SU CARTA INTESTATA DEL DIPARTIMENTO

**Facsimile di lettera del Direttore di Dipartimento/Delibera del Dipartimento**

**Per il bando Ricerca Finalizzata 2024 del Ministero della Salute**

 (da compilare per i Ricercatori collaboratori dell’Unità Operativa UNIMI che non abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con UNIMI)

La lettera del Direttore di Dipartimento/Delibera del Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere fatta pervenire al Settore Progettazione della Ricerca (Direzione Servizi per la Ricerca) via email a officina.ls@unimi.it entro il 12 novembre 2024.

Il Direttore del Dipartimento

esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: **Ministero della Salute**

BANDO **Bando 2024 del Ministero della Salute denominato “……………”** *[specificare nome bando, ad esempio*

1.Progetti ordinari di ricerca finalizzata (RF);

2. Progetti cofinanziati (cofinanziamento da parte di aziende private) (CO);

3. Progetti ordinari presentati da giovani ricercatori (GR)]

TITOLO DEL PROGETTO: indicare il **titolo del progetto**

NOMINATIVO: indicare il **nominativo del Ricercatore Collaboratore** per l’Università degli Studi di Milano che deve possedere i requisiti previsti dal bando

…………………………………………………………………….…….

specificare il **tipo di rapporto attuale** del Ricercatore Collaboratore con l’Università degli Studi di Milano indicando data di inizio e fine rapporto (esempio, ricercatore a tempo determinato lettera A dal giorno x … al giorno y)

…………………………………………………………………….……

Nel caso in cui il rapporto di lavoro attuale del Ricercatore Collaboratore con l’Università degli Studi di Milano non sia a tempo indeterminato, **il Dipartimento si impegna a:**

* **assicurare la sostenibilità della ricerca**, svolta dalla/dal Dott.ssa/Dott. ….. (PI/collaboratore principale *– lasciare l’opzione corretta-*);
* **garantire, per tutta la durata del progetto,** la contrattualizzazione/salario della/del Dott.ssa/Dott. ….. (PI/collaboratore principale *– lasciare l’opzione corretta-*) (1)

Tali dichiarazioni si rendono necessarie per le seguenti motivazioni:

- Per svolgere il ruolo di Responsabile di un progetto di ricerca derivante da bando competitivo e trasparente e per assumere tutti gli impegni che ne derivano in caso di finanziamento, è necessario instaurare con l’ente in cui si svolge la ricerca un rapporto di lavoro per tutta la durata del progetto coerente sia con le normative nazionali sia con le attività di ricerca previste. Inoltre, in caso di finanziamento, il Ministero della Salute non prevede la possibilità di sostituire i nominativi indicati nella proposta. Specificatamente, per i ricercatori collaboratori delle proposte GR che non abbiano un rapporto a tempo indeterminato viene richiesta idonea dichiarazione da parte dell’Ente di appartenenza, che garantisca il mantenimento del rapporto di lavoro per tutta la durata del progetto.

Si precisa che i fondi per il salario dovranno essere messi a disposizione dallo stesso progetto (quindi previsti nel budget del progetto). In alternativa, dovranno essere messi a disposizione dal Dipartimento presso cui si svolge la ricerca **(2)**.

Le recenti novità introdotte dalle normative relative ad arruolamenti e chiamate dirette sono in via di approfondimento e non garantiscono al momento né la possibilità di proroga del contratto né la possibilità di chiamata diretta con altra forma contrattuale.

- Le date di inizio e di fine del progetto non possono essere previste con certezza perché subordinate alle tempistiche dell’ente finanziatore, alle diverse fasi di valutazione previste dagli enti finanziatori, alle diverse modalità di negoziazione/assegnazione dei progetti vinti e legate anche ad altri aspetti quali, per esempio, necessità di approvazione da parte del Comitato Etico e/o OPBA/Ministero della Salute, eventuali ritardi nell’avvio del progetto, eventuali richieste di proroghe sulla durata del progetto.

DURATA DEL PROGETTO: indicare durata del progetto (in mesi)

OGGETTO DELLA RICERCA: specificare l'oggetto della ricerca e descrivere brevemente le attività

 previste

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere, in accordo con le regole di partecipazione contenute nel bando. Allegare il piano di utilizzo del finanziamento specifico per UNIMI.

Il Dipartimento approva l’ospitalità in base ai criteri previsti dal bando che prevedono in particolare di fornire al/alla Dott.ssa/Dott. …………… (Ricercatore Collaboratore) appropriati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, eventuale personale qualificato e risorse per l’adeguato svolgimento del progetto finanziato per tutta la durata dello stesso.

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di ateneo.

Con i migliori saluti

Nome Cognome

Il Direttore di Dipartimento

Nome e Cognome

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Luogo e data

N**ote:**

(1) Per quanto riguarda la contrattualizzazione del Responsabile Scientifico, le attuali normative nazionali prevedono la chiamata diretta da Professore Ordinario, Professore Associato e Ricercatore solo per i Principal Investigator vincitori di alcune specifiche tipologie di bandi consultabili al seguente link:

[Decreto Ministeriale n. 919 del 22-07-2022 | Ministero dell'Università e della Ricerca (mur.gov.it)](https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-919-del-22-07-2022)

Per gli altri bandi, se competitivi, trasparenti e dotati di sistemi di valutazione tramite peer-review, la chiamata diretta prevista per il Responsabile Scientifico del progetto sarà effettuata in ottemperanza alla normativa vigente.

(2) Nel caso in cui i fondi per il salario del Responsabile Scientifico vengano messi a disposizione dal Dipartimento presso cui si svolge la ricerca, possono derivare dalle seguenti fonti:

- quote di overheads su progetti dell’Unione Europea terminati;

- "risparmi di spesa" derivanti dalle attività di ricerca, consulenza e formazione commissionate da terzi.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile utilizzare le seguenti tipologie di fondi:

- contributi dal bilancio di ateneo assegnati ai dipartimenti e/o ai professori e ricercatori;

- finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico.