



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**SERICS**  
SECURITY AND RIGHTS IN THE CYBERSPACE

**SECONDA EDIZIONE - BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DEL PARTENARIATO ESTESO SERICS (PE0000014) A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.3, "PARTENARIATI ESTESI ALLE UNIVERSITÀ, AI CENTRI DI RICERCA, ALLE AZIENDE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA DI BASE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" – OPEN CALL INNOVATION - AREA TEMATICA:**

***SPOKE 10 - "GOVERNANCE E PROTEZIONE DEI DATI"***

**P.E. 0000014**

**CUP G43C22002580001**



## Sommario

<b>1. QUADRO DI RIFERIMENTO E FINALITA' DEL BANDO .....</b>	<b>4</b>
1.1 Inquadramento generale .....	4
1.2 Obiettivi specifici del Bando .....	4
1.3 Dotazione finanziaria del Bando .....	4
1.4 Base giuridica di riferimento .....	5
<b>2. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Beneficiari ammissibili e requisiti di ammissibilità .....	5
2.2 Accordo di partenariato .....	5
2.3 Requisiti di ammissibilità .....	6
<b>3. INTERVENTI AMMISSIBILI .....</b>	<b>8</b>
3.1 Tipologie ed entità agevolazioni .....	8
3.2 Spese ammissibili .....	8
3.3 Durata e termini di realizzazione .....	10
3.4 Misura del contributo .....	11
3.5 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche .....	11
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SELEZIONE DEI PROGETTI .....</b>	<b>11</b>
4.1 Processo di selezione .....	13
4.1.1 Verifica requisiti di ricevibilità .....	13
4.1.2 Verifica requisiti di ammissibilità e conformità .....	13
4.1.3 Soccorso Istruttorio .....	14
4.2 Valutazione di merito: criteri qualitativi di selezione del progetto .....	14
4.3 Contratto di finanziamento .....	15
4.4 Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati .....	15
4.5 Report Intermedio e Finale .....	16
4.6 Modalità di erogazione del contributo .....	16
<b>5. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE.....</b>	<b>17</b>
5.1 Obblighi dei beneficiari .....	17
5.2 Proroghe e variazioni .....	19
5.3 Meccanismi sanzionatori .....	19
5.3.1 Cause di revoca .....	20
5.3.2 Procedimento di revoca.....	21
5.4 Rinuncia .....	21
5.5 Conservazione della documentazione .....	21
5.6 Visibilità dell'Ente finanziatore.....	21
<b>6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>22</b>
<b>7. RIFERIMENTI E MODIFICHE AL BANDO .....</b>	<b>22</b>
<b>8. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>22</b>
<b>9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>22</b>
<b>10. CHIARIMENTI .....</b>	<b>22</b>
<b>11. COMUNICAZIONI .....</b>	<b>23</b>
<b>12. CONTROVERSIE .....</b>	<b>23</b>



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**SERICS**  
SECURITY AND RIGHTS IN THE CYBERSPACE

**ALLEGATI:**

- AII. 1. DEFINIZIONI**
- AII. 2. AREA TEMATICA DI RICERCA**
- AII. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- AII. 4. LETTERA DI IMPEGNO A COSTITUIRE PARTENARIATO E A DELEGARE IL CAPOFILA**
- AII. 5. DICHIARAZIONE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**
- AII. 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- AII. 7. TEMPLATE PROGETTO DI RICERCA**
- AII. 8. TEMPLATE PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO**
- AII. 9. TEMPLATE CRONOPROGRAMMA**
- AII.10. AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANAGRAFICA DEL SOGGETTO E POSSESSO DEI REQUISITI – IMPRESE**
- AII. 11. AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEE PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR – DNSH**
- AII. 12. DICHIARAZIONE DIMENSIONE AZIENDALE**



## 1. QUADRO DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DEL BANDO

### 1.1 Inquadramento generale

Il presente Bando si colloca nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "SEcurity and Rights in the Cyberspace (SERICS)" - tematica 7. Cybersecurity, new technologies and protection of rights, codice identificativo PE00000014, M4C2 Investimento 1.3, contrassegnata dal codice identificativo PE00000014, ammesso al finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR dal Decreto MUR nr. 1556 del 11.10.2022 e allegati (e successive modificazioni e integrazioni), tra cui:

Allegato A – Programma di Ricerca e Innovazione;

Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni;

Allegato C – Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti;

Allegato D – Disciplinare di concessione delle agevolazioni, contengono i termini, le condizioni, le forme, le misure, le modalità di attuazione e gli obblighi di rendicontazione del Programma.

Il progetto SERICS è articolato in 10 Spoke nell'ambito dei quali l'Università degli Studi di Milano (di seguito anche UNIMI) è il Soggetto Realizzatore dello Spoke 10 "Governance e protezione dati". Le attività dello Spoke 10 sono organizzate nel progetto "Data Governance and Protection (DGDP)" in cui sono coinvolti i seguenti Soggetti Affiliati: Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Cagliari, Università degli Studi di Salerno, Leonardo S.p.A., oltre ai soggetti impegnati nel Progetto SMIMI.

Per tutte le definizioni specifiche del Bando si rinvia all'**Allegato 1**.

### 1.2 Obiettivi specifici del Bando

Le attività del progetto DGDP sono articolate in quattro Work Package (WP) distinti:

- WP1 - Data Governance Framework
- WP2 - Data protection policies
- WP3 - Data wrapping and sanitization
- WP4 – Integration with emerging data management technologies and models

Ciascun Work Package è strutturato in task.

L'ambito del presente Bando riguarda la selezione di proposte progettuali che devono includere sia attività di Ricerca Industriale che di Sviluppo Sperimentale da condursi nel contesto di riferimento dello Spoke 10 di SERICS e devono essere mirate a:

- incrementare il Technology Readiness Level (TRL) delle attività di ricerca nell'ambito di riferimento;
- individuare, analizzare e ove fattibile realizzare applicazioni e strumenti (o parti e/o versioni di essi) volti a supportare le tematiche oggetto di ricerca nell'ambito di Spoke 10.

I riferimenti dettagliati di ambiti e campi di applicazione sono riportati nell'**Allegato 2**.

### 1.3 Dotazione finanziaria del Bando

La dotazione finanziaria del presente Bando è pari a € **654.077,20** integralmente a valere sui fondi PNRR assegnati al Partenariato Esteso **PE\_00000014 "SERICS" CUP G43C22002580001**. La totalità dell'importo è a valere sullo SPOKE 10.

La suddetta dotazione è destinata a finanziare gli investimenti in:

- Ricerca Industriale per un ammontare pari a Eur 457.854,04 (pari al 70%)
- Sviluppo Sperimentale per un ammontare pari a Eur 196.223,16 (pari al 30%)

La dotazione finanziaria complessiva è destinata per un ammontare **non inferiore al 40%** alle attività da eseguirsi sul territorio di una o più Regioni del **Mezzogiorno** – nello specifico Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Più precisamente l'agevolazione riservata al Mezzogiorno è relativa a progetti realizzati e/o ascriviti nella/all'unità produttiva attiva del Soggetto proponente localizzata



nel Mezzogiorno. La dotazione finanziaria riservata alle aree del Mezzogiorno implica che coloro che ne beneficiano sostengano le spese.

#### 1.4 Base giuridica di riferimento

L'agevolazione prevista dal presente Bando è concessa ai sensi del:

- Regolamento (UE) 2014/651 art. 25;
- PNRR, Missione 4 COMPONENTE 2, "Dalla ricerca all'impresa" INVESTIMENTO 1.3, "PARTENARIATI ESTESI ALLE UNIVERSITÀ, AI CENTRI DI RICERCA, ALLE AZIENDE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA DI BASE", a valere sull'avviso di selezione Ministero Università Ricerca n.341 del 15 Marzo 2022;
- Decreto Direttoriale 1556 dell'11 ottobre 2022 (decreto di concessione) e successive modifiche.

I riferimenti completi a tutta la normativa in applicazione al presente Bando sono riportati nell'**Allegato 3**.

## 2. REQUISITI GENERALI

### 2.1 Beneficiari ammissibili e requisiti di ammissibilità

Il presente Bando finanzia Progetti Ricerca e Sviluppo presentati da **Micro, Piccole e Medie Imprese** (di seguito anche MPMI) aventi i parametri dimensionali di cui all'Allegato I del Reg. UE 2014/651 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Testo rilevante ai fini del SEE), incluse le start-up innovative ed escluse le imprese individuali. I progetti possono essere presentati:

- in forma singola (unico Soggetto Proponente) o
- in partenariato costituendo tra MPMI.

Inoltre, il presente Bando finanzia Progetti Ricerca e Sviluppo in partenariato costituendo per le **Grandi Imprese** (GI), esterne al partenariato SERICS, a condizione che persista appunto il requisito di collaborazione con almeno una MPMI.

Non sono ammissibili in qualità di Soggetti proponenti i Fondatori Promotori e i Fondatori Partecipanti della Fondazione SERICS. Inoltre, è esclusa la partecipazione al presente Bando di soggetti (pubblici o privati) qualificabili come **controllati o collegati**, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ, o anche solo **partecipati** da Fondatori Promotori e Fondatori Partecipanti della Fondazione SERICS.

I Soggetti proponenti delle proposte progettuali che saranno ritenute ammissibili e stipuleranno i contratti di finanziamento saranno i **beneficiari** del presente bando.

### 2.2 Accordo di partenariato

In caso di partenariato, i Soggetti proponenti delle proposte progettuali partecipano alla concezione del progetto, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati.

In caso di partenariato, i Soggetti proponenti devono aggregarsi in associazioni temporanee di Imprese o di scopo (ATI/ATS), o in altre forme contrattuali in uso nello Stato italiano. La proposta progettuale deve essere presentata in partenariato costituendo, indipendentemente dalla forma aggregativa prescelta, con espressa produzione di dichiarazione di impegno (**Allegato 4**) a costituirsi all'atto della approvazione della proposta progettuale e in ogni caso prima della stipula del contratto.

In particolare, l'Accordo di Partenariato deve necessariamente prevedere:

- l'indicazione del **Capofila**;
- l'indicazione del ruolo e delle responsabilità del Capofila e di ciascun **Partner** nella realizzazione del progetto;
- la responsabilità solidale di tutti i Partner nei confronti di UNIMI per quanto riguarda l'esecuzione del



progetto per tutta la durata del contratto di finanziamento sottoscritto;

- la chiara definizione degli aspetti relativi alla proprietà, utilizzo e diffusione dei risultati del progetto;
- l'obbligo a non venir meno all'accordo stesso e agli impegni in esso contenuti;
- la responsabilità di ciascun Partner per quanto riguarda l'esecuzione del progetto per tutta la durata del contratto di finanziamento sottoscritto.

Come stabilito all'art. 2 (90) del Reg. (UE) 2014/651 e ss.mm. e ii. si è in presenza di una **Collaborazione Effettiva** nel caso di collaborazione tra almeno due parti indipendenti, comprovata da un accordo, finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nel quale le parti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. La ricerca contrattuale e la prestazione di servizi di ricerca non sono considerate forme di Collaborazione Effettiva.

Ciascuna impresa in qualità di Soggetto proponente in proposte progettuali in partenariato non potrà sostenere da **più del 70%** e non **meno del 20%** del costo totale ammissibile.

Il Capofila deve essere autorizzato a:

- sottoscrivere e trasmettere la domanda di finanziamento e i relativi allegati;
- sottoscrivere il contratto di finanziamento;
- coordinare i flussi informativi verso UNIMI;
- coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione (art. 4);
- coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Partner e curare la trasmissione all'Università degli Studi di Milano della reportistica periodica finanziaria e tecnica (art. 4.5).
- ciascun Partner, fatta salva la responsabilità solidale più sopra richiamata, è responsabile della realizzazione delle attività di progetto di propria competenza che saranno dettagliate nella domanda di partecipazione al Bando e ad assolvere tutti gli obblighi previsti all'art.5.1.

Nello specifico ciascun Partner provvede a:

- predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a metterla a disposizione del Capofila;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione.

Non sono ammissibili altre forme di aggregazione tra i soggetti beneficiari differenti dal predetto Accordo di Partenariato.

### 2.3 Requisiti di ammissibilità

Le Imprese che richiedono l'agevolazione, al momento della presentazione della domanda devono risultare:

- **iscritte al Registro delle Imprese:** l'impresa deve essere iscritta come attiva al Registro delle Imprese o registro delle persone giuridiche tenuto dalla Camera di Commercio;
- devono essere nel pieno riconoscimento dei propri diritti:
  - non identificabili come **"Imprese in difficoltà"** secondo la definizione nell'**Allegato 1**;
  - non devono rientrare fra le Imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
  - **assenza di procedure concorsuali:** l'impresa non deve essere stata posta in liquidazione volontaria e non deve essere sottoposta a procedure concorsuali;
  - **regolarità contributiva e fiscale:** l'impresa deve avere una situazione regolare rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento



di imposte e tasse in conformità agli artt.94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Per tutti i soggetti privati occorre dimostrare l'**affidabilità economica e finanziaria**: l'impresa deve osservare ovvero essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e patrimoniali, nonché avere prospettive di sviluppo e continuità aziendale (Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria - **Allegato 5**).

In merito alla **proposta progettuale i requisiti minimi necessari** per l'ammissibilità del presente Bando sono:

- congruenza della proposta progettuale con le tematiche e finalità oggetto del presente Bando, indicate all'art. 1.2 e all'Allegato 2 del presente Bando;
- coerenza in termini di ricadute e impatti dei risultati con le tematiche di ricerca e innovazione e dovranno avere carattere di:
  - (i) Complementarietà**: i.e. il progetto di ricerca proposto mira a svolgere ulteriori *Task* di ricerca, diversi da quelli già espressamente inclusi nel Programma di Ricerca SERICS;
  - (ii) Supplementarietà**: il progetto di ricerca proposto verte su attività di ricerca nell'ambito di una *Task* già ricompreso nel Programma di Ricerca SERICS ma ne potenzia l'impatto focalizzandosi ad esempio su ulteriori soluzioni, tecnologie, colture o casi studio.

Le iniziative, e quindi ogni progetto presentato, dovranno **coniugare i principi trasversali previsti** ai sensi dei Reg. UE 2020/852 e Reg. (UE) 2021/241 Allegati 8 e 9:

1. **vincolo "climate"**: le proposte progettuali dovranno dimostrare di sostenere **non meno del 42%** dell'allocatione del budget in attività che rispettano il vincolo *climate* (cd. Tagging climatico), in conformità con l'obiettivo di contribuire alla transizione verde, individuati dall'art. 18 art. 4 lettera e) e Allegato VII del Reg. (UE) 2021/241;
2. **vincolo "equity gender"**: almeno il 40% del personale assunto a tempo determinato deve essere di genere femminile, o se previste almeno il 40% delle borse di dottorato deve essere assegnate a ricercatrici;
3. **vincolo "territorial" non meno del 40%** della dotazione finanziaria dovrà essere destinata attività di ricerca da eseguirsi sul territorio di una o più regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia).

Inoltre le iniziative dovranno **ottemperare al rispetto dei principi**:

- di sostenibilità ambientale e del "Do Not Significant Harm" (DNSH)<sup>1</sup>;
- di protezione e valorizzazione dei giovani;
- di inclusione lavorativa delle persone con disabilità;
- promozione dei principi di Open Science e Fair Data<sup>2</sup>.

Ciascun Soggetto proponente può presentare **al massimo una proposta progettuale**. Nel caso in cui uno dei soggetti sia Soggetto proponente per più di una proposta progettuale, si prenderà in considerazione, ai fini della valutazione, solo la candidatura corrispondente alla prima proposta progettuale trasmessa temporalmente ai sensi dell'art. 4 "Modalità di presentazione della domanda".

<sup>1</sup> Circolare MEF 13 ottobre 2022 n. 13- Guida operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'Ambiente (DNSH)

<sup>2</sup> Deve essere garantito un accesso aperto al pubblico nel minor tempo e con il minor numero di limitazioni possibile, in linea con il principio "as open as possible, as closed as necessary".





### 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Tipologie ed entità agevolazioni

Sono finanziabili Progetti di Ricerca e Sviluppo, da realizzarsi in una o più di un'area tematica così come descritte nell'Allegato 2, coerenti con le finalità di cui all'articolo 1 del presente Bando, come definiti all'art. 25 del Reg. (UE) 2014/651 e che pertanto sviluppino **le attività di seguito elencate** ulteriormente precisate nelle definizioni in Allegato 1 in conformità a quelle di cui all'art. 2 (84),(85) e (86) del Reg. (UE) 2014/651:

- **ricerca industriale:** vale a dire ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti e che faccia anche eventuale uso di infrastrutture di ricerca di interesse regionale, nazionale ed europeo e/o delle Infrastrutture di Ricerca di SERICS;
- **sviluppo sperimentale:** vale a dire l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione, l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati e che faccia anche eventuale uso di infrastrutture di ricerca di interesse regionale, nazionale ed europeo e/o delle Infrastrutture di Ricerca di SERICS.

I progetti dovranno essere caratterizzati da un incremento del **livello di maturità tecnologica**, con uno spostamento dalla ricerca industriale all'innovazione più prossima al mercato. Pertanto, saranno considerati ammissibili solo progetti che prevedano un Technology Readiness Level (di seguito "TRL") di partenza pari ad almeno 4.

**Non è consentito presentare progetti** che richiedano un contributo inferiore o superiore a **€ 654.077,20**.

**Ciascun Progetto** deve presentare una **richiesta di finanziamento** come di seguito articolata:

- **max 70%** del finanziamento totale **richiesto** in **ricerca industriale**;
- **max 30%** del finanziamento totale **richiesto** in **sviluppo sperimentale**.

#### 3.2 Spese ammissibili

Sono costi ammissibili quelli necessari a realizzare il Progetto R&S, tenuto conto dell'art. 9 - spese ammissibili dell'Avviso MUR n. 341 del 15/03/2022 ed in conformità all'art. 25 del Reg. (UE) 2014/651 e si distinguono nelle seguenti voci di costo, secondo le modalità e nei limiti indicati nelle Linee guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR.

- **spese di personale** già in forza che risulti, in rapporto col Soggetto Beneficiario, dipendente a tempo indeterminato o nuovi inserimenti di figure tecnico/professionali a tale scopo ingaggiate per la realizzazione del programma di ricerca con contratti a tempo determinato, di durata coerente con l'arco temporale del PNRR secondo la legislazione vigente.

A tali costi si applicano i seguenti limiti e condizioni:

- a) è escluso il personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali;
- b) la valorizzazione deve avvenire applicando i Costi Standard Orari approvati dalla Commissione Europea e adottati con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53.3 lettera c del Reg. (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156 e secondo quanto previsto nelle **"Linee guida per la rendicontazione destinate ai Soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2"** art. 6.2.1, del 10 ottobre 2022;
- c) esclusivamente nel caso in cui il personale da rendicontare non fosse inquadrabile nelle categorie previste dal citato DM, è ammessa la rendicontazione del costo reale;
- d) le ore dedicate giornalmente al progetto da ciascun dipendente devono essere rilevate in appositi





fogli di lavoro mensili (timesheets), i cui dati devono essere inseriti a sistema mediante l'apposita procedura informatica; si considerano 1.720 ore lavorative annue per ciascuna unità di personale dipendente strutturato coinvolto nel Progetto eccetto che per il personale universitario per il quale il numero di ore lavorative annue è fissato pari a 1.500. In caso di contratti part-time si considerano pro-quota le ore contrattualmente previste.

- **costi per materiali, attrezzature e licenze** necessari all'attuazione del Progetto. I costi per canoni di leasing, noleggi e ammortamenti relativi alla strumentazione e alle attrezzature sono ammissibili secondo i principi della buona prassi contabile, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto. In ogni caso il periodo di utilizzo potrà decorrere dalla data di presentazione della domanda;
- **costi per servizi di consulenza specialistica** finalizzati all'attuazione del Progetto e la cui natura sia identificata e descritta nella proposta. Tali costi includono i costi per servizi di ricerca correlati all'uso di Infrastrutture di Ricerca regionali, nazionali, europee e/o dell'Infrastruttura di Ricerca di SERICS;
- **costi indiretti**, determinati forfettariamente e pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale di cui al precedente punto 1, purché essenziali per l'attuazione del progetto;
- **altre tipologie di spese**, strettamente connesse all'esecuzione del progetto, potranno essere proposte e saranno oggetto di autorizzazione preventiva da parte del MUR nel rispetto della normativa applicabile. Tale voce include le spese per missioni strettamente riconducibili al Progetto e strettamente necessarie per lo svolgimento dell'attività di ricerca e spese per missioni relative alla partecipazione a convegni e congressi per la presentazione dei risultati della ricerca. Sono anche eleggibili sotto tale voce le spese per borse di studio e di ricerca sostenute nel periodo di decorrenza del Progetto e le spese di pubblicazione di articoli scientifici relativi al Progetto. Sono ammissibili anche i costi per gli assegnisti di ricerca/contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 L. 240/2010<sup>3</sup> appositamente reclutati da parte degli Organismi di Ricerca e contrattualmente dedicati esclusivamente al Progetto, per i quali si considera l'importo effettivamente pagato entro la conclusione del Progetto. Sono ricompresi in questa voce anche i costi per borse di ricerca e borse di dottorato.

Affinché i costi possano essere considerati ammissibili alle agevolazioni è necessario che siano:

- i. direttamente imputabili e connessi al Progetto R&S ammesso a finanziamento;
- ii. pertinenti al Progetto R&S ammesso a finanziamento, vale a dire che sussiste una relazione specifica tra il costo e l'attività oggetto del Progetto;
- iii. congrui, vale a dire sostenuti alle Normali Condizioni di Mercato;
- iv. legittimi, vale a dire documentati in conformità alla normativa fiscale, contabile, civilistica vigente o altra normativa applicabile (e quella propria dei Beneficiari di diritto pubblico);
- v. sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto.

Come previsto nella Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) rivolta a tutte le Amministrazioni titolari di interventi del PNRR, per i costi ammissibili si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi strutturali di investimento europei (SIE).

I criteri di **ammissibilità delle spese** sono dunque quelli previsti dal vigente D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 e dai Regolamenti comunitari ivi richiamati.

<sup>3</sup> Successivamente legge 29 giugno, n. 79 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).



- I costi del progetto supportato dal presente Bando che risultano essere finanziati con altre fonti provenienti dal Bilancio Dell'Unione Europea o da Bilancio Statale ivi inclusi i meccanismi fiscali quali p.e. il credito di imposta non sono ammissibili (**divieto di doppio finanziamento**).
- **L'imposta sul valore aggiunto (IVA)** è un costo ammissibile solo se non è recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà tuttavia essere puntualmente distinto per ogni Progetto nei sistemi informatici gestionali, in quanto non è incluso nell'ambito della stima dei costi progettuali ai fini del PNRR.
- **L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)** non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e sempre sia direttamente afferente all'intervento finanziato.
- Ai fini dell'ammissibilità delle spese, i relativi **pagamenti devono essere regolati esclusivamente con modalità che consentano la piena tracciabilità** degli stessi (bonifico bancario, RI.BA., R.I.D., assegni microfilmatis, carte di credito o di debito).
- Non possono essere ammesse alle agevolazioni le **spese sostenute al di fuori del periodo di ammissibilità**.
- **Tutte le fatture devono riportare il Codice Unico di Progetto (CUP)** e, quelle emesse successivamente alla presentazione della domanda e prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto di finanziamento che reca il CUP del Progetto finanziato, possono essere ammesse con apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (DSAN) che attesti che non sono state richieste per la stessa altre agevolazioni, pena la mancata ammissibilità delle stesse.
- Le Imprese Beneficarie e i loro fornitori di beni o servizi che costituiscono costi ammissibili per i quali è richiesta l'agevolazione **non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario**.

Non sono ammissibili in ogni caso i costi per i beni forniti e i servizi prestati da:

- amministratori, soci e dipendenti del beneficiario di diritto privato o dai loro prossimi congiunti;
- società nella cui compagine siano presenti i soci o gli amministratori del beneficiario di diritto privato o i loro prossimi congiunti;
- società in cui i soci del beneficiario di diritto privato abbiano partecipazioni societarie a qualsiasi livello oppure ricoprano ruoli di rappresentanza o amministrazione.

È sempre escluso l'ammontare relativo a qualsiasi altro onere accessorio, fiscale o finanziario.

Per ogni dettaglio in merito alla rendicontazione si dovrà fare riferimento alle linee guida per la rendicontazione M4C2 Investimento 1.3; 1.4; 1.5, disponibili a link:

<https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo>

### 3.3 Durata e termini di realizzazione

Tutte le spese devono essere strettamente connesse allo scopo del progetto e sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese. Il **periodo di ammissibilità**, riferito alle proposte progettuali ammesse a contributo, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di finanziamento e si conclude tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto riportata nel contratto di finanziamento.

In ogni caso, il **progetto di ricerca** dovrà essere completato **entro e non oltre il 31/10/2025**. Eventuali proroghe alla durata massima del progetto potranno essere concesse dallo SPOKE solo in casi eccezionali e previa adeguata motivazione e giustificazione.



### 3.4 Misura del contributo

Il finanziamento è erogato nella forma di contributo a fondo perduto. Il **contributo alle Imprese** è determinato in ottemperanza al Reg. UE 2014/651<sup>4</sup>. Nella fattispecie, le intensità degli aiuti in applicazione ai progetti presentati a valere sul presente Bando sono definite ai sensi dell'art. 25 "Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo" come di seguito riportato:

Tipo di beneficiario	Attività	Percentuale di contributo alla spesa	Maggiorazione per "collaborazione effettiva"	Intensità Massima
Piccola Impresa	Ricerca industriale	70%	10%	80%
	Sviluppo Sperimentale	45%	15%	60%
Media Impresa	Ricerca industriale	60%	15%	75%
	Sviluppo Sperimentale	35%	15%	50%
Grande Impresa	Ricerca industriale	50%	15%	65%
	Sviluppo Sperimentale	25%	15%	40%

Tabella 2 - Intensità delle agevolazioni

Le suddette percentuali sono già comprensive delle maggiorazioni di cui all'art. 25, comma 6.b.i, del Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014. L'intensità di aiuto per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale può essere aumentata di 15 punti percentuali, fino a un'intensità massima dell'80% dei costi ammissibili, se è soddisfatta la seguente condizione: il progetto prevede la collaborazione effettiva tra MPMI e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70% dei costi ammissibili.

A tal proposito, si precisa che la "collaborazione effettiva" non potrà essere riconosciuta se la partnership è composta unicamente da aziende appartenenti allo stesso gruppo (vedi def. Imprese indipendenti). Pertanto, in caso di partecipazione di aziende di uno stesso gruppo, i costi esposti verranno sommati tra loro ai fini della verifica del suddetto limite del 70%.

### 3.5 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

Come stabilito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241 e ss.mm.ii. e nella Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 del Ministero delle Finanze le risorse finanziarie del PNRR non possono finanziare i medesimi Costi Ammissibili da rendicontare finanziati a valere con altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta.

I costi ammissibili da rendicontare agevolati dal presente Bando non possono pertanto essere oggetto di altre agevolazioni pubbliche.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

Il Bando verrà reso pubblico come previsto dalla normativa vigente, nell'apposita sezione del sito web dell'Università degli Studi di Milano [https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130446.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130446.htm).

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement utilizzata dall'Università degli Studi di Milano e disponibile all'indirizzo: <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

<sup>4</sup> GUUE 187 del 16 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato



Verranno prese in considerazione esclusivamente le proposte presentate mediante la piattaforma telematica indicata.

Per partecipare, il Soggetto proponente dovrà essere registrato sulla piattaforma UBUY (in caso di partenariato è necessario che sia iscritto al portale almeno il Capofila).

Si invitano i Proponenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)), al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)), per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

I Proponenti, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica Appalti&Contratti e Procurement inserendo le proprie credenziali (nome utente e password), dovrà ricercare il Bando nel menù a sinistra all'interno della sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Avvisi pubblici in corso". Dovrà quindi cliccare su "Visualizza scheda" per aprire la scheda contenente i dati relativi al Bando e la documentazione caricata dall'Università.

Per poter inviare la propria proposta, il Soggetto proponente o Capofila dovrà cliccare, nell'ultima sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", su "Invia una nuova comunicazione". Potrà quindi inserire oggetto e testo della propria comunicazione ed allegare i documenti richiesti, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente o che svolge il ruolo di Capofila e laddove richiesto anche dai partner (se presenti).

Ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal Bando, il **Soggetto proponente o Capofila è tenuto a presentare la propria domanda di partecipazione**, a partire dal giorno **27 giugno 2024** ed entro il termine perentorio del giorno **20 luglio 2024 ore 23.59**, secondo le modalità sopra descritte allegando quanto di seguito indicato:

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	Da parte del Capofila	Da parte di tutti i Partner (Non applicabile per i Soggetti singoli)
Lettera di impegno a costituire partenariato e a delegare il Capofila (a cura del Capofila e di tutti i Partner, <b>solo per i progetti in partenariato</b> ) - Allegato 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria (a cura dei Soggetti proponenti Privati) - Allegato 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domanda di partecipazione, debitamente firmata digitalmente e corredata dall'imposta di bollo del valore €16,00 (Firma a cura del Capofila per le proposte in Partenariato; Firma a cura del Soggetto Proponente per le proposte singole) - <b>Allegato 6</b>	<input type="checkbox"/>	
Progetto di ricerca – completo dei CV richiesti - redatto sulla base del Template (a cura del Capofila o proponente singolo) - Allegato 7	<input type="checkbox"/>	
Piano economico finanziario redatto sulla base del Template - Allegato 8	<input type="checkbox"/>	
Cronoprogramma redatto sulla base del Template - Allegato 9	<input type="checkbox"/>	
Autodichiarazione dell'Anagrafica e del possesso requisiti, riferita a ciascun componente del Raggruppamento (a cura dell'Impresa proponente/Capofila e tutti i partner di natura privata) – Allegato 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti del PNRR – DNSH (a cura di tutti i Soggetti proponenti) - Allegato 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione dimensione aziendale (a cura delle Imprese proponenti) – Allegato 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Per le proposte singole (unico Soggetto Proponente) occorre fare riferimento alla sola colonna “Da parte di Capofila”. Eventuale altra documentazione utile ai fini della valutazione del progetto potrà essere richiesta ai Soggetti proponenti in fase di valutazione mediante attivazione del soccorso istruttorio.

Riepilogo fasi del Bando e termini relativi:

- Apertura: Giorno **27 giugno 2024**
- Chiusura: Giorno **20 luglio 2024**
- Periodo valutazione: **indicativamente entro 60 gg data chiusura del Bando**
- Comunicazione/pubblicazione dei risultati: **al termine del periodo di valutazione**
- Inizio attività progettuali: **indicativamente entro il 1° Ottobre 2024**

#### 4.1 Processo di selezione

Il processo di selezione delle proposte progettuali verrà svolto dall’Università degli Studi di Milano che procederà alla nomina di una **Commissione scientifica** (di seguito Commissione), composta da un numero di componenti da un minimo di tre (3) ad un massimo cinque (5), al fine di individuare i progetti ritenuti “Ammissibili” al finanziamento a seguito del processo valutativo affidato ad esperti esterni indipendenti.

Infatti, per la valutazione di merito tecnico-scientifico (art. 4.2) l’Università degli studi di Milano potrà avvalersi di esperti esterni indipendenti, minimo tre (3) massimo cinque (5) opportunamente individuati in elenchi pubblici.

La Commissione nel caso sopraggiungano cause di incompatibilità o il venir meno per qualsiasi altra ragione di uno degli esperti scelti, procederà a nominare il/i supplente/i.

La Commissione – supportata dagli Uffici competenti dell’Università - procederà all’esame preliminare delle proposte progettuali presentate, verificando il possesso dei requisiti minimi per l’ammissibilità e conformità a Finanziamento ai sensi di quanto previsto agli articoli 4.1.2 e 4.1.3.

In caso di esito negativo della valutazione di ricevibilità, ammissibilità e conformità di cui ai successivi articoli 4.1.2. e 4.1.3., lo SPOKE comunica l’esito ai soggetti beneficiari, indicando le ragioni del rigetto della domanda e conseguentemente il decadimento dell’intero progetto. Se la valutazione di ricevibilità, ammissibilità e conformità si conclude favorevolmente, il progetto è sottoposto alla valutazione di merito di cui al successivo articolo 4.2.

Per i progetti che avranno superato la verifica dei requisiti di ammissibilità e di conformità, gli esperti esterni indipendenti procederanno successivamente alla valutazione di merito con assegnazione dei punteggi, in applicazione ai criteri indicati nel Bando.

La Commissione prende successivamente atto degli esiti restituiti dagli esperti esterni al termine della valutazione di merito tecnico-scientifico.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione stilerà la graduatoria e comunicherà gli esiti della selezione all’Università per l’avvio delle fasi successive.

##### 4.1.1 Verifica requisiti di ricevibilità

**Ai fini della ricevibilità**, si provvede a verificare che la documentazione ricevuta sia stata inoltrata:

- nei termini e nelle forme previste dal Bando;
- sia completa e regolare, debitamente compilata e firmata digitalmente.

La domanda di finanziamento sarà ritenuta non ricevibile qualora la documentazione presentata non risponda ai requisiti di ricevibilità indicati, salvo il soccorso istruttorio di cui all’articolo 4.1.3.

##### 4.1.2 Verifica requisiti di ammissibilità e conformità

Superata la fase di ricevibilità, si provvede a verificare i **requisiti di ammissibilità** soggettivi di ogni Soggetto proponente, così come dettagliati al precedente art. 2.3.

La domanda di finanziamento sarà ritenuta non ammissibile qualora la documentazione presentata non



risponda ai requisiti di ricevibilità indicati, salvo il soccorso istruttorio di cui all'articolo 4.1.3.

In caso di partenariato, il progetto sarà considerato non ammissibile qualora anche uno solo dei Partner coinvolti non superi la fase di verifica requisiti di ammissibilità.

Contestualmente, si provvede a **verificare i requisiti di conformità** delle proposte progettuali rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal Bando secondo quanto riportato ovvero:

- verifica del rispetto requisito di collaborazione, ove previsto;
- verifica della compatibilità del progetto con le caratteristiche oggettive imposte dal Bando:
  - dimensione minima e massima della proposta
  - durata del progetto rispetto ai requisiti del Bando
- verifica della compatibilità del progetto con le caratteristiche previste;
- verifica formale di coerenza con gli ambiti di intervento previsti dal Bando.

#### 4.1.3 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta possono essere sanate attraverso la formale richiesta di chiarimento formulata dallo SPOKE che, per comunicare coi Soggetti proponenti, utilizzerà indifferentemente la piattaforma UBUY o l'indirizzo e-mail **pnrrcrowe@unimi.it**.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta, con esclusione di quelle afferenti alla descrizione del progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, lo SPOKE assegna al Soggetto proponente un termine di dieci (10) giorni, perché siano rese/regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa.

#### 4.2 Valutazione di merito: criteri qualitativi di selezione del progetto

Ogni proposta progettuale deve contenere i seguenti elementi (si veda template **Allegato 7**):

- a) obiettivi e qualità scientifica del Programma di ricerca, anche in termini di approccio interdisciplinare, olistico e problem solving;
- b) caratteristiche tecnico-scientifiche, inclusa la specializzazione e capacità di innovazione dei Soggetti proponenti al Programma di ricerca;
- c) fattibilità del piano di lavoro con esplicita ripartizione delle attività del programma in capo al singolo soggetto esecutore ed evidenza della realizzabilità/ "cantierabilità" in relazione alle scadenze del piano.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio Minimo	Punteggi Massimo
<b>A) Obiettivi e qualità scientifica</b>	<b>25</b>	<b>50</b>
<i>Qualità del progetto di ricerca (originalità, metodologia, organizzazione, posizionamento rispetto allo stato dell'arte)</i>	5	10
<i>Coerenza e chiarezza degli obiettivi e delle attività previste dalla proposta e il rispetto degli obiettivi del Progetto</i>	5	10
<i>Pregresse esperienze e competenze tecnico scientifiche dei proponenti</i> <i>Capacità del team di ricerca di realizzare il progetto proposto anche in termini di qualificazione, composizione e complementarietà</i>	5	10





<i>Eventuali collaborazioni nazionali e internazionali in essere con altre istituzioni e centri di alta qualità scientifica</i>	5	10
<i>Capacità di sviluppare il programma di ricerca con un approccio interdisciplinare, olistico e problem solving</i>	5	10
<b>B) Caratteristiche, realizzabilità e controllo</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<i>Fattibilità del piano di lavoro, articolazione del gruppo di lavoro e coerenza tra la ripartizione delle attività</i>	5	15
<i>Qualità dei dati e degli indicatori (milestone e target intermedi e finali) proposti per il monitoraggio delle attività)</i>	5	15
<b>C) Impatto del programma</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<i>Analisi del potenziale impatto dei risultati del Progetto di ricerca</i>	5	10
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>90</b>

Gli esiti delle valutazioni di merito elaborati dagli esperti esterni indipendenti vengono comunicati alla Commissione che stila la graduatoria definitiva di merito dei progetti ammissibili a finanziamento, ordinati in ordine decrescente di punteggio complessivo.

L'Università degli Studi di Milano, ricevuta la graduatoria, assumerà i provvedimenti conseguenti che saranno pubblicati sulla pagina dedicata al presente Bando del suo sito istituzionale.

La graduatoria identifica le progettualità finanziabili fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Ne consegue che sarà finanziato il migliore progetto in graduatoria.

#### 4.3 Contratto di finanziamento

Per il progetto ammissibile e finanziabile, lo SPOKE informa degli esiti e richiede al o ai Soggetto/i proponente/i la documentazione necessaria per la stipula del **contratto di finanziamento**. Contestualmente lo SPOKE comunica ai Soggetti proponenti gli esiti dei progetti non finanziabili per esaurimento fondi.

Ai fini della concessione del finanziamento, verrà richiesto al o ai beneficiario/i di produrre, **entro 15 giorni** dal ricevimento della richiesta, la documentazione relativa al Codice Unico di Progetto (**CUP**), ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, oltre a:

- dichiarazione antiriciclaggio,
- atto costitutivo del Partenariato (ATI/ATS o altra forma ritenuta valida per lo stato italiano) che dovrà contenere tutte le informazioni obbligatorie. In assenza di tale documentazione il progetto non potrà essere preso in considerazione ai fini della concessione del finanziamento;
- dichiarazione Antimafia;
- ogni altra dichiarazione ritenuta necessaria dallo SPOKE.

L'erogazione dei fondi sarà disciplinata da apposito contratto di finanziamento fra le parti, che disciplinerà nel dettaglio tutti gli aspetti connessi alla concessione del finanziamento (a titolo esemplificativo investimento ammissibile, durata e importo finanziabile), ivi incluse le ipotesi di rinuncia, revoca e sospensione del finanziamento e delle sovvenzioni.

#### 4.4 Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati

Per la **rendicontazione delle spese** si dovrà far riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre alla





vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi strutturali di investimento europei (SIE), nonché alle “Linee guida MUR per le iniziative di sistema per la missione 4 C2 – DM 1141 del 7/10/2021” e ss.mm.ii, e alle Linee Guida per la rendicontazione del MUR M4C2 Investimento 1.3; 1.4; 1.5. Si rimanda alle Linee Guida al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo>

Ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, i beneficiari potranno prevedere il ricorso alle opzioni di **costo semplificate** previste dagli art. 52 e seguenti del Reg. UE 2021/1060. I dati di avanzamento fisico e finanziario relativi alle attività svolte dovranno essere rendicontati periodicamente (a cadenza mensile) dai Soggetti beneficiari, tramite utilizzo della piattaforma fornita dal MUR denominata **@Work**, o eventuali strumenti alternativi di rilevazione dei risultati fisici e finanziari che dovranno essere implementati su richiesta del MUR/HUB/SPOKE nell’arco di vita del progetto.

#### 4.5 Report Intermedio e Finale

Il Capofila, anche per conto dei Partner, o il Soggetto beneficiario unico dovranno trasmettere a UNIMI **semestralmente** e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, HUB o UNIMI **il Report intermedio diprogetto**, comprensivo di:

- **Report finanziario intermedio o finale** comprensivo di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento, unitamente alla relazione tecnica intermedia. La documentazione amministrativa – contabile è sottoposta alle valutazioni di UNIMI, ovvero di altrisoggetti qualificati ed incaricati dallo SPOKE, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile.
- **Relazione tecnica intermedia o finale** di avanzamento lavori di progetto - trasmessa per tramite del Capofila o dai Soggetti beneficiari - con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali raggiunti, che verrà sottoposta allavalutazione di UNIMI che si potrà avvale di soggetti esterni.

Per le modalità di gestione, monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR nel rispetto dell’articolo 8, punto 3 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

#### 4.6 Modalità di erogazione del contributo

La concessione del finanziamento del progetto sarà in ogni caso subordinato:

- all’approvazione da parte di UNIMI del Report intermedio finanziario e della Relazione tecnica intermedia prodotti dal Capofila (in caso di partenariato) o dal Soggetto beneficiario unico;
- all’effettiva disponibilità in capo a UNIMI delle somme economiche trasferite dal MUR.

Ferme restando le specifiche previsioni contenute nel contratto di finanziamento, il contributo concesso sarà erogato al Soggetto Beneficiario secondo le seguenti modalità:

- 10% a titolo di anticipo da riconoscere al ricevimento della Contratto di finanziamento firmato dal legale rappresentante;
- al mese 6 e al mese 12, successivi all’inizio delle attività progettuali, pagamenti intermedi in funzione dell’approvazione dei Report intermedi finanziari e Relazione tecnica intermedia ritenuta ammissibile fino ad un massimo del 70 % del costo totale preventivato;
- 20% all’ approvazione del Report finanziario finale e Relazione tecnica finale.



Per i Soggetti proponenti di natura privata, l'erogazione della prima *tranche* a titolo di anticipo di contributi è subordinata alla produzione e al mantenimento di fidejussione bancaria o assicurativa a beneficio dello SPOKE rilasciata da primari Istituti di finanziari e di credito iscritti all'albo ex art. 106 D.lgs. n. 385/1993, di importo pari al **10 %** dell'importo complessivo del finanziamento approvato di competenza di ogni Partner privato e con validità pari alla durata prevista del progetto. La fidejussione sarà svincolata alla conclusione del progetto di ricerca.

Ogni erogazione dell'agevolazione è preceduta dalla verifica:

- della regolarità contributiva (DURC) e fiscale,
- del rispetto della normativa antimafia;
- dell'assenza di procedure concorsuali nei confronti del soggetto beneficiario previste dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali;
- dell'assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni e dalla verificati non trovarsi in stato di liquidazione volontaria.

La verifica di tali requisiti viene effettuata dallo SPOKE anche attraverso l'acquisizione di opportune dichiarazioni da parte del Capofila, dei Partner o dai Soggetti beneficiari.

- In caso di DURC irregolare o di carichi fiscali pendenti, l'Università degli Studi di Milano sospende il pagamento in attesa della regolarizzazione.
- In caso di informazione antimafia irregolare, l'Università degli Studi di Milano avvierà il procedimento di revoca del contributo concesso e provvederà quindi al recupero degli aiuti nel frattempo già eventualmente erogati.

Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati dall'Università degli Studi di Milano si impegna a trasferire i finanziamenti di competenza ai soggetti beneficiari dopo aver effettivamente ricevuto l'erogazione dall'HUB ed entro 60 gg dal suo provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo in esito ai suddetti controlli.

Resta fermo che per tutti i progetti ammessi al finanziamento vige l'obbligo di **assenza del c.d. doppio finanziamento**, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi nell'ambito del presente Bando e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale.

## 5. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE

### 5.1 Obblighi dei beneficiari

Il o i beneficiario/i assegnatari di finanziamento del presente Bando dovranno adempiere ai seguenti obblighi:

- a) garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista;
- b) attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purché preventivamente autorizzate secondo le modalità previste nell' art. 5.2 del presente Bando;
- c) adottare il sistema informatico utilizzato dal MUR "@Work" o strumenti alternativi di rilevazione implementati da MUR, HUB e UNIMI, finalizzati a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Reg. (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal MUR per tramite di HUB e UNIMI;
- d) contribuire alla realizzazione del progetto ognuno per la sua parte, caricare sul sistema informativo



adottato dal MUR o messo a disposizione da HUB o UNIMI i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Reg. (UE) 2021/241, e la documentazione probatoria pertinente, nonché i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, sulla base delle istruzioni contenute nella connessa manualistica predisposta;

- e) comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta da UNIMI e HUB, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema "ReGiS";
- f) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- g) elaborare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, nonché la predisposizione, relativa alle proprie attività, della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nell' art. 4.4. del presente Bando;
- h) spetta al Capofila (in caso di partenariato) coordinare le attività di rendicontazione, gestire i trasferimenti dei finanziamenti da e verso l'Università degli Studi Milano e da e verso i Partner;
- i) essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro eleggibilità ed al conseguente co-finanziamento e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvederà interamente alla loro copertura;
- j) effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- k) garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto nel rispetto del Reg. (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;
- l) consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;
- m) garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- n) assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato (ove applicabile);
- o) assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- p) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate da UNIMI o dall'HUB;
- q) essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
- r) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando a UNIMI sugli stessi;
- s) notificare tempestivamente a UNIMI, preferibilmente per il tramite del Capofila (in caso di partenariato), qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
- t) adottare principi di sana gestione finanziaria ai sensi della L.241/90 art.1, in particolare in materia di



prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;

- u) garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nei successivi paragrafi 5.5 e 5.6;
- v) garantire e permettere allo SPOKE l'adempimento dei principi Open Science e Fair Data. Consentire allo SPOKE la protezione della proprietà intellettuale e la valorizzazione dei risultati del progetto in ottemperanza all'art. 3 del decreto di concessione n. 1560 del 11 ottobre 2022. A tal fine si impegna a sottoscrivere il contratto di finanziamento nel quale verrà disciplinata in dettaglio la materia della proprietà intellettuale.

## 5.2 Proroghe e variazioni

**Varianti in fase di valutazione** - Tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di concessione del contributo, non saranno ammissibili variazioni relative alla composizione della partnership o alle attività progettuali (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2).

**Varianti in corso d'opera** - Sono riconosciute quali:

- variazioni soggettive sono consentite solo nelle ipotesi di operazioni societarie straordinarie dei soggetti beneficiari (es. fusioni e/o incorporazioni) secondo quanto definito dall' art.120 del D.lgs. 36 del 2023;
- variazioni oggettive, riguardanti la durata, il piano dei costi e delle attività del progetto approvato sono ammissibili previa tempestiva e obbligatoria comunicazione allo SPOKE per poter essere sottoposte alla necessaria e conseguente valutazione e approvazione da parte dello SPOKE stesso.

In particolare:

- variazioni partnership: Non sono ammissibili modifiche relative alle composizioni del raggruppamento, pena il decadimento dell'intero progetto con le conseguenze di cui al successivo paragrafo 5.3 a meno che non siano riconducibili a variazioni soggettive di cui all'articolo precedente e fatto salvo quanto previsto all'art. 5.4;
- variazioni tecnico-economiche: I singoli beneficiari possono apportare, di norma una sola volta, variazioni tecniche e/o economiche alle proprie attività finanziate a condizione che: siano presentate solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila (in caso di partenariato); richiedano e ottengano la preventiva approvazione da parte dello SPOKE; permanga la compatibilità del progetto con quanto previsto dal Bando; non comportino una variazione sostanziale rispetto agli obiettivi, non comportino variazioni dei CV allegati alla proposta relativi ai principali profili impegnati sul progetto; risultati e impatti del progetto iniziale; non comportino un aumento delle agevolazioni concesse; non siano presentate negli ultimi 2 mesi di durata del progetto;

**Proroghe** - Le eventuali richieste di variazione di tempistiche del progetto, presentate solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila (in caso di partenariato) e adeguatamente motivate, dovranno essere notificate allo SPOKE, entro e non oltre due mesi dalla scadenza originariamente fissata. Potranno essere valutate e concesse proroghe in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti dalle scelte dei beneficiari.

## 5.3 Meccanismi sanzionatori

L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal Bando, nonché nel caso di mancato possesso e di perdita dei requisiti di ammissibilità al Bando con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo del contributo già erogato oltre agli interessi.



### 5.3.1 Cause di revoca

L'agevolazione potrà essere revocata totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi od oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti all' art. 2. 3 del presente Bando;
- b) perdita dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti all' art. 2.3 del presente Bando, durante l'esecuzione del progetto;
- c) trasferimento della sede di intervento al di fuori del perimetro territoriale ammissibile;
- d) difforme esecuzione del progetto finanziato ovvero mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, delle milestone e ai target, intermedi e finali, associati al progetto;
- e) mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti beneficiari previsti all' art.5.1;
- f) presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione;
- g) quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti da MUR e/o HUB e/o SPOKE emergano inadempimenti dei beneficiari rispetto agli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione del contributo, dal contratto di finanziamento o dalla normativa di riferimento;
- h) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- i) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato fallimentare o preventivo o altre procedure concorsuali oppure alle procedure disciplinate dal D.lgs. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale e gli altri casi in cui l'attività d'Impresa prosegue;
- j) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
- k) qualora il beneficiario interrompa l'intervento per cause imputabili al beneficiario;
- l) Nei casi in cui le richieste di variazione di progetto non siano accolte, in quanto non rispettano le disposizioni del presente Bando;
- m) in caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH, e dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), in caso di mancato rispetto delle previsioni stabilite dai regolamenti comunitari e nazionali di riferimento per l'attuazione del PNRR;
- n) qualora il MUR proceda alla revoca totale e parziale del finanziamento secondo quanto indicato dell'Avviso 341 del Ministero dell'Università e della Ricerca del 30 dicembre 2021 n. 3277 finalizzato alla creazione dei Partenariati estesi sul territorio nazionale.

Il tasso applicabile per il calcolo degli interessi è quello stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Reg. (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione del contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

In caso di revoca parziale dell'agevolazione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della quota di contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.





### 5.3.2 Procedimento di revoca

Al verificarsi di una delle condizioni indicate al paragrafo precedente, lo UNIMI comunicherà al beneficiario l'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione, assegnando un termine di 15 giorni per presentare eventuali osservazioni, chiarimenti e/o documenti.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che sia pervenuto un riscontro da parte del beneficiario, oppure se le osservazioni dello stesso non siano accolte, UNIMI dichiarerà la revoca totale o parziale dell'agevolazione e ne chiederà la restituzione con gli interessi maturati, come sopra precisato.

### 5.4 Rinuncia

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla richiesta di contributo o all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo a UNIMI a mezzo PEC all'indirizzo [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it). Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la concessione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito - ove fossero già avvenute erogazioni - oltre agli interessi, secondo quanto stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Reg. (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

Se la rinuncia alla realizzazione del progetto in collaborazione è presentata dal soggetto Capofila, determina il decadimento dell'intera proposta ammessa.

Qualora la rinuncia provenga da un Partner di progetto può non determinare il decadimento dell'intera proposta ammessa, a condizione che i Partner rimanenti dichiarino di volerne assumere le obbligazioni e redistribuiscano le attività del soggetto uscente dal raggruppamento all'interno della compagine, sempre previa richiesta da presentare a UNIMI per il tramite del Capofila e purché vi sia l'espressa approvazione di UNIMI.

### 5.5 Conservazione della documentazione

Il beneficiario del Bando è obbligato a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei e/o informatici per almeno 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del progetto, dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021. Tale documentazione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del MUR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali. Nel contratto di finanziamento il beneficiario autorizza la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

### 5.6 Visibilità dell'Ente finanziatore

Per ciascun progetto che usufruisca dei contributi previsti dal presente Bando, il beneficiario è tenuto a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Reg. (UE) 2021/241 e informare in modo chiaro che il progetto in corso di realizzazione è stato selezionato e finanziato nell'ambito di SERICS PE 000000014" ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea -NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea, NEXTGeneration UE, il logo UNIMI e la dicitura seguente: "Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Piano Nazionale Resistenza e Resilienza (PNRR) - Missione 4 Componente 2 Investimento 1.3- SERICS PE 000000014" o in inglese "Project funded



*under the National Recovery and Resilience Plan (NRRP), Mission 4 Component 2 Investment 1.3-SERICS PE 0000014”.*

Si raccomanda di dare un’adeguata diffusione e promozione del progetto e, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai Soggetti proponenti, con particolare riferimento ai dati personali dei legali rappresentanti degli enti, sono trattati dallo SPOKE per le finalità di gestione del presente Bando, ivi compresi la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione e l'utilizzo della graduatoria, la successiva eventuale erogazione del finanziamento, e per le altre finalità compatibili con la presente procedura selettiva, come specificatamente indicate nel Bando.

I dati personali saranno trattati dallo SPOKE in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Reg. (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il punto di contatto del Titolare è il seguente: [infoprivacy@unimi.it](mailto:infoprivacy@unimi.it)

Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione dalla procedura di selezione delle proposte progettuali.

Gli interessati godono dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679, che possono essere esercitati, qualora ne ricorrano i presupposti, rivolgendosi al DPO del Titolare al seguente indirizzo e-mail: [dpo@unimi.it](mailto:dpo@unimi.it).

## 7. RIFERIMENTI E MODIFICHE AL BANDO

Il Bando, le appendici e gli allegati sono reperibili al link:

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130446.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130446.htm)

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Bando saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito [https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130446.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130446.htm), nella sezione dedicata al presente Bando.

## 8. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione delle proposte progettuali ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del D.P.R. n. 184/2006 (recante “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”).

## 9. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento per lo SPOKE 10 di SERICS è la Prof.ssa Pierangela Samarati.

## 10. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sul presente Bando mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente all’indirizzo mail [pnrccrowe@unimi.it](mailto:pnrccrowe@unimi.it) e recare il seguente oggetto “**Richiesta di chiarimenti - Bando SPOKE 10 SERICS**”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte sotto forma di FAQ pubblicate nella sezione del Sito di Ateneo dove è pubblicato il presente Bando al link:

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/130446.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/130446.htm)

Eventuali problematiche tecniche relative all’utilizzo della piattaforma telematica UBUY possono essere





risolte tramite assistenza dedicata al link:

[https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp?\\_csrf=304W9WU5XGBU\\_AQO9FN68RS4KR8TCC8BU](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=304W9WU5XGBU_AQO9FN68RS4KR8TCC8BU)

## 11. COMUNICAZIONI

I Soggetti proponenti acconsentono all'invio di tutte le comunicazioni inerenti al presente Bando all'indirizzo PEC indicato in fase di presentazione della proposta.

## 12. CONTROVERSIE

Eventuali controversie saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria del Foro di competenza territoriale dell'Università degli Studi di Milano.

IL RETTORE  
Prof. Elio Franzini