spese per formazione.

**--- o ---**

**La sezione di seguito è obbligatoria da compilare**

**in tutte le linee di finanziamento promosse dall’Università degli Studi di Milano**

**ETHICAL ISSUES (IF RELEVANT)**

*Ethical issues include voluntary participation (adult healthy volunteers, children, patients, persons not able to give consent etc.), informed consent, anonymity, confidentiality, potential for harm, and results communication.*

*When considering ethical issues, make sure you follow a stepwise approach in your decision-making process: carefully go through all aspects of your proposed workplan, recognize all possible issues, identify the problem and who is involved, try to minimize the risk and mitigate its impact.*

*PIs are asked to declare whether the research should be reviewed by an ethics committee in order to comply with the appropriate ethical standards.*

*Please remember that all research involving human beings (use of human beings’ data or samples or any other ethical issues) must be reviewed by an ethics committee.*

*Please remember that all research involving live animals or animal tissues/organs must be reviewed by the* [*Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA)*](https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali) *and authorized by the competent authorities.*

*(max 1000 caratteri)*

*……*

**QUESTIONS CONCERNING SPECIFIC ETHICAL ISSUES**

**1)DATA PROTECTION:**

**1a)** Does the research involve the processing of personal data (‘personal data’ means any information relating to an identified or identifiable natural person (‘data subject’); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person)?

□ Yes □ No

**1b)** Does the research involve the processing of data that belong to special categories of data (‘Personal data belonging to special categories’ are data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, and the genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning a natural person's sex life or sexual orientation’)?

□ Yes □ No

**1c)** Does the research involve the conduct of surveys?

□ Yes □ No

**1d)** Does the research involve data collection by third parties and/or data sharing with third parties (research partners or service providers)?

□ Yes □ No

**1e)** Does the research involve the acquisition of biological samples already collected by third parties (hospitals, private practices, private clinics)?

□ Yes □ No

**2)ANIMAL WELFARE**

**2a)** Does the research involve live animals or animal tissues/organs?

□ Yes □ No

**2b)** Have the procedures on animals already been authorized by the competent authorities?

□ Yes □ No

**2c)** Do the personnel carrying out animal procedures and involved in the specific research project have the training required by current legislation?

□ Yes □ No

**Di seguito alcuni punti di attenzione per la gestione della Linea 4 del PSR 2023 in caso di finanziamento.**

**N.B. Questa sezione è parte integrante del *template* e non va cancellata:**

* il progetto andrà avviato obbligatoriamente in data 15/04/2024;
* l'apertura del CUP sarà a carico del Dipartimento che ospiterà il/la PI;
* il contributo sarà erogato in una unica soluzione (100% della dotazione) e il progetto avrà una durata di 24 mesi, con possibilità di richiesta motivata di proroga di massimo sei mesi (proroga da richiedere prima della scadenza dei 24 mesi);
* i fondi potranno essere impegnati anche per una durata diversa da 24 mesi, nel caso delle attività di durata superiore ai 24 mesi, come per esempio la borsa di dottorato triennale;
* nel caso in cui al termine dei 24 mesi le cifre spese (i.e. impegnate) e rendicontate siano inferiori alle cifre assegnate, le somme non utilizzate saranno recuperate dal bilancio di Ateneo;
* questa linea di finanziamento ha come fine primario la facilitazione dell’inserimento del/della PI all’interno dell’Ateneo e non prevede la *portability* del finanziamento. Di conseguenza, in caso di interruzione del rapporto di lavoro del/della PI con l’Università degli Studi di Milano (ad esempio per trasferimento o cessazione), il finanziamento non potrà essere trasferito ad altro Ente e l’importo residuo sarà recuperato a bilancio;
* per una corretta gestione del finanziamento, il/la PI dovrà interagire costantemente con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento e con gli uffici competenti;
* le pubblicazioni esito di finanziamento dovranno essere rese disponibili a tutti attraverso l'archivio AIR dopo un embargo massimo di 6 mesi (green open access) o direttamente attraverso la pubblicazione ad accesso aperto (gold open access). I dati prodotti durante l'attività di ricerca dovranno inoltre essere trattati in modalità FAIR come previsto dalla policy di ateneo su Research Data Management <https://www.unimi.it/it/ricerca/dati-e-prodotti-della-ricerca/scienza-aperta>;
* per eventuali implicazioni etiche del progetto ed eventuale coinvolgimento di animali ai fini sperimentali è necessario contattare con ampio anticipo la *Segreteria Tecnica del Comitato Etico* (comitato.etico@unimi.it) e la *Segreteria Tecnica dell’Organismo preposto al Benessere degli Animali*(OPBA) (segreteria.opba@unimi.it);
* per tutto quanto relativo alla tutela dei risultati potenzialmente innovativi del Progetto, così come per questioni legate allo scambio di materiali e/o informazioni riservate, il riferimento è l’Ufficio Proprietà Intellettuale della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze (tto@unimi.it);
* al termine del progetto i titolari del finanziamento dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall’Ateneo. La rendicontazione dovrà essere inviata alla *Direzione Servizi per la Ricerca* (e-mail unitech@unimi.it) entro 60 giorni dalla fine del progetto.

Luogo e data

 Firmato

 Nome e Cognome